

|     |     |     |      |         |  |           |        |          |  |
|-----|-----|-----|------|---------|--|-----------|--------|----------|--|
| 学 長 | 副学長 | 局 長 | 総務課長 | 総務課課長補佐 |  | 学生支援センター長 | 学生担当課長 | 学生担当課長補佐 |  |
|     |     |     |      |         |  |           |        |          |  |

(伺) 下記のとおり、学費の延納・分納を許可してよろしいか

\*\*\*\*\*

学費（延納・分納）願

令和 年 月 日

奈良大学長 殿

学部・研究科 学科・専攻 年次生

学籍番号

学生氏名(自署)

学生連絡先電話

保証人 現住所

保証人氏名(自署)

下記の理由により学費を（延納・分納）いたしたく、ご許可いただきますようお願いいたします。

記

1. 延納または分納の理由（できるだけ詳細にご記入ください）

2. 延納または分納をしたい学費

令和 年度（前・後）期分 円

3. 延納・分納の期間（いずれかを選択してください：該当に☑）

＜最終納入期限は、前期 8 月 31 日、後期 2 月 28 日(いずれも銀行休業日の場合はその前日)ですが、事務手続の都合上、  
前期：8 月 2 4 日、後期：2 月 2 1 日(4 年次生以上は 1 月 3 1 日)以前の任意の銀行営業日を  
ご記入のうえ、当日までに納入ください。＞

☐ (1) 延納による学費納入期限日 \* 土・日曜日、祝祭日以外。  
令和 年 月 日 円

☐ (2) 分納による学費納入期限（3 回以内） \* 土・日曜日、祝祭日以外。  
①令和 年 月 日 円  
②令和 年 月 日 円  
③令和 年 月 日 円  
計 円

4. 学費納入用紙の受け渡し方法（いずれかに☑）

- ☐ (1) 大学から正保証人に郵送
- ☐ (2) 大学から下宿先に郵送
- ☐ (3) 学生支援センター学生担当窓口で本人が受け取り