

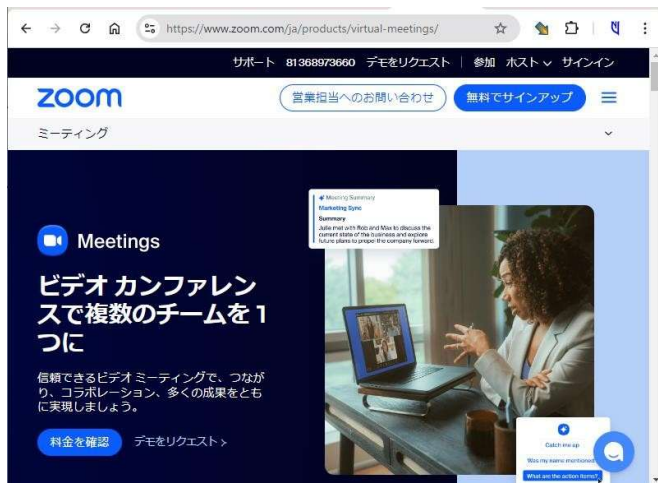
Zoomのインストール

※パソコンまたはタブレットを使用してください。

※Zoomの公式HP：<https://www.zoom.com/>（最新情報はこちらで確認できます）



検索サイトで「zoom」で検索して、「Zoomミーティング」を選択。



または、以下のURLを入力。

<https://zoom.us/>



表示されたページを一番下までスクロールし、「ダウンロード」をクリック。

zoom

サポート 0120977360 デモリクエスト 検索 ホスト サインイン

お問い合わせ 無料でサインアップ

ダウンロードセンター

アプリをダウンロードして、Zoom を最大限に活用しましょう

Windows 向け Zoom Workplace

バージョン 6.1.11 (45594)

お使いの Zoom Meetings アカウントで、チームチャット、ホワイトボード、ノートなどを備えたフルスイートのコラボレーション機能を解放しましょう。

ダウンロード (64-bit) ダウンロード (32-bit) ダウンロード (ARM64)

システム要件

モバイル向け Zoom Workplace

モバイルデバイスでオンラインにしておけば、どこにいても流れは変わりません。

App Store Google Play

QRコードをスキャンするか、zoom.us/go にアクセスしてください。

Other download options

- Zoom Plugin for Microsoft Outlook**
Microsoft Outlook サイドバーで1回クリックして、ミーティングを開始したりスケジュールしたりできます。
ダウンロード
バージョン 6.1.0.1043
Microsoft AppSource
- ブラウザ用Zoom拡張機能**
ブラウザまたは Google カレンダーで1回クリックして、ミーティングを開始したりスケジュールしたりできます。
Chrome Web Store
Internet Explorer Add-ons
Firefox Add-ons
- 会議室向け Zoom Rooms とタッチ画面ディスプレイ**
Zoom Rooms (Windows) アプリケーションをインストールして、ワンタッチミーティングとカレンダー統合のために会議室をセットアップしてください。
ダウンロード
バージョン 6.1.10 (4538) (64ビット)
- Zoom Rooms用コントローラ**
カンファレンス ルームで Zoom Room ミーティングを管理するために使用する iPad または Android のタブレット端末にインストールします。
Google Play App Store

「ダウンロードセンター」という画面が表示される。

パソコンの場合

「ダウンロード」をクリック。

「ZoomInstallerFull.exe」というファイルをダウンロードして実行する。

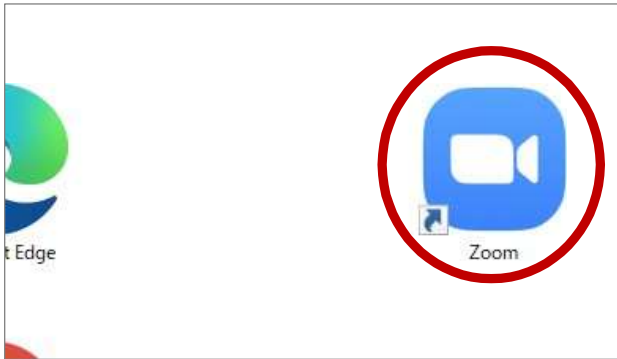
64bitと32bitのどちらを選択したら良いかわからない場合は・・・

1. キーボードの [Windowsマーク] と [X] を同時に押す。
2. [システム] をクリック。
3. 画面内の [システムの種類] 欄を見る。

タブレットの場合

「モバイル向け」からダウンロードしてください。

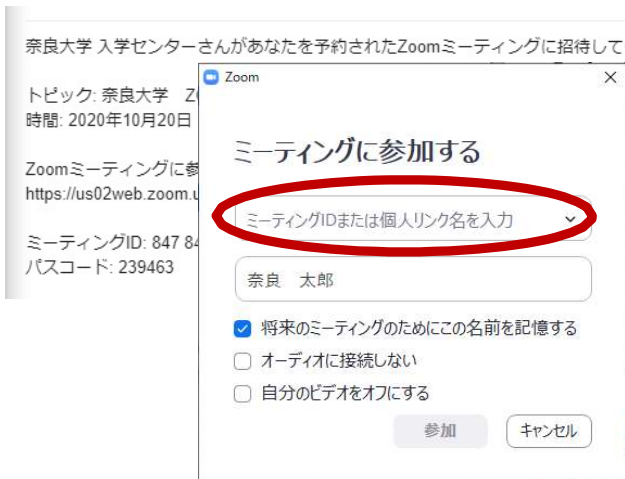
ミーティングへの参加



アプリインストール後に画面を閉じた場合は、Zoom アプリを開く。



開いた画面の「ミーティングに参加」をクリック。



次の画面で表示される入力フォームのうち、上段の入力フォームに「ミーティング ID」を入力。

ミーティングに参加する

123 456 7891

名前
奈良 太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

下段の入力フォームに漢字で氏名を入力し、「参加」をクリック。

ミーティングバスクードを入力

ミーティングバスクード

ミーティングに参加する キャンセル

次の画面で「バスクード」を入力して、「ミーティングに参加する」をクリック。

○ ホストがこのミーティングを開始日時するのをお待ちください。

開始日時: 11:00 AM
奈良大学 ZOOM

コンピューターオーディオをテスト

ホストの場合は、このミーティングを開始日時するために、[ログイン](#)してください。

左のような画面が表示されたら、何もせずに待機する。

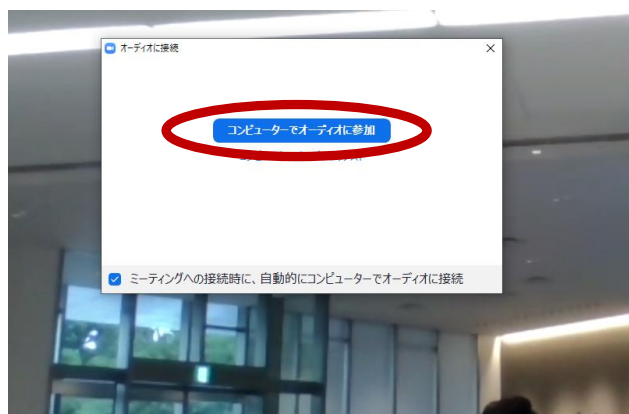


次に左のような画面が表示されたら、「ビデオ付きで参加」「ビデオなしで参加」のいずれかをクリック。主催者（奈良大学）から事前に指示があった場合は、指示の通りクリックする。

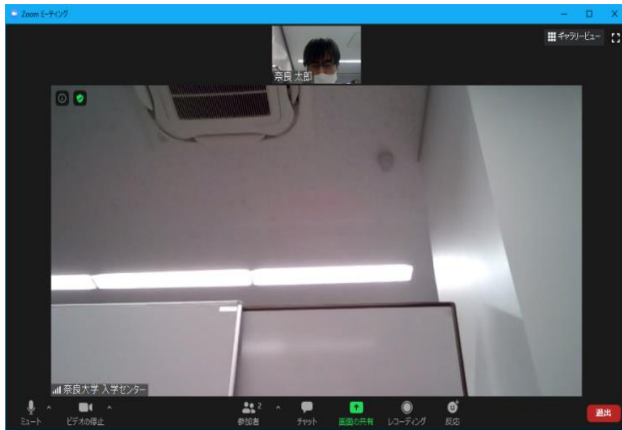
なお、間違ってもクリックしても、ミーティング開始後に切り替え可能。



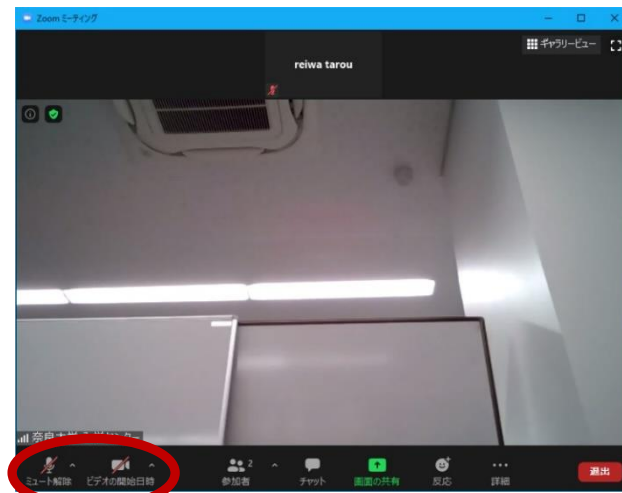
この画面が表示されたら、しばらく待つ。



「コンピューターでオーディオに参加」というメッセージが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。

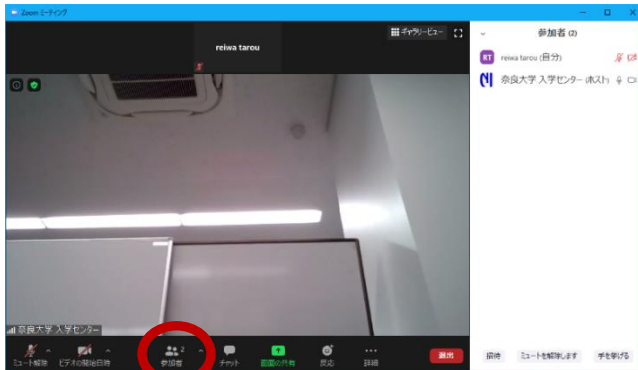


ミーティングに参加完了。

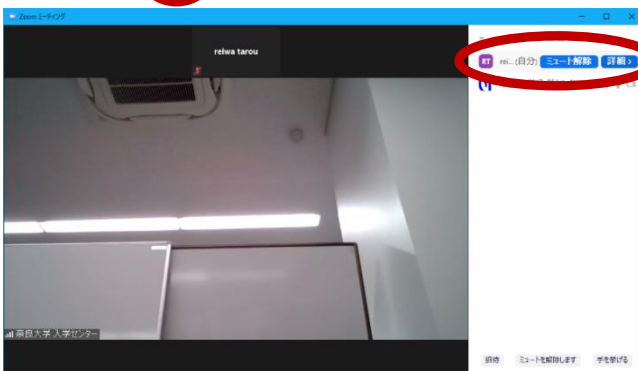


参加後にビデオとマイクを切る場合は、Zoom ミーティング画面の左下の「ミュート」と「ビデオの停止」をクリック。「ミュート解除」「ビデオの開始」と表示されたことを確認して設定完了。

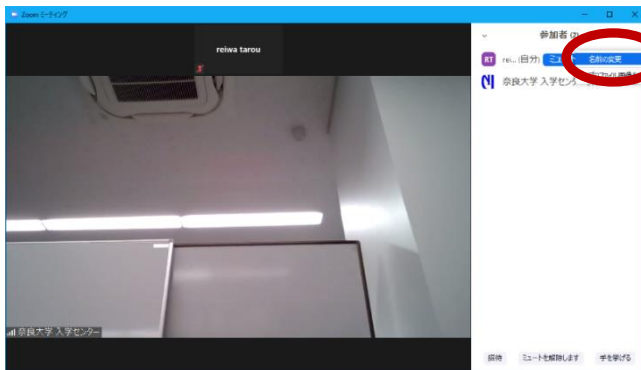
ミーティング参加後の表示名変更など (入室時に氏名漢字で入室できなかった場合)



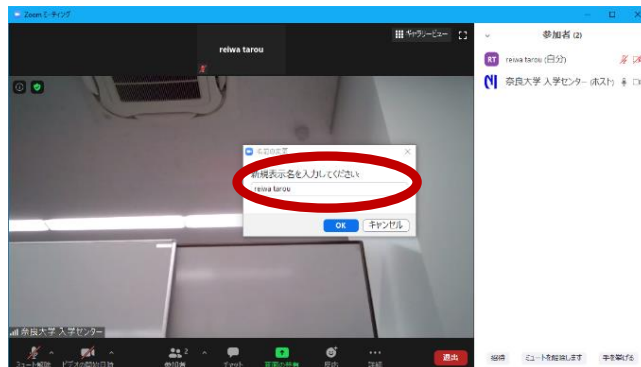
Zoom ミーティング参加後に名前を変更したい場合は、画面下部中央の「参加者」をクリック。
画面右側に参加者一覧が表示される。



参加者一覧から自分の名前を探す。
マウスカーソルを自分の名前に合わせて「詳細」をクリック。



「名前の変更」をクリック。




「新規表示名を入力してください」と表示されるので入力。

入力が完了したら「OK」をクリック。

名前の変更完了。

Zoom 不具合の対応など その① (画面左下に「オーディオに接続・・・」と表示された場合)





パソコンで Zoom へ入室した際、画面左下に、ヘッドホンマーク  と「オーディオに接続・・・」と表示される場合がある。このままではマイクが使用できないので、設定を変更する必要がある。

まず、「オーディオに接続・・・」をクリックして、小さい画面を表示させる。



表示された画面の、上部メニューの「コンピュータオーディオ」を選択して、左下の「ミーティングへの・・・」にチェックを入れる。最後に中央の「コンピュータでオーディオに参加」をクリックする。

Zoom 画面の左下のヘッドホンマーク  がマイクのマーク  に変わって「ミュート」と表示されたら完了。



スマートフォンを使用した場合でも、Zoom へ入室した際、画面左下に「オーディオに接続・・・」と表示されることがある。

「オーディオに接続・・・」を押して、表示された選択肢のうち「WiFi または携帯のデータ」を押す。

以上で完了。

不具合の対応など その②（ヘッドホンが正常に作動しない場合）



パソコンに USB 式のヘッドホンマイクを繋いでも認識しない場合（スピーカーから音が聞こえる等）は、Zoom 画面左下の「ミュート」の右側の△マークをクリックして、表示された機器のうち、接続した機器をクリックして選択する。

例) USB で接続した場合は、左記写真のように「マイク (USB・・・)」や「スピーカー (USB・・・)」を選択。

不具合の対応など その③（スマートホン使用時のメッセージについて）



スマートホンで Zoom へサインイン・入室する際、左記のようなメッセージが表示される場合がある。

この場合は、「許可する」を選択する。

「今回のみ許可」「常に許可」など、選択肢が複数表示された場合は、どちらを選択してもよい。

メッセージの文面やデザインは機種によって変わる場合もある。



「許可しない」を選択した場合、Zoom 入室後にマイクやカメラを使いたくても使えない場合がある。

