

# 2024年度 奈良大学科目等履修生のご案内

科目等履修生制度とは、履修した授業科目について、試験を受け合格すれば、所定の単位が認定される制度です。

《 出願資格 》 ※は別紙「資格科目履修に際して（補足事項）」もあわせてご参照ください。

教職履修生※	本学卒業生または本学大学院生で本学が認定を受けている教科の教育職員免許状の取得を希望している者。
学校図書館司書教諭履修生※	本学卒業生または本学大学院生で学校図書館司書教諭資格の取得を希望している者。
司書履修生※	本学卒業生または本学大学院生で司書資格の取得を希望している者。
学芸員履修生※	本学卒業生または本学大学院生で学芸員資格の取得を希望している者。
一般履修生	大学入学資格を有する者または満 30 歳以上の者。ただし、外国人留学生の場合は履修期間中の在留資格を有し、かつ当該授業科目を履修するために十分な語学力があると認められる者。

《 出願期間 》

	前期 前期科目・後期科目・通年科目	後期 後期科目のみ
期 間	2024年3月1日（金） ～ 3月15日（金）	2024年8月20日（火） ～ 8月30日（金）
時 間	月～金 9:00 ～ 16:00 土 9:00 ～ 12:00 ※日曜・祝日は休業です。	月～金 9:00 ～ 16:00 ※出願期間中の 土曜日及び日曜日は休業です。
受付窓口	学生支援センター（教務担当）（郵送での受付は行っていません）	

《 出願手続 》 ※下記提出書類は本学での教学目的以外では使用しません。

## ○提出書類

- 科目等履修生志願票  
※顔写真必要（縦 4cm×横 3cm、裏面に氏名記入、3ヶ月以内に撮影したもの）  
※前期より継続して後期にも出願する場合は、志願票が再度必要になります（ただし、同一年度内は顔写真不要です）。
- 最終学校の卒業証明書（本学卒業生の場合は不要）
- 志望理由書（科目等履修生志願票の裏面に記入）
- 学力に関する証明書（他大学出身で本学大学院入学予定の教職志望者のみ）

〈外国人留学生の方の必要書類〉

- ① 在学中の身元保証書（身元保証人は奈良県内またはその近郊に居住している方）
- ② 留学生査証または就学生査証の写し
- ③ 在留カード、又は、外国人登録済証明書
- ④ 経費支弁能力証明書の写し
- ⑤ 日本語能力認定書（1級または2級）の写し  
（日本語能力試験：主催者（財）日本国際教育支援協会および国際交流基金）
- ⑥ 履歴書及び最終学歴を証する資料

## ○受講登録料……………3,000円

※受講登録料は年度内での新規登録時のみ必要です。

※出願後の科目変更及び受講登録料の返還はできません。充分にご検討のうえ、手続きいただきますようお願いいたします。

## 《 科目等履修生の認定と授業科目 》

志願票にご記入いただいた履修希望科目について、学部会での選考を経て、履修が許可されます。履修を承認された方には、履修期間の初回授業開始までに（前期：4月初旬、後期：9月中旬）「**科目等履修生認定通知書**」を郵送いたします。受講登録者数が多い場合など、履修をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 《 履修料の納付 》

### ○履修料……………1単位につき 15,000円

※科目等履修生認定通知の書面で記載する履修料納付期限までに一括して納付してください。  
**納付期限内に入金が無い場合は、科目等履修生の認定を取消すことがあります。**

※一旦納付された履修料は返還できません。

※本学大学院在~~在~~学生に限り、履修料のみ免除されます。

## 《 履修生証 》

履修料を納付された方には「履修生証」を交付しますので、初回授業日以降の事務取扱時間内に学生支援センター（教務担当）までお越しください。履修生証の提示により、定期試験の受験や本学図書館の利用が可能になります。通学時は必ず携帯してください。

## 《 履修期間 》

履修期間は1年間または半年間です。なお各曜日の初回授業開始日は以下のとおりです。授業回数確保のため祝日に授業を行う一方、平日でも授業が設定されない場合もあります。

	期間	初回授業開始日					
		月	火	水	木	金	土
前期	2024年4月8日（月）～ 8月3日（土）	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13
後期	2024年9月19日（木） ～2025年2月1日（土）	9/23	9/24	9/25	9/19	9/20	9/21

なお、前期は 7/29（月）～8/3（土）、後期は 1/21（火）～1/24（金）、1/27（月）、2/1（土）が定期試験期間となります。また、各期の最終授業週等に試験に代わる学習到達度確認が行われる場合もありますので、担当教員の指示に従ってください。

## 《 単位認定 》

履修科目の定期試験を受け、合格されますと所定の単位が認定されます。

## 《 その他 》

○本学大学院生は、登録に先立ち指導教員の承認が必要です（「志願票」裏面参照）。なお、本学大学院入学予定者の承認は入学後となります。指導教員の指導によっては履修希望科目を変更または抹消していただくこともありますので、ご了承ください。

○実習を伴う授業（教育実習や博物館実習など）を履修する場合は別途、実習費が必要となります。また、実習のガイダンスやオリエンテーション等も授業の一部ですので、必ず出席してください。日程等は掲示、またはポータルサイトでお知らせします。通学時には必ず資格関係の掲示を確認してください。なお、自己都合等による日程変更等の配慮は出来ませんので、ご注意ください。

○成績に関する証明書・資格に関する証明書・在籍に関する証明書以外の証明書は発行できません。（例：通学証明書 ×）

○本学の教育方針と秩序に違反する行為があったとき、あるいは正当な理由なく長期にわたって授業に出席されないときは、科目等履修生の資格を取消すことがあります。

○授業は担当教員の都合により休講になる場合もありますが、個別にお知らせは行いません。休講情報は学内の電子掲示板でご確認いただけるほか、Web 上からでもご確認いただけます。

（問い合わせ・出願先） 奈良大学学生支援センター（教務担当）  
〒631-8502 奈良市山陵町 1500 Tel 0742-41-9504（直通）

2024年度 奈良大学 科目等履修生志願票

※必ず指定サイズの顔写真を貼付してください。サイズが異なる場合は、出願をお断りする場合があります。

No.

氏名	フリガナ	性別	男	・	女	顔写真 (縦4cm×横3cm) サイズ厳守! 写真裏面に氏名をご記入下さい。
生年月日	年 月 日生 (満 歳)					
現住所	フリガナ					
	〒( )					
	電話:	携帯電話:				
緊急連絡先 ※ご本人以外	(名称又は氏名)					
	電話:	携帯電話: 本人との続柄( )				
最終学歴	(学校名)		(卒業等年月)			卒業・卒業見込 修了 退学
			年	月		
職業等区分 (該当に○印をつけてください)	1. 本学大学院生 2. 学生(本学以外) 3. 正社員(専任) 4. 臨時(アルバイト・非常勤) 5. 主婦・主夫 6. 無職(職歴あり) 7. 無職(職歴なし) 8. その他( )					
勤務先等名称						
国籍	どちらかに○を付してください。 その他の場合は国名をご記入の上、出願時に在留カード等のご提示をお願いします。本学にて両面の写を保管させていただきます。		外国人留学生は下記の書類を添付してください			
	日本	・ その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
志願区分等 (該当箇所全てに○)	教職履修生	奈良大学卒業生 (学科: 学籍番号: )				
	学校図書館司書教諭履修生	奈良大学大学院生 (専攻: )				
	司書履修生	前年度科目等履修生 (履修生番号 )				
	学芸員履修生	奈良大学大学院入学予定者				
	一般履修生	その他				

(裏面も記入)

履修希望科目	期間	授業科目	単位数	担当教員	曜日・時限	
						.
						.
						.
						.
						.
						.
						.
						.
						.
履修志望理由 (15行以上記入)						
本学大学院在学生 (及び入学予定者)のみ必要	上記の履修を承認します。 指 導 教 員 名			印		

※大学院入学予定者の履修承認は、大学院入学後、指導教員の確定以降となります。  
 ※出願後の科目変更及び受講登録料の返還はできません。充分にご検討のうえ、  
 手続きいただきますようお願いいたします。