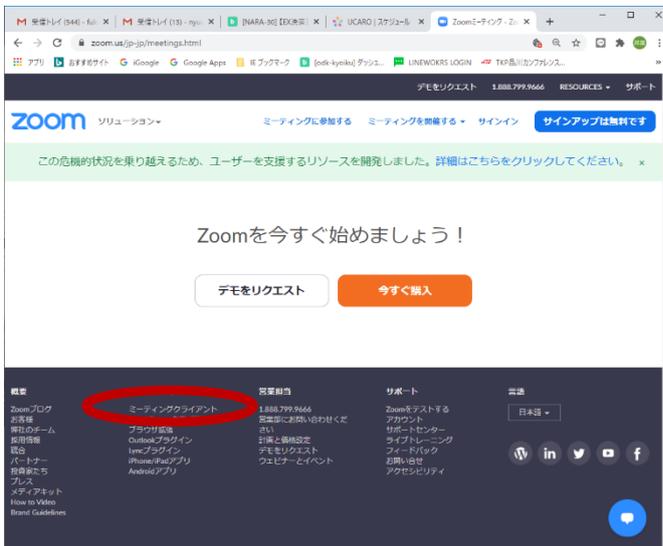


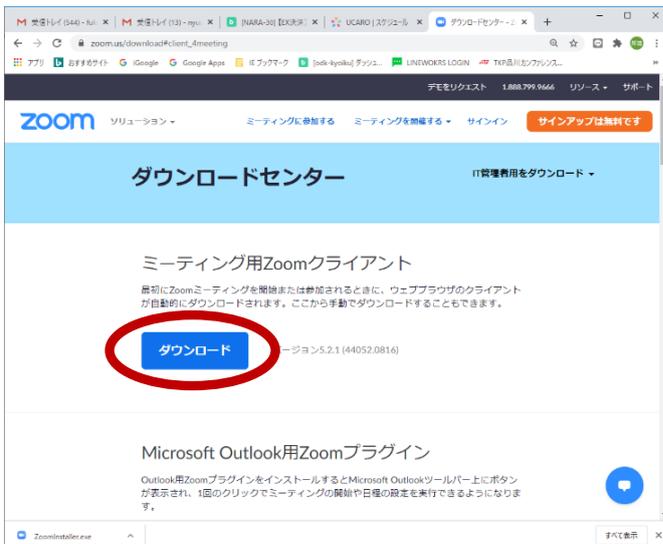
Zoom のインストール



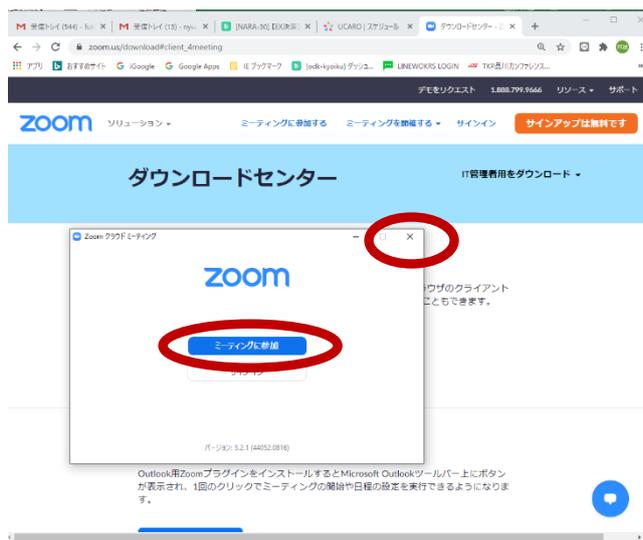
検索サイトで「zoom」で検索して、「Zoom ミーティング」を選択。または、以下の URL を入力。
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



表示されたページの、一番下の「ミーティングクライアント」をクリック。



表示されたページの一番上の「ミーティング用 Zoom クライアント」の下の「ダウンロード」をクリック。「ZoomInstaller.exe」というファイルをダウンロードして実行する。



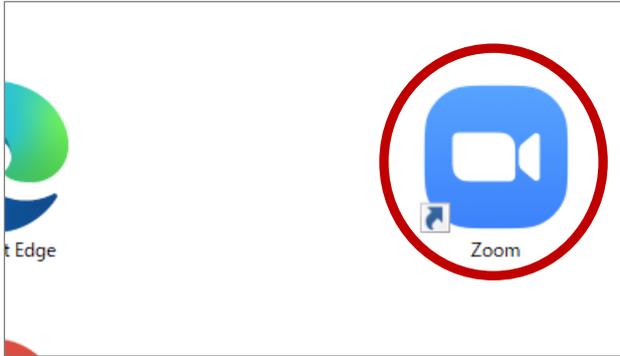
Zoom のサインイン画面が表示される。
続いてミーティングに参加する場合は、「ミーティングに参加」をクリック。
インストールのみで完了する場合は、右上の「×」を押して閉じる。

・PC/スマートフォンへの ZOOM インストール方法

クライアントアプリのダウンロードを行います。ZOOM のホーム画面下部の「ダウンロード」からクリックし「ミーティング用 ZOOM クライアント」のダウンロードをクリックすると、クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。ダウンロードしたインストーラーを起動、インストールが始まります（インストール自体に時間はかかりません。また、特に情報を入力する必要もありません）。

スマートフォンに ZOOM をインストールするためには、各 OS のアプリ提供プラットフォームを利用します。iPhone の場合は「App Store」、Android スマホの場合は「Google Play」です。iPhone では、「App Store」を開き、検索欄に「zoom」と入力・検索、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールします。Android では「Google Play」を開き、検索窓に「zoom」と入力・検索、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールします。

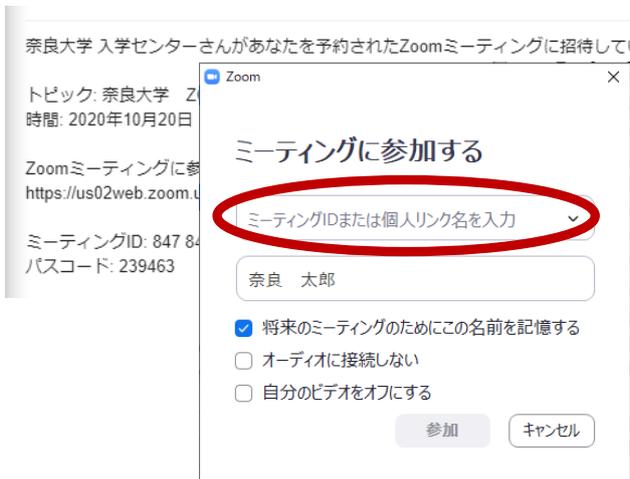
ミーティングへの参加



アプリインストール後に画面を閉じた場合は、**Zoom** アプリを開く。



開いた画面の「ミーティングに参加」をクリック。



次の画面で表示される入力フォームのうち、上段の入力フォームに「ミーティング ID」を入力。「ミーティング ID」は、入試・イベントごとに別途メールにてお知らせします。

ミーティングに参加する

847 8463 1100

名前
19191001|奈良太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

下段の入力フォームに名前を入力。ニックネームや英数字のみでも可。

なお、入学試験の場合は、受験番号と氏名を入力してください。

「ミーティング ID」と名前が入力できたら、「参加」をクリック。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

次の画面で「パスコード」を入力して、「ミーティングに参加する」をクリック。

「パスコード」も、入試・イベントごとに別途メールにてお知らせします。

○ **ホストがこのミーティングを開始日時をお待ちください。**

開始日時: 11:00 AM
奈良大学 ZOOM

コンピューターオーディオをテスト

ホストの場合は、このミーティングを開始日時するために、[ログイン](#)してください。

左のような画面が表示されたら、何もせず待機する。

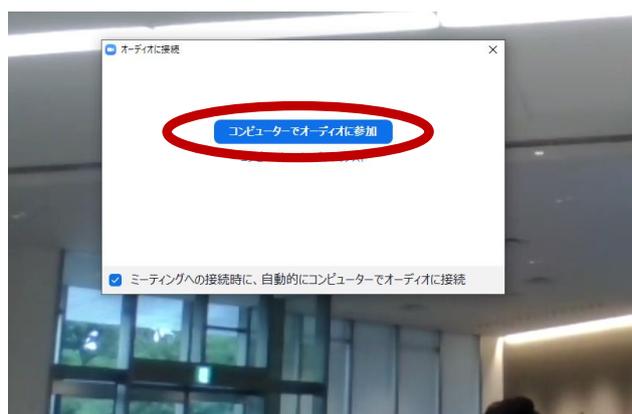


次に左のような画面が表示されたら、「ビデオ付きで参加」「ビデオなしで参加」のいずれかをクリック。主催者（奈良大学）から事前に指示があった場合は、指示の通りクリックする。

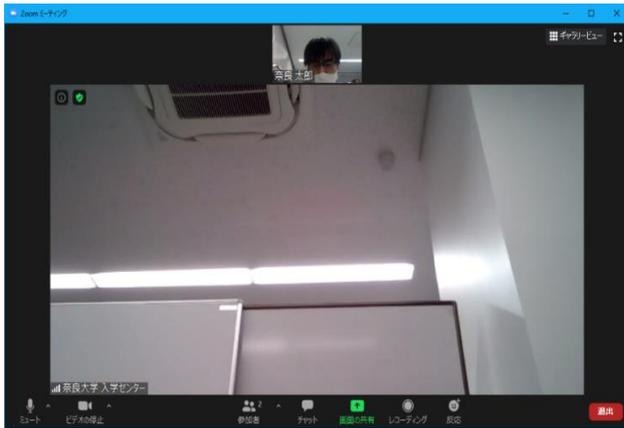
なお、間違ってもクリックしても、ミーティング開始後に切り替え可能。



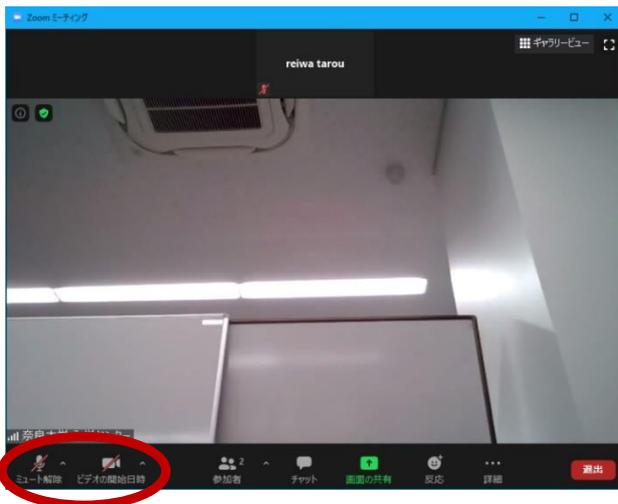
この画面が表示されたら、しばらく待つ。



「コンピューターでオーディオに参加」というメッセージが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。

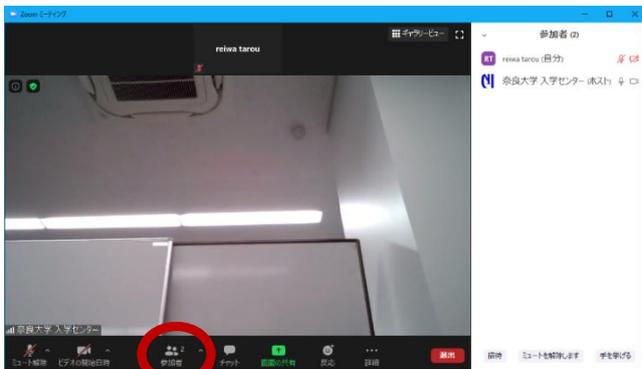


ミーティングに参加完了。

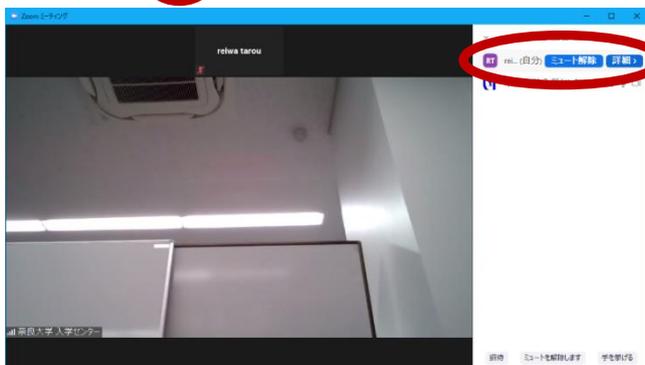


参加後にビデオとマイクを切る場合は、Zoom ミーティング画面の左下の「ミュート」と「ビデオの停止」をクリック。「ミュート解除」「ビデオの開始」と表示されたことを確認して設定完了。

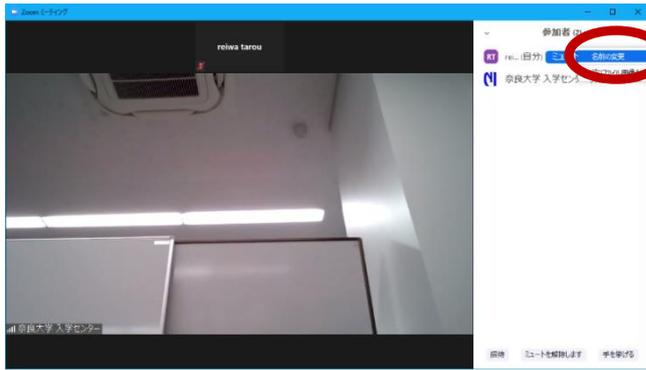
ミーティング参加後の表示名変更など



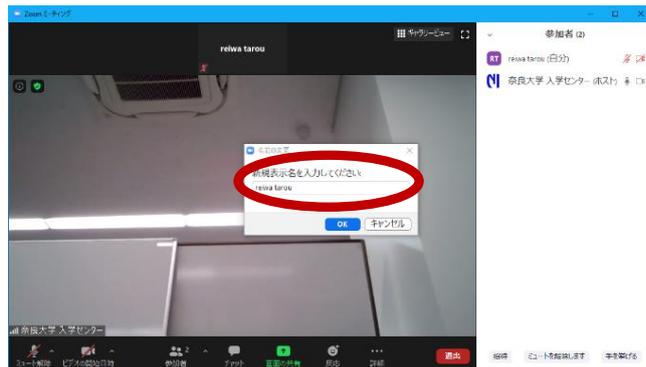
Zoom ミーティング参加後に名前を変更したい場合は、画面下部中央の「参加者」をクリック。画面右側に参加者一覧が表示される。



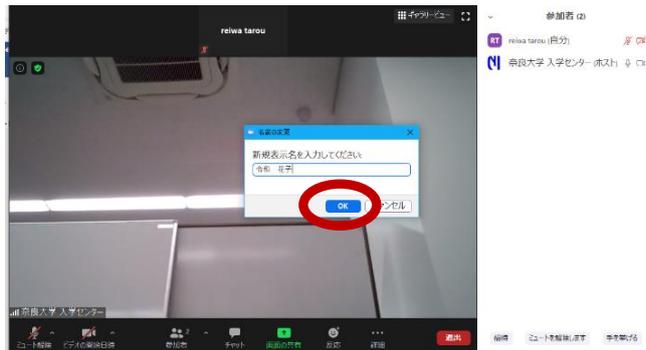
参加者一覧から自分の名前を探す。マウスカーソルを自分の名前に合わせて「詳細」をクリック。



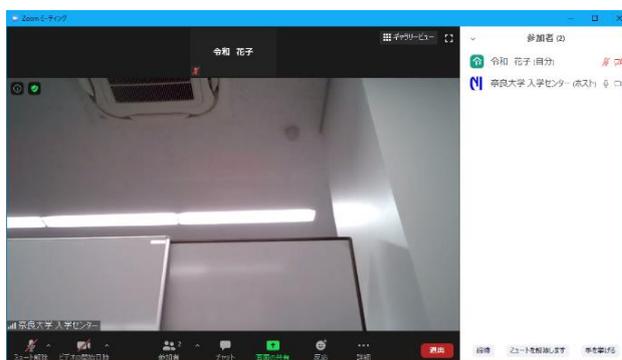
「名前の変更」をクリック。



「新規表示名を入力してください」と表示されるので、個人を特定できないニックネーム等に変更。

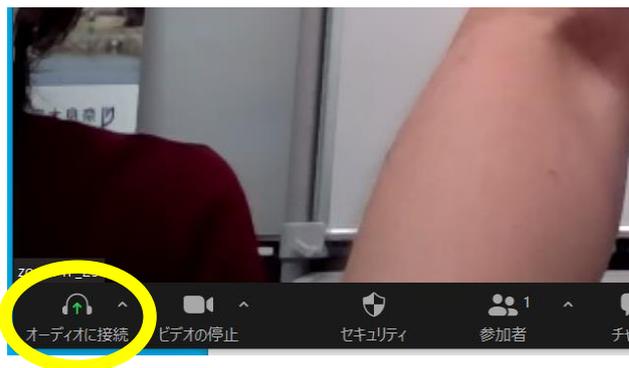


入力が完了したら「OK」をクリック。



名前の変更完了。

Zoom 不具合の対応など その① (画面左下に「オーディオに接続・・・」と表示された場合)



パソコンで Zoom へ入室した際、画面左下に、ヘッドホンマーク  と「オーディオに接続・・・」と表示される場合がある。このままではマイクが使用できないので、設定を変更する必要がある。まず、「オーディオに接続・・・」をクリックして、小さい画面を表示させる。



表示された画面の、上部メニューの「コンピュータオーディオ」を選択して、左下の「ミーティングへの・・・」にチェックを入れる。最後に中央の「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。

Zoom 画面の左下のヘッドホンマーク  がマイクのマーク  に変わって「ミュート」と表示されたら完了。



スマートフォンを使用した場合でも、Zoom へ入室した際、画面左下に「オーディオに接続・・・」と表示されることがある。

「オーディオに接続・・・」を押して、表示された選択肢のうち「WiFi または携帯のデータ」を押す。以上で完了。

不具合の対応など その②（ヘッドホンが正常に作動しない場合）



パソコンに USB 式のヘッドホンマイクを繋いでも認識しない場合（スピーカーから音が聞こえる等）は、Zoom 画面左下の「ミュート」の右側の△マークをクリックして、表示された機器のうち、接続した機器をクリックして選択する。

例) USB で接続した場合は、左記写真のように「マイク (USB・・・)」や「スピーカー (USB・・・)」を選択。

不具合の対応など その③（スマートホン使用時のメッセージについて）



スマートホンで Zoom へサインイン・入室する際、左記のようなメッセージが表示される場合がある。

この場合は、「許可する」を選択する。

「今回のみ許可」「常に許可」など、選択肢が複数表示された場合は、どちらを選択してもよい。

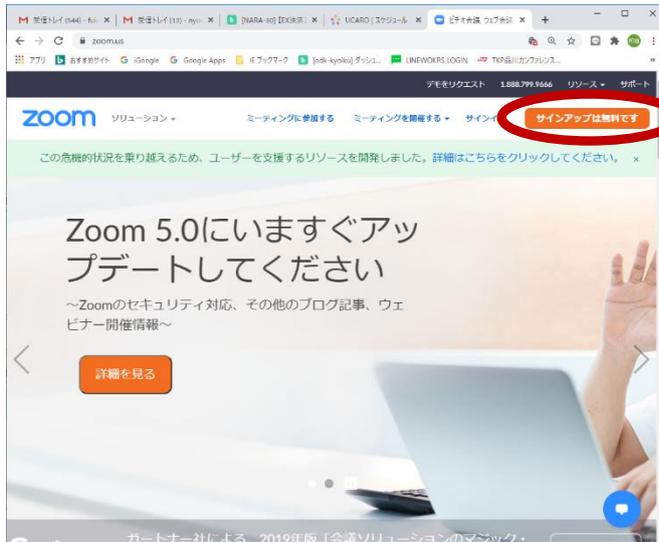
メッセージの文面やデザインは機種によって変わる場合もある。



「許可しない」を選択した場合、Zoom 入室後にマイクやカメラを使いたくても使えない場合がある。

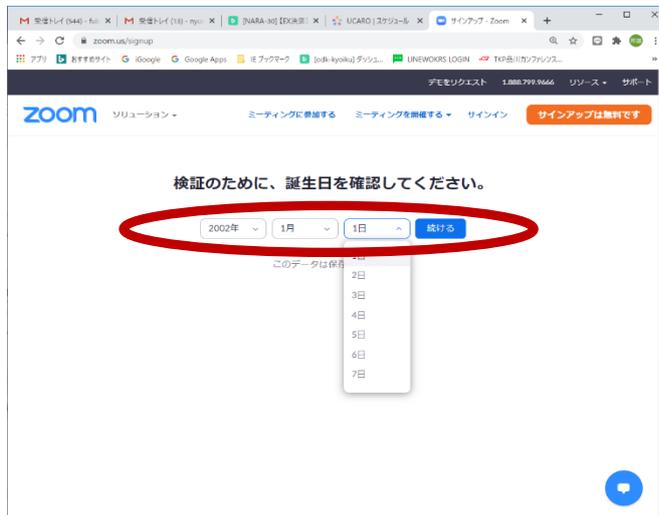


参考：Zoomに登録してミーティングに参加する方法

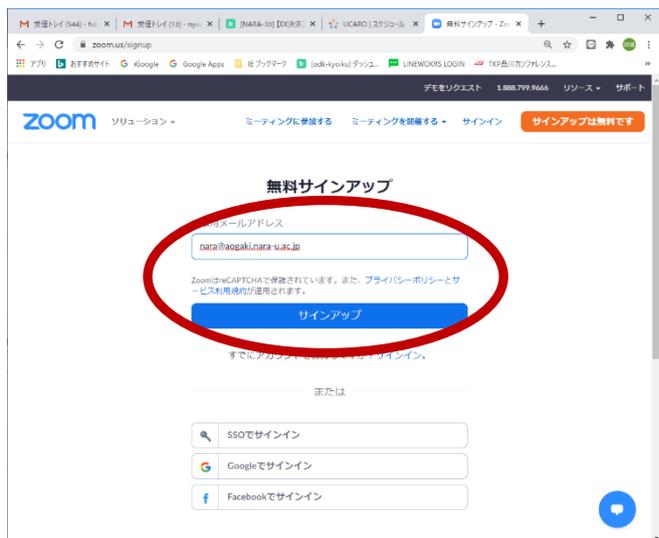


最初のページの

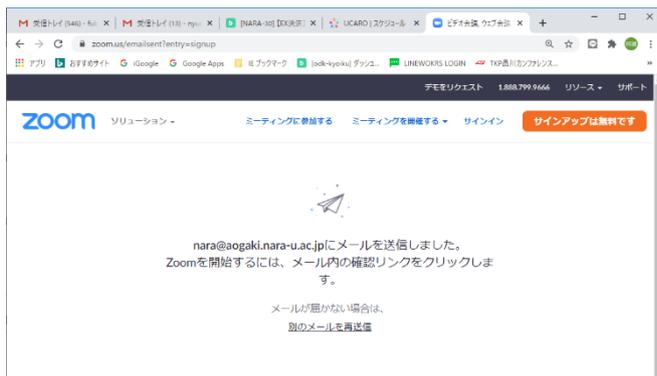
「<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>」へ戻って、画面右上の「サインアップは無料です」をクリック。



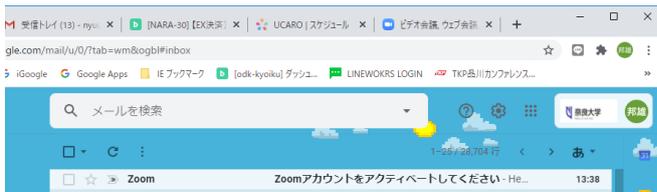
表示されたページで、登録者自身（参加者・志願者）の生年月日を選択して、「続ける」をクリック。



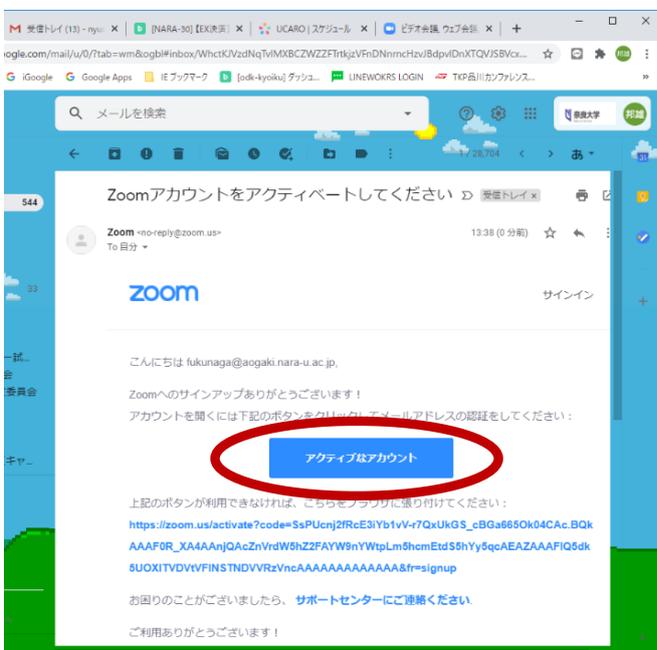
表示されたページでメールアドレスを入力。間違いがなければ「サインアップ」をクリック。



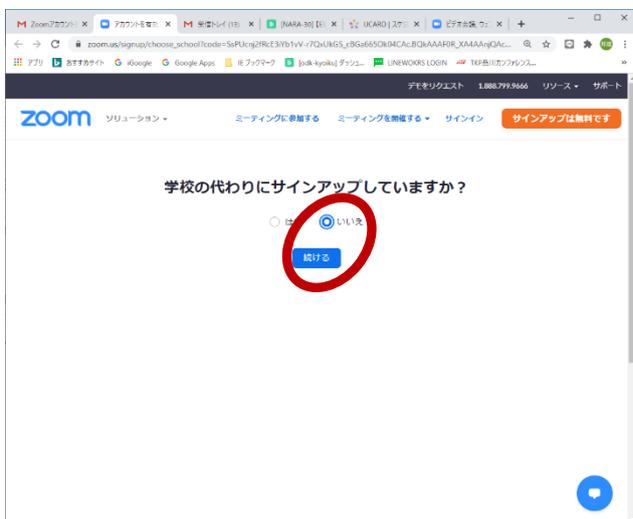
画面が変わって、「入力したメールアドレスにメールを送信しました。」と表示されたら、メールアプリ（Gmail など）を開く。



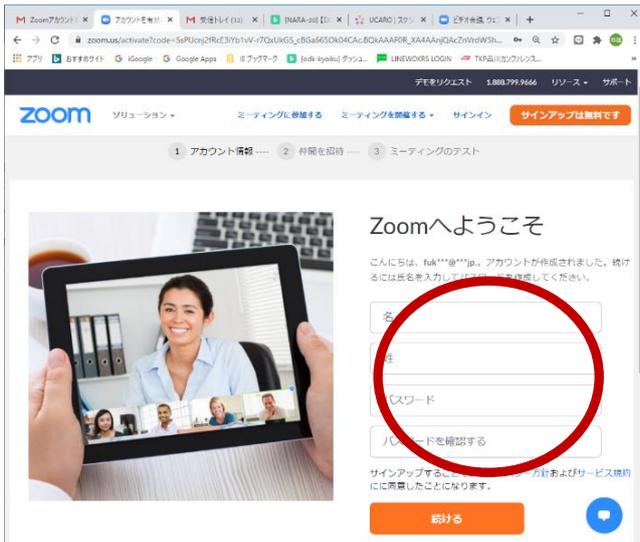
Zoom からのメールを開く。



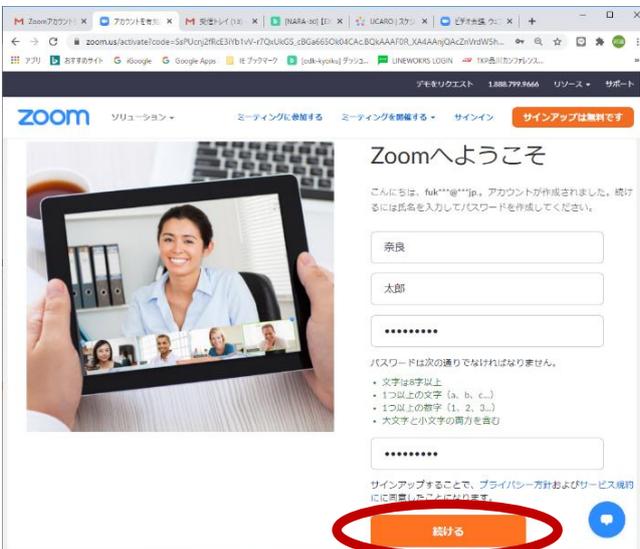
メールの本文にある「アクティブなアカウント」というボタンをクリック。



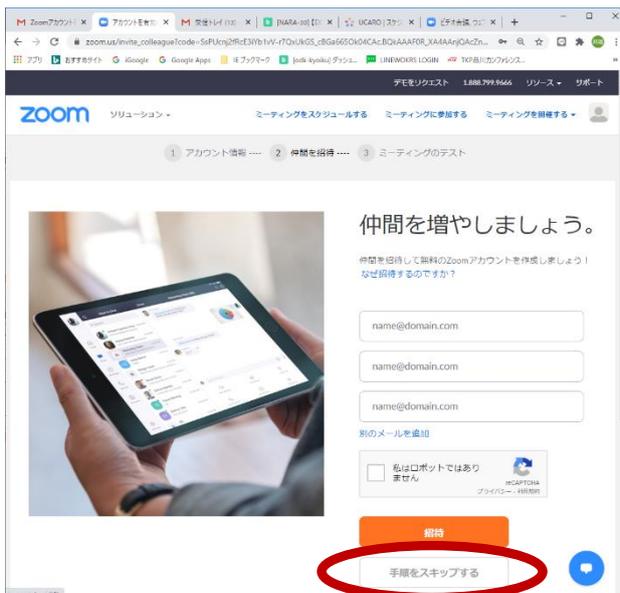
表示された画面で、「学校の代わりにサインアップしていますか？」というメッセージが出たら「いいえ」を選択して、「続ける」をクリック。※このページは表示されない場合もあります。



次に表示された画面で、氏名とパスワードを入力。パスワードは各自で決めてください。



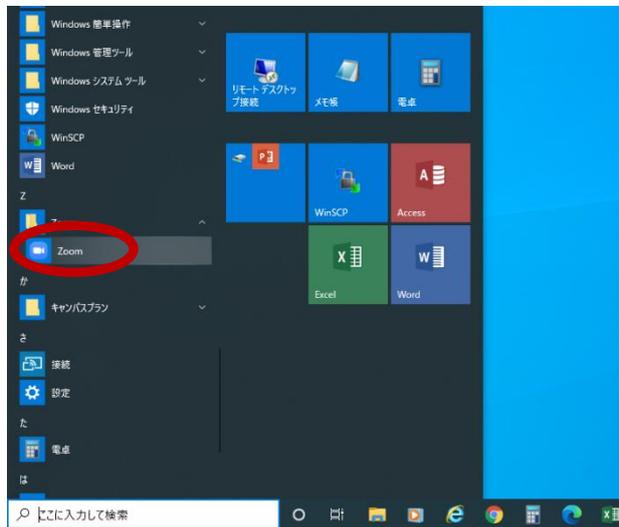
入力が完了したら「続ける」をクリック。



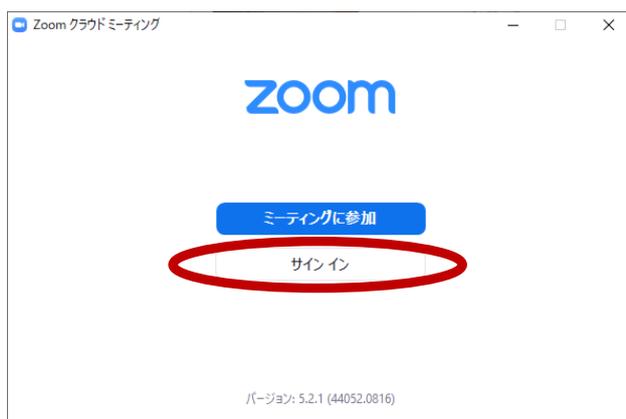
さらに、次の画面が表示されるが、何も入力せず「手順をスキップする」をクリック。



「テストミーティングを開始」と表示されるが、何もクリックせず画面を閉じる。



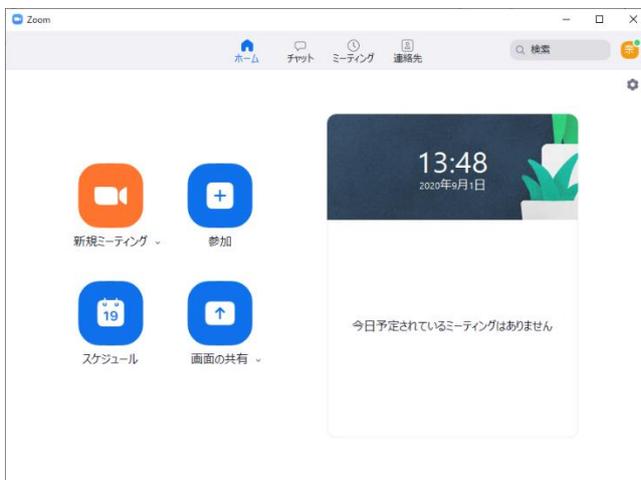
インストールした Zoom アプリを起動する。



起動して開いた画面の「サインイン」をクリック。



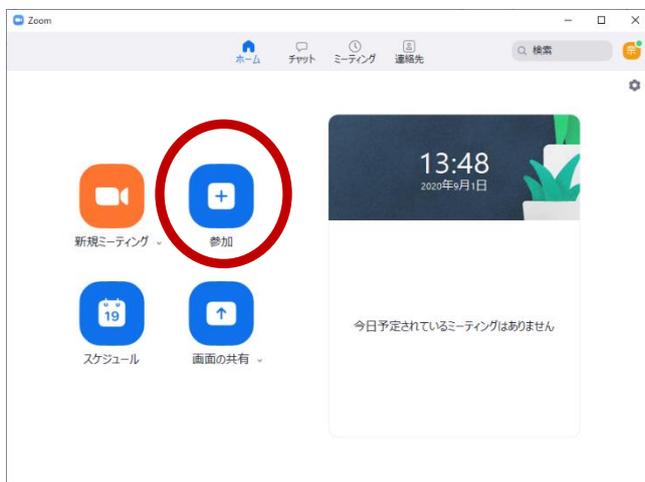
登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「サインイン」をクリック。



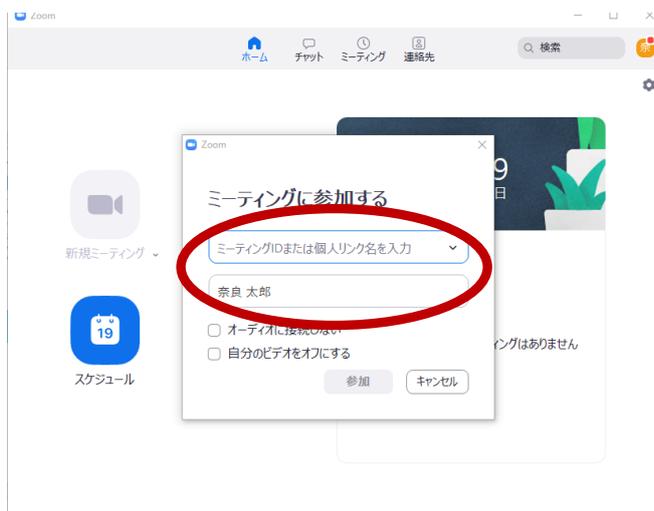
Zoom ミーティングにサインイン完了。
奈良大学からのメールを確認。



奈良大学入学センターからメールが届いたら開いて、「ミーティング ID」と「パスワード」を確認。



Zoom ミーティングサインイン完了後の画面で、「参加」をクリック。



表示された画面の「ミーティング ID または個人リンク名を入力」というフォームに、入学センターからのメールに記載されている「ミーティング ID」を入力。さらに、その下のフォームに、登録した姓名が表示されているので、希望者はニックネーム等へ変更する。入学試験の場合は受験番号と氏名を入力。



Zoom

ミーティングに参加する

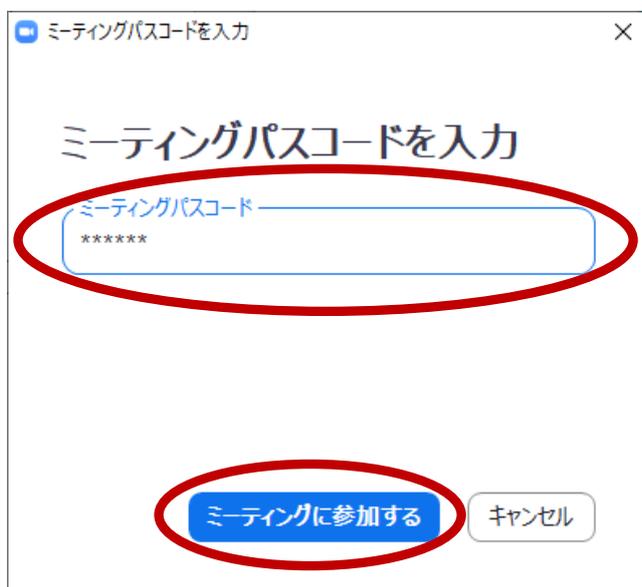
807 148 8734

名前
reiwa tarou

オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

「ミーティング ID」と「名前」が入力できたら、「参加」をクリック。



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

次に表示された画面で、入学センターからのメールに記載されている「パスコード」を入力して、「ミーティングに参加する」をクリック。



ホストがこのミーティングを開始日時するのを待ちください。

これは定期的なミーティングです
福永ヤフー 邦雄のパーソナルミーティングルーム

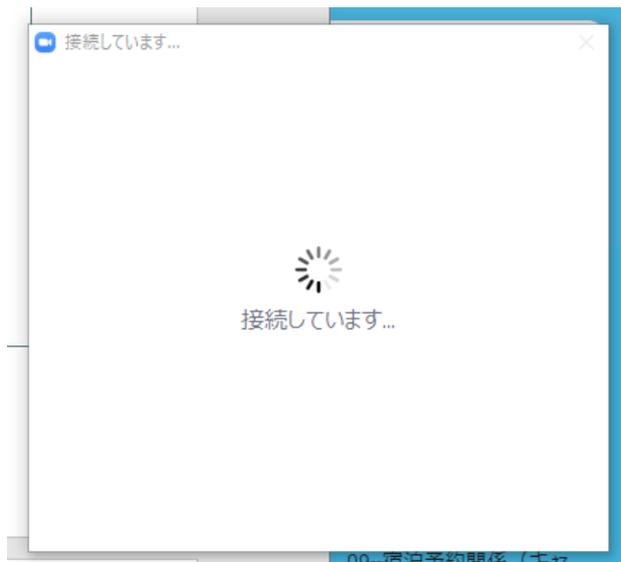
コンピューターオーディオをテスト

ホストの場合は、このミーティングを開始日時するために、[ログイン](#)してください。

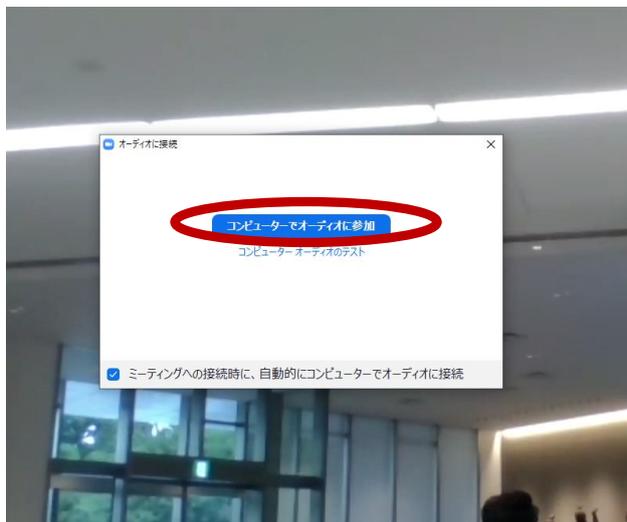
「ホストがこのミーティングを開始するのを待ちください。」と表示されたら、何もせずに待機。



また、「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。」と表示された場合も、何もせずに待機。



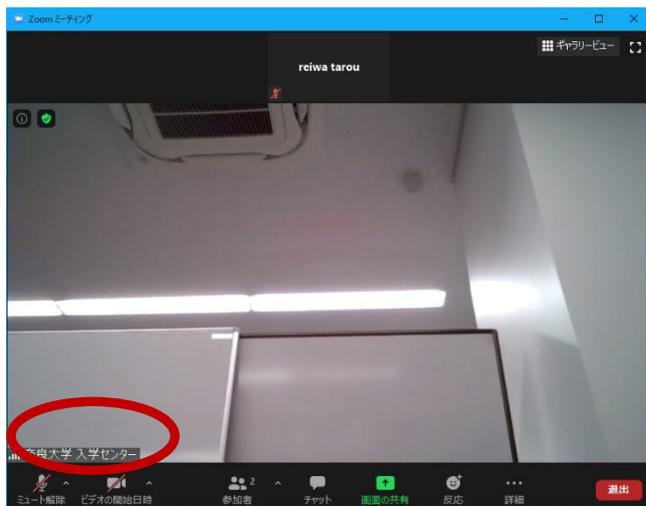
接続中の画面が表示される。



「コンピューターでオーディオに参加」というメッセージが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。



Zoom ミーティングに参加完了。



参加後にビデオとマイクを切る場合は、Zoom ミーティング画面の左下の「ミュート」と「ビデオの停止」をクリック。「ミュート解除」「ビデオの開始」と表示されたことを確認して設定完了。