

学 長	副学長	局 長	総務課長	総務課課長補佐	学生支援センター長	学生担当課長	学生担当参事	学生担当課長補佐	学生担当係長

(伺) 下記のとおり、学費の延納・分納を許可してよろしいか伺います。

学費（延納・分納）願

令和 年 月 日

奈良大学長 殿

_____ 学部・研究科 _____ 学科・専攻 _____ 年次生

学籍番号 _____

学生氏名(自署) _____

学生連絡先電話 _____

保証人 現住所 _____

保証人氏名(自署) _____

下記の理由により学費を（延納・分納）いたしたく、ご許可いただきますようお願いいたします。

記

1. 延納または分納の理由（できるだけ詳細にご記入ください）

2. 延納または分納をしたい学費

令和 _____ 年度（前・後）期分 _____ 円

3. 延納・分納の期間（いずれかを選択してください：該当に☑）

＜最終納入期限は、前期8月31日、後期2月28日（いずれも銀行休業日の場合はその前日）ですが、事務手続の都合上、

前期：8月24日、後期：2月21日（4年次生以上は1月31日）以前の任意の銀行営業日を

ご記入のうえ、当日までに納入ください。＞

(1) 延納による学費納入期限日 ***土・日曜日、祝祭日以外。**

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

(2) 分納による学費納入期限（3回以内） ***土・日曜日、祝祭日以外。**

① 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

② 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

③ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円

計 _____ 円

4. 学費納入用紙の受け渡し方法（いずれかに☑）

(1) 大学から保証人に郵送

(2) 大学から下宿先に郵送

(3) 学生支援センター学生担当窓口で本人が受け取り