

学 長	副学長	局 長	総務課長	総務課課長補佐		学生支援センター長	学生担当課長	学生担当課長補佐	

(伺) 下記のとおり、学費の延納・分納を許可してよろしいか伺います。

学費（延納・分納）願

令和 年 月 日

奈良大学長 殿

_____学部・研究科_____学科・専攻_____年次生
学籍番号_____
学生氏名(自署)_____
学生連絡先電話_____
保証人 現住所_____

保証人氏名(自署)_____

下記の理由により学費を（延納・分納）いたしたく、ご許可いただきますようお願いいたします。

記

1. 延納または分納の理由（できるだけ詳細にご記入ください）

2. 延納または分納をしたい学費

令和_____年度（前・後）期分 _____円

3. 延納・分納の期間（いずれかを選択してください：該当に☑）

＜最終納入期限は、前期 8 月 31 日、後期 2 月 28 日(いずれも銀行休業日の場合はその前日)ですが、事務手続の都合上、
前期：8 月 2 4 日、後期：2 月 2 1 日(4 年次生以上は 1 月 3 1 日)以前の任意の銀行営業日を
ご記入のうえ、当日までに納入ください。＞

☐ (1) 延納による学費納入期限日 * 土・日曜日、祝祭日以外。

令和_____年____月____日 _____円

☐ (2) 分納による学費納入期限（3 回以内） * 土・日曜日、祝祭日以外。

①令和_____年____月____日 _____円	} 計 _____円
②令和_____年____月____日 _____円	
③令和_____年____月____日 _____円	

4. 学費納入用紙の受け渡し方法（いずれかに☑）

- ☐ (1) 大学から正保証人に郵送
- ☐ (2) 大学から下宿先に郵送
- ☐ (3) 学生支援センター学生担当窓口で本人が受け取り