2025
学生募集要項

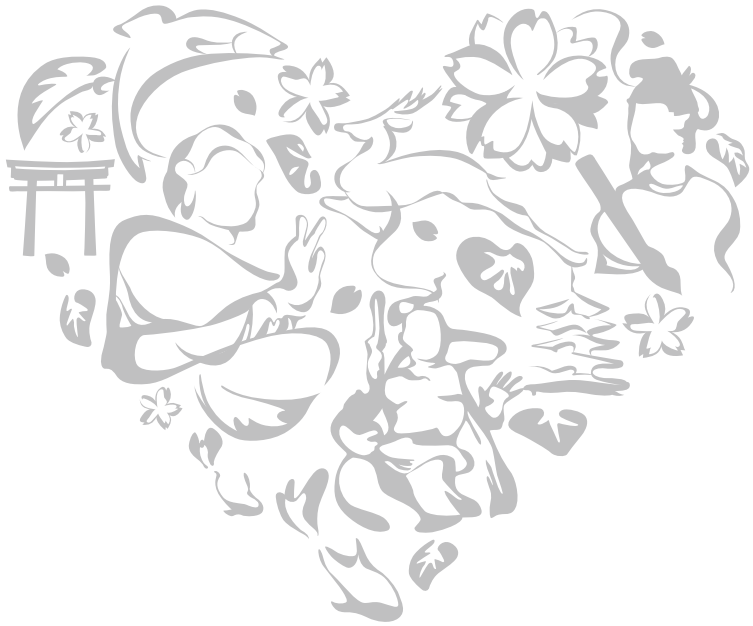
・編入学試験
・社会人入試
・社会人編入学試験

奈良大学
NARA UNIVERSITY

「好き」を深める。「好き」が広がる。

目　　次

編入学試験概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
社会人入試概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
社会人編入学試験概要・・・・・・・・・・・・・・6
出願上の注意事項（全入学試験共通）
入学検定料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
Web 出願期間・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
提出書類のダウンロード・・・・・・・・・・・・・8
提出書類の送付・・・・・・・・・・・・・・・・・8
受験票・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
受験に関する注意事項・・・・・・・・・・・・・・9
合格発表日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
編入学試験・社会人編入学試験
入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他・ 10
社会人入試
入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他・ 11
入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
入学辞退・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
受験生の宿泊について・・・・・・・・・・・・・・ 11
個人情報および氏名等の漢字表記について・・ 12
障がい等のある受験生への合理的配慮について・ 12
入学後の学修で使用するパソコンの購入について・ 12
Web 出願ガイド・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
志願票記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
試験日程の変更、選抜方法の変更について・・ 18



CROSS OVER

アドミッション・ポリシー

奈良大学のアドミッション・ポリシー

奈良大学では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに定める教育課程を受けるための条件として、次に示す知識、技能、能力、態度、興味、意欲等を有する人を受け入れる。

ＡＰ１（知識と技能）	高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人
ＡＰ２（思考力・判断力と表現力）	人や社会について、知識や情報をもとに筋道を立てて自分の考えをまとめ、論理的・総合的に判断し、それを文章や口頭で表現できる人
ＡＰ３（主体性と協働的態度）	社会的な活動に主体的に、かつ、他者とコミュニケ―ションをとりながら協働して取り組むことのできる人
ＡＰ４（探究心と応用力）	人類の歴史や社会、人間性を探究する本学での学びに興味を持ち、その学びを社会で活用しようとする意欲を有する人

なお、本学では、受け入れを多面的・総合的に評価するために、上記のアドミッション・ポリシーを各入学制度に応じたかたちで重み付けをし反映させている。

総合型選抜 （AP3、AP4の比率が高い）	建学の精神をふまえて、本学で学ぶことに強い意欲を持つ人を受け入れる。受け入れの判断については、各学科の求める人物像との適合を重視し、各学科が定める多面的で総合的な評価方法（調査書、口頭試問、プレゼンテーション、フィールドワーク、体験講義、レポートなど）を用いる。
学校推薦型選抜 （AP2、AP3 の比率が高い）	建学の精神をふまえて、本学で学ぶことに強い意欲を持ち、高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人について、基礎学力試験、小論文、口頭試問、調査書、推薦書などを用いて、多面的・総合的に評価して受け入れる。
一般選抜 【大学入学共通テスト利用入試含】 （AP1、AP2の比率が高い）	本学で学ぶことに強い意欲を持ち、高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人を、学力試験や大学入学共通テスト、調査書、志望理由書などを用いて、多面的・総合的に評価して受け入れる。

具体的な評価方法

本学アドミッション・ポリシーのAP1からAP4を、志願者の時系列（過去・現在・未来）**【実績】【今の学力】【将来展望】**に整理し、その項目ごとに評価比率を設定します。

【実績】は、**Ⅰ. 出身校の評価（AP1・AP2・AP3）**と設定し、調査書・活動報告書・推薦書等で評価します。
【今の学力】は、**Ⅱ. 試験の点数（AP1・AP2）**と設定し、学力試験等で評価します。
【将来展望】は、**Ⅲ. 志望理由（AP3・AP4）**と設定し、志望理由書等で評価します。

※ ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーについては、本学ホームページを参照してください。

編入学試験

募集人員

学部	文				社会	
学科	国文	史	地理	文化財	心理	総合社会
募集人員	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

出願資格

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。

（1）大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者または 2025年 3 月卒業見込みの者。

（2）他の大学に 2 年以上在学した者または 2025年 3 月 31 日で 2 年間在学する見込みの者で、在学中に卒業要件単位のうち 62 単位以上修得した者または修得見込みの者。

（3）修業年限が 2 年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が 1700 時間以上の専修学校専門課程を修了または 2025年 3 月修了見込みの者。ただし、学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有するものに限る。

【注意】外国の学校等を卒業または卒業見込みで受験を希望する者は、上記（1）～（3）のいずれかに該当するかを確認するため、事前（2024年 9 月 5 日(木)必着）に入学センターまでお問い合わせください（入学センター：0742-41-9502）。その他にも高等学校の専攻科を修了した者など、該当する場合があるので、わかりにくいことがあれば入学センターまでお問い合わせください。

Web出願期間・試験日・合格発表日・手続締切日

Web出願期間	出願書類提出期間	試験日	合格発表日	一次手続締切日	二次手続締切日
2024年 10 月 10日（木） ～ 10 月 28日（月）	2024年 10 月 10日（木） ～ 10 月 29日（火） 締切日必着	2024年 11月9日（土）	2024年 11月26日（火）	2024年 12月4日（水）	2025年 1月14日（火）

提出書類

（1）志願票：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）

（2）活動報告書（400字程度）：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
タイトルは「活動報告書」とし、これまでの学んだことや得られた成果など、具体的に記入してください。

（3）志望理由書（400字程度）：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
タイトルは「志望理由書」とし、①本学受験までの勉学内容について、②あなたが本学を志望した理由と今後の抱負について、③今後の勉学生活においてもっとも取り組みたい領域（対象）について、を具体的に記入してください。

（4）成績証明書（出願時に卒業要件単位のうち62単位以上修得していない場合、現在履修中の科目を含む証明書。ただし、個別入学資格審査の合格者は除く。）

（5）卒業(見込)証明書（他の大学に在籍しており卒業(見込)証明書が提出できない者、または退学者は、在学期間証明書など在学期間を証明できる証明書。ただし、個別入学資格審査の合格者は除く。）

（6）編入学証明書：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
※専修学校修了（見込）の出願希望者のみ提出

（7）出願資格（3）の専修学校専門課程を修了（見込）の者は、専修学校専門課程入学前の最終学校卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書あるいは高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書

（8）個別入学資格審査合格通知書（コピー）：個別入学資格審査の合格者のみ提出。

（9）在留カード（コピー）：外国籍の受験生は、在留カードの表と裏のコピーを提出してください。

※ 出願時に提出する書類（卒業証明書など）に記載されている氏名が現在の氏名と異なる方は、氏名変更を証明する公的な書類（一通の証明書に両方の氏名が記載されているもの。戸籍抄本など）を添付してください。なお、提出された公的な書類は氏名変更の確認のみに使用します。

試験方法・時間・試験場

<table>
<tr><th rowspan="2">学　部</th><th rowspan="2">学　科</th><th colspan="3">試　験　方　法</th><th rowspan="2">試験場</th></tr>
<tr><th>9：40～</th><th>10：00～11：30（90分）</th><th>13：00（予定）～</th></tr>
<tr><td rowspan="4">文</td><td>国　　文</td><td rowspan="6">点呼・説明</td><td>小論文（200点）</td><td rowspan="6">口頭試問
（100点）</td><td rowspan="6">本学</td></tr>
<tr><td>史</td><td>専門（200点）</td></tr>
<tr><td>地　　理</td><td>専門（100点）＋英語（100点）</td></tr>
<tr><td>文化財</td><td>専門（100点）＋英語（100点）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">社　会</td><td>心　　理</td><td>小論文（200点）</td></tr>
<tr><td>総合社会</td><td>小論文（200点）</td></tr>
</table>

※地理・文化財学科は、専門と英語の２科目を９０分で解答。

判定方法

学　部	学　　科	判　　定　　方　　法
文	国文	小論文（200点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
	史	専門（200点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
	地理・文化財	専門（100点）、英語（100点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
社　会	心理・総合社会	小論文（200点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定

入学年次・入学条件

編入学試験は３年次編入として行っていますが、入学前の単位取得状況および単位認定状況によっては、２年間で卒業できない場合もありますので注意してください。

2025年３月31日で２ページに記載している出願資格に該当する学校を卒業（修了）または単位を修得していることが入学の条件となります。

その他

出願する場合は、8ページからの出願上の注意事項（全入学試験共通）を読んで、間違いのないように注意してください。

社会人入試

募集人員

学部	文				社会	
学科	国文	史	地理	文化財	心理	総合社会
募集人員	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

○社会人入試は 1 年次入学です。

出願資格

2025年 4 月 1 日現在満 23 歳以上の者で、次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。

（1）日本の高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。

（2）高等学校卒業程度認定試験（廃止前の大学入学資格検定を含む）に合格した者。

（3）その他、本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

【注意】個別の入学資格審査および外国の学校等を卒業して受験を希望する者は、「個別の入学資格審査」の手続きを行ってください。詳しくは、入学センターまでお問い合わせください（入学センター：0742-41-9502）。なお、個別の入学資格審査の申請は、2024年 9 月 5 日（木）必着となっていますので注意してください。

Web出願期間・試験日・合格発表日・手続締切日

Web出願期間	出願書類提出期間	試験日	合格発表日	一次手続締切日	二次手続締切日
2024年 10 月 10日（木） ～ 10 月 28日（月）	2024年 10 月 10日（木） ～ 10 月 29日（火） 締切日必着	2024年 11月9日（土）	2024年 11月26日（火）	2024年 12月4日（水）	2025年 1月14日（火）

提出書類

（1）志願票：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）

（2）活動報告書（400字程度）：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
タイトルは「活動報告書」とし、これまでの学んだことや得られた成果など、具体的に記入してください。

（3）志望理由書（400字程度）：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
タイトルは「志望理由書」とし、①社会人経験（職業・資格・社会活動・生活など）について、②志望動機や入学後の抱負などについて、を具体的に記入してください。

（4）最終学校の卒業証明書（個別入学資格審査の合格者は除く）

（5）「高等学校卒業程度認定試験合格証明書（大検合格証明書を含む）」あるいは「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書（大検合格成績証明書を含む）」（高認（大検）合格で出願希望者のみ提出）

（6）個別入学資格審査合格通知書（コピー）：個別入学資格審査の合格者のみ提出。

（7）在留カード（コピー）：外国籍の受験生は、在留カードの表と裏のコピーを提出してください。

※ 出願時に提出する書類（卒業証明書など）に記載されている氏名が現在の氏名と異なる方は、氏名変更を証明する公的な書類（一通の証明書に両方の氏名が記載されているもの。戸籍抄本など）を添付してください。なお、提出された公的な書類は氏名変更の確認のみに使用します。

試験方法・時間・試験場

<table>
<tr><th rowspan="2">学　部</th><th rowspan="2">学　科</th><th colspan="3">試　験　方　法</th><th rowspan="2">試験場</th></tr>
<tr><th>9：40～</th><th>10：00～11：30（90分）</th><th>13：00（予定）～</th></tr>
<tr><td rowspan="4">文</td><td>国　　文</td><td rowspan="6">点呼・説明</td><td>小論文（200点）</td><td rowspan="6">口頭試問
（100点）</td><td rowspan="6">本学</td></tr>
<tr><td>史</td><td>小論文（200点）</td></tr>
<tr><td>地　　理</td><td>小論文（200点）</td></tr>
<tr><td>文化財</td><td>小論文（100点）＋英語（100点）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">社　会</td><td>心　　理</td><td>小論文（200点）</td></tr>
<tr><td>総合社会</td><td>小論文（200点）</td></tr>
</table>

※1．文化財学科は、小論文と英語の2科目を90分で解答。
　2．文化財学科の英語は、英和辞書の持ち込み可。ただし、電子辞書は不可。

判定方法

学　部	学　　科	判　　定　　方　　法
文	国文・史・地理	小論文（200点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
	文化財	小論文（100点）、英語（100点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
社　会	心理・総合社会	小論文（200点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定

その他

出願する場合は、8ページからの出願上の注意事項（全入学試験共通）を読んで、間違いのないように注意してください。

社会人編入学試験

募集人員

学部	文				社会	
学科	国文	史	地理	文化財	心理	総合社会
募集人員	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

出願資格

2025年 4 月 1 日現在満 25 歳以上の者で、次の（1）～（3）のいずれかに該当する者。

（1）大学、短期大学または高等専門学校を卒業した者。

（2）他の大学に 2 年以上在学した者で、在学中に卒業要件単位のうち 62 単位以上修得した者。

（3）修業年限が 2 年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が 1700 時間以上の専修学校専門課程を修了した者。ただし、学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有する者に限る。

【注意】外国の学校等を卒業して受験を希望する者は、上記（1）～（3）のいずれかに該当するかを確認するため、事前（2024年 9 月 5 日（木）必着）に入学センターまでお問い合わせください（入学センター：0742-41-9502）。その他にも高等学校の専攻科を修了した者など、該当する場合があるので、わかりにくいことがあれば入学センターまでお問い合わせください。

Web出願期間・試験日・合格発表日・手続締切日

Web出願期間	出願書類提出期間	試験日	合格発表日	一次手続締切日	二次手続締切日
2024年 10 月 10日（木） ～ 10 月 28日（月）	2024年 10 月 10日（木） ～ 10 月 29日（火） 締切日必着	2024年 11月9日（土）	2024年 11月26日（火）	2024年 12月4日（水）	2025年 1月14日（火）

提出書類

（1）志願票：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）

（2）活動報告書（400字程度）：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
タイトルは「活動報告書」とし、これまでの学んだことや得られた成果など、具体的に記入してください。

（3）志望理由書（400字程度）：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
タイトルは「志望理由書」とし、①社会人経験（職業・資格・社会活動・生活など）について、②志望動機や入学後の抱負などについて、を具体的に記入してください。

（4）最終学校の成績証明書（個別入学資格審査の合格者は除く）

（5）最終学校の卒業証明書（退学者は在籍証明書。ただし、個別入学資格審査の合格者は除く。）

（6）編入学証明書：本学所定の用紙（8 ページ「提出書類のダウンロード」を参照してください）
※専修学校修了の出願希望者のみ提出

（7）出願資格（3）の専修学校専門課程を修了した者は、専修学校専門課程入学前の最終学校卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書あるいは高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書

（8）個別入学資格審査合格通知書（コピー）：個別入学資格審査の合格者のみ提出。

（9）在留カード（コピー）：外国籍の受験生は、在留カードの表と裏のコピーを提出してください。

※ 出願時に提出する書類（卒業証明書など）に記載されている氏名が現在の氏名と異なる方は、氏名変更を証明する公的な書類（一通の証明書に両方の氏名が記載されているもの。戸籍抄本など）を添付してください。なお、提出された公的な書類は氏名変更の確認のみに使用します。

試験方法・時間・試験場

<table>
<tr><th rowspan="2">学　部</th><th rowspan="2">学　科</th><th colspan="3">試　験　方　法</th><th rowspan="2">試験場</th></tr>
<tr><th>9：40～</th><th>10：00 ～ 11：30（90 分）</th><th>13：00（予定）～</th></tr>
<tr><td rowspan="4">文</td><td>国　　文</td><td rowspan="7">点呼・説明</td><td>小論文（200 点）</td><td rowspan="7">口頭試問
（100点）</td><td rowspan="7">本学</td></tr>
<tr><td>史</td><td>小論文（200 点）</td></tr>
<tr><td>地　　理</td><td>小論文（200 点）</td></tr>
<tr><td>文化財</td><td>専門（100 点）＋英語（100 点）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">社　会</td><td>心　　理</td><td>小論文（200 点）</td></tr>
<tr><td>総合社会</td><td>小論文（200 点）</td></tr>
</table>

※１．文化財学科は、専門と英語の２科目を９０分で解答。
　２．文化財学科の英語は、英和辞書の持ち込み可。ただし、電子辞書は不可。

判定方法

学　部	学　　科	判　　定　　方　　法
文	国文・史・地理	小論文（200 点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
	文化財	専門（100 点）、英語（100 点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定
社　会	心理・総合社会	小論文（200 点）、口頭試問、活動報告書、志望理由書による総合判定

入学年次・入学条件

社会人編入学試験は３年次編入として行っていますが、入学前の単位取得状況および単位認定状況によっては、２年間で卒業できない場合もありますので注意してください。

その他

出願する場合は、8ページからの出願上の注意事項（全入学試験共通）を読んで、間違いのないように注意してください。

出願上の注意事項（全入学試験共通）

入学検定料

全試験　35,000円

※ 13ページからの「Web出願ガイド」をよく読み、コンビニ、金融機関ATM、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかで支払ってください。振り込み手数料は無料です。

【注意】納入された入学検定料は、返還いたしません。

Web出願期間

1. Web出願期間

試験制度	Ｗｅｂ出　願　期　間
編入学・社会人・社会人編入学	2024年10月10日（木）10:00 ～ 2024年10月28日（月）23:50

2. 13ページからの「Web出願ガイド」をよく読み、出願してください。

【注意】出願後の学部・学科等の変更はできませんので、よく確認のうえ、出願してください。
また、受理した提出書類は返却いたしません。

提出書類のダウンロード

提出書類のうち、本学所定の用紙は、奈良大学ホームページの入試サイト（https://www.nara-u.ac.jp/admission/）からダウンロードし、A4サイズで印刷してください。（問い合わせ先：入学センター　TEL 0742-41-9502）

提出書類の送付

1. 出願書類提出期間

試験制度	出　願　書　類　提　出　期　間
編入学・社会人・社会人編入学	2024年10月10日（木）～ 2024年10月29日（火） 〈締切日必着〉

2. **市販の封筒を使用して、簡易書留速達で郵便局窓口から郵送してください。**送付先は下記の通りです。締切日までに到着するように早めにご準備をお願いします。また、受理した提出書類は返却しません。

送付先：〒631-8502　奈良市山陵町1500　奈良大学入学センター　TEL 0742-41-9502

受験票

1. 16ページからの「**6**受験票・受験番号の照会」をよく読み、受験ポータルサイト（UCARO）で受験番号を確認、受験票データをダウンロードして各自で印刷して試験当日持参してください。ダウンロード・印刷ができない場合は、入学センターまで連絡してください。
2. 受験票には、志望学部・学科・受験番号等を明記していますので、必ず確認してください。記載･掲載事項に誤りがある場合は、入学センターまで急ぎ連絡してください。（入学センター：0742-41-9502）
3. 志願者の受験番号は、下記の受験票公開開始日時以降、受験ポータルサイト（UCARO）で確認することができます。

試験制度	受験票公開開始日時
編入学・社会人・社会人編入学	2024年11月5日（火）10:00から

受験に関する注意事項

1. 試験当日は、受験票に記載している集合時刻までに指定された試験室に入室してください。
2. やむを得ない事情で試験開始時刻に遅刻（20 分以内）した場合は、係員に申し出て、その指示に従ってください。ただし、20 分をこえる遅刻は認められませんので注意してください。
3. 受験票は試験当日必ず持参してください。試験当日に受験票を忘れた場合は、係員に申し出て受験票の再発行を受けてください。
4. 携帯電話等の電子機器類は電源を切り、アラーム機能付き時計などは音が出ないようにしてカバンにしまってください。なお、試験中の携帯電話等の電子機器類の使用は不正行為とみなします。
5. 不正行為があれば退室を命じ、不合格とします。
6. 試験開始・終了の合図など、時間は監督の時計を基準とします。時計を持っておらず、時間を確認したい場合は、静かに手を高くあげてください。監督者の時計をお見せします。
7. 試験開始後の途中退室はできません。

合格発表日（合格発表日の10：00から）

合格発表日

試験制度	合　格　発　表　日
編入学・社会人・社会人編入学	2024 年 11 月 26 日（火）10：00

合否発表は受験ポータルサイト（UCARO）でご確認ください。掲載は合格発表日から入学手続金振込締切日までです。
合格通知書は合格発表日当日、大学より発送しますので、郵便事情により発表当日にはお手元に届かない場合があります。
発表 3 日後の正午現在で通知書が未着の場合は、入学センターまでお問い合せください（入学センター：0742-41-9502）。
不合格通知書は発行いたしません。

編入学試験・社会人編入学試験

入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他

（1）入学金、学費、後援会費（委託徴収金）

（単位：円）

学部（学科） 入学金・学費等	文（国文・史）	文（地理・文化財） 社会（心理・総合社会）	備考
入学金（入学申込金）	100,000	100,000	入学手続時納付金 【一次手続締切日】 2024年 12 月 4 日（水） 【二次手続締切日】 2025年 1 月 14 日（火）
前期授業料	410,000	410,000	
前期施設設備費	100,000	100,000	
実験実習費	-----	30,000	
後援会費＜２年間分＞	15,000	15,000	
計	625,000	655,000	
後期授業料	410,000	410,000	※ 後期納付金
後期施設設備費	100,000	100,000	
計	510,000	510,000	
合計	1,135,000	1,165,000	

※後期納付金（後期授業料、後期施設設備費）は、入学後の１０月末日までに納めていただきますので、入学時には必要ありません。

①上記以外に教育実習・博物館実習等の履修を希望する場合は、その年次に実習費を徴収します（10,000 ～ 25,000 円程度）。

②後援会費（父母等の会の会費）は、「奈良大学後援会」から委託を受けて代理徴収しております。入学時のみの納入です。奈良大学後援会は大学の発展に寄与することを目的として、父母等の親睦をはかるとともに、クラブ活動や資格取得講座のサポートなど充実した学生生活のための支援を行っています。

（2）寄付金　1 口　100,000 円

寄付金は任意のものであり、入学の条件ではありません。1 口以上のご協力をお願いいたします。なお、ご寄付の納入開始は 4 月 1 日以降となります。また、振込依頼書は「入学許可書」送付時に同封させていただきます。

社会人入試

入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他

（1）入学金、学費、後援会費（委託徴収金）

（単位：円）

学部（学科） 入学金・学費等	文（国文・史）	文（地理・文化財） 社会（心理・総合社会）	備考
入学金（入学申込金）	100,000	100,000	入学手続時納付金 【一次手続締切日】 2024年 12 月 4 日（水） 【二次手続締切日】 2025年 1 月 14 日（火）
前期授業料	410,000	410,000	
前期施設設備費	100,000	100,000	
実験実習費	-----	30,000	
後援会費＜4年間分＞	30,000	30,000	
計	640,000	670,000	
後期授業料	410,000	410,000	※ 後期納付金
後期施設設備費	100,000	100,000	
計	510,000	510,000	
合計	1,150,000	1,180,000	

※後期納付金（後期授業料、後期施設設備費）は、入学後の１０月末日までに納めていただきますので、入学時には必要ありません。

①上記以外に教育実習・博物館実習等の履修を希望する場合は、その年次に実習費を徴収します（10,000 ～ 25,000 円程度）。

②後援会費（父母等の会の会費）は、「奈良大学後援会」から委託を受けて代理徴収しております。入学時のみの納入です。奈良大学後援会は大学の発展に寄与することを目的として、父母等の親睦をはかるとともに、クラブ活動や資格取得講座のサポートなど充実した学生生活のための支援を行っています。

（2）寄付金　1 口　100,000 円

寄付金は任意のものであり、入学の条件ではありません。1 口以上のご協力をお願いいたします。なお、ご寄付の納入開始は 4 月 1 日以降となります。また、振込依頼書は「入学許可書」送付時に同封させていただきます。

入学手続

（1）合格通知書に同封している振込依頼書により、締切日までに入学手続時納付金を納入するとともに入学手続書類を送付し入学手続を完了してください。

（2）次の 2 段階の手続を完了した者に入学を許可します。

①一次手続：2024年12月4日（水）までに入学金（100,000 円）を金融機関から納入してください。

②二次手続：入学金を納入した方は、2025年1月14日（火）までに前期納付金等（前期授業料・前期施設設備費・実験実習費・後援会費）を納入するとともに、入学手続書類を送付してください。

・手続金の一括納入を希望される場合は、入学金と前期納付金等を同時に納入することもできます。その場合は、2024年12月4日（水）までに合計金額を納入してください。

（3）一次手続が完了していない場合は、二次手続を行うことはできません。

入学辞退

入学手続時納付金を完納された後に入学を辞退される場合は、入学金以外の前期授業料、前期施設設備費、実験実習費、後援会費は返還します。なお、返還に関わる振込手数料等は、受験者（入学辞退者）の負担となります。その場合は、2025年 3 月 31 日（月）〔31 日の消印は有効〕までに入学辞退届（本学所定用紙）に入学許可書を同封して提出してください。ただし、入学手続書類は返還いたしません。

受験生の宿泊について

受験時の宿泊については、下記の「奈良大学受験生宿泊係」へ宿泊希望日の 1 週間前までに直接お問い合わせください。

東武トップツアーズ㈱奈良支店「奈良大学受験生宿泊係」

〒 630-8115　奈良市大宮町 6-2-19　奈良東京海上日動ビルディング 2 F　TEL：050-9001-6307

出願上の注意事項（全入学試験共通）

個人情報および氏名等の漢字表記について

提出いただきました出願書類および入学志願票に記入された住所、氏名、学歴等の個人情報は、本試験の出願、試験実施、合格発表、入学手続作業および統計の目的で使用いたします。また、お知らせいただきました個人情報は厳重に安全管理し、ご本人の承諾なしに第三者には提供いたしません。

本学では入学手続完了までの氏名等の漢字表記につきましては、誠に勝手ではありますが、JIS第二水準までの文字を使用させていただいております。該当する漢字がシステム上で入力できない場合、カタカナで表記する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

障がい等のある受験生への合理的配慮について

本学では、障がい等のある受験希望者からの入学試験における合理的配慮に関する相談を常時受け付けております。相談の内容によっては対応に時間を要することがありますので、出願を希望する試験の出願期間１か月前までに入学センターまで電話で申し出てください（入学センター：0742-41-9502）。また、不慮の事故等の場合もできるだけ早めにご相談ください。配慮申請の際は、医師の診断書と本学所定の配慮申請用紙（奈良大学入学試験 受験上の配慮申請書）の提出が必要になります。

併せて、修学上の合理的配慮に関する相談も別途受け付けております（担当＝学生相談室：0742-41-9553 ）。

入学後の学修で使用するパソコンの購入について

入学後の学修では、パソコンの使用が不可欠になっています。奈良大学ホームページの入試サイトに詳細を掲載しておりますので、そちらをご参照ください。

https://www.nara-u.ac.jp/admission/

Web出願ガイド

1 出願準備（UCAROのページ＝ https://www.ucaro.net/ ）Web出願・UCAROお問い合わせ先：TEL=03-6634-6494（10:00〜18:00）

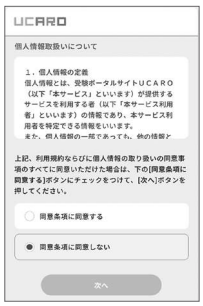
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等をご用意ください。メールアドレスも必要です。次に、下記 a から h の手順で、受験ポータルサイトUCARO（以下、UCARO）に会員登録してください。登録は無料です。UCAROで受験番号・受験票をご確認いただきますので、必ず登録してください。また、UCAROからの通知メールが受信できるように、会員登録前にメール受信設定の変更をお願いします（@ucaro.netからのメールが受信できるように設定してください）。

出願時の提出書類は発行に時間がかかる場合がありますので、時間的余裕を持って準備をしてください。

a UCAROサイトにアクセスする

UCAROサイトにアクセスし、「新規会員登録（無料）」をクリックしてください。

b 利用規約、個人情報の取扱に同意する



利用規約、個人情報の取扱について、を読み、「同意条項に同意する」をクリックして、「次へ」をクリックしてください。

c メールアドレスを登録する

準備したメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。

d 届いたメールにあるURLをクリックする

登録したアドレスにメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

メールが届いてから24時間以内に登録されないと、URLが無効になります。

e 本登録情報入力

パスワードや氏名、ニックネーム等を画面の指示に従って入力してください。
※項目は変更になる場合があります。

パスワードは8〜16文字で半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めないとエラーになります。

次に「お気に入り大学の選択へ」をクリックしてください。

f お気に入り大学選択

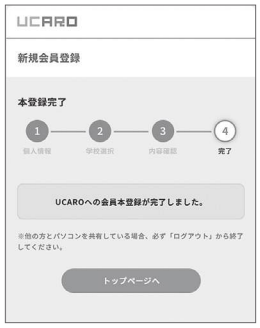
奈良大学を選択して「入力内容を確認する」をクリックしてください。

g 入力内容確認

登録された情報を確認し、間違いがなければ、「この内容で登録を完了する」をクリックしてください。

登録完了後でも登録内容を変更することができます。

h 本登録完了



これでUCARO会員登録は完了です。

「トップページ」をクリックしてUCAROを使ってみましょう。
奈良大学への出願は「大学一覧」で奈良大学を選択してください。

会員登録と合わせて、アカウント情報（氏名・住所・連絡先等）を登録しておくとWeb出願の際に個人情報入力を省略できます。

次ページへ

Web出願ガイド

2 Web出願ページにアクセス

UCAROログイン後に「大学一覧」から奈良大学を選択するとWeb出願ページが表示されます。また、検索サイトから「奈良大 入試」で検索、または、直接「奈良大学ホームページ」(https://www.nara-u.ac.jp/)から「奈良大学入試サイト」の「Web出願サイト」のバナー・ボタンをクリックすると、Web出願ページが表示されます。

最初にWeb出願トップ画面の「Web出願の流れ」を必ず読んでください。なお、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。出願前に送信元(@ucaro.jp)の受信を許可してください。確認メールが迷惑メールに振り分けられる場合もありますので注意してください。

※UCAROからWeb出願サイトへ進み、出願を完了した場合、受験票照会等に必要な情報連携も自動的に行えます。UCAROからの受信拒否設定の変更(@ucaro.net からの通知が受信できるように)もお願いします。

3 出願登録

A UCAROログイン画面

Web出願TOPページに出願可能な入試制度が表示されるので、該当する入試制度の下部にある【出願登録する】を選択してください。選択後UCAROログイン画面に遷移しますので事前にアカウントを作成した方はメールアドレス・パスワードを入力し、UCAROログインをクリックしてください。**アカウント作成がまだの方はUCARO会員登録よりアカウントを作成してください。**

B 個人情報・出願情報を入力

連携に成功すると現在のUCAROアカウントに出願情報が自動的に登録されます。UCARO内のアカウント情報に個人情報の入力をしていれば自動的に反映されます。
登録していない場合はWeb出願の画面にて個人情報を入力してください。

C アンケートに回答

アンケートにご協力ください。

D 出願写真のアップロード

出願写真に関する注意事項をよく読み、出願写真をアップロードします。ご自身の写真データをご用意ください。本人確認ができる写真であれば、スマートフォンで撮影しても構いません。
「出願写真アップロード」を選択して、写真を登録します。

スマートフォン等で撮影した写真を出願用に加工することもできます。画像編集をしてから、アップロードを行ってください。

※写真が不鮮明、サイズが小さいなどの理由で再度ご用意をお願いする場合があります。

E 出願内容の確認・必要書類の確認

出願内容を確認し、必要書類のページに移動します。
必要書類を確認してください。
必要書類は簡易書留速達で郵送してください。
※宛名ラベルもご利用いただけます

F 出願登録完了画面に表示される出願番号をメモ。

出願番号６桁
必要書類送付時に必要です。

出願番号:123456

次ページへ

G 決済方法を選択

- クレジットカード
- クレジットカード以外

※別画面に遷移し情報登録完了後、入金が完了となります。
Web出願内だけでは完了となりませんので、十分にご注意ください。また、入学検定料の支払い後は、登録内容の変更ができません、併せてご注意ください。

支払情報など・・・入学検定料の支払時に必要です。

コンビニの場合

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート

お客様番号（11桁）□□□□□□□□□□□　確認番号（５桁）□□□□□

セブン-イレブン

払込票番号（13桁）□□□□□□□□□□□□□

デイリーヤマザキ、セイコーマート

オンライン決済番号（11桁）□□□□□□□□□□□

金融機関ATMの場合(Pay-easy)

収納機関番号（5桁）58021　お客様番号（11桁）□□□□□□□□□□□　確認番号（5桁）□□□□□

4 入学検定料の支払い

詳しいお支払方法については、Web出願画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。次のいずれかの方法でお支払いください。なお、入学検定料のお支払い後は、登録内容の変更ができませんので、ご注意ください。

コンビニ 現金支払

ローソン / ミニストップ（Loppiへ）

- 「各種サービスメニュー」
- 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払」
- 「各種代金お支払い」
- 「マルチペイメントサービス」
- お客様番号を入力
- 確認番号を入力

ファミリーマート（マルチコピー機へ）

- 「代金支払い」
- 「各種番号をお持ちの方はこちら」
- 「番号入力画面に進む」
- お客様番号を入力
- 確認番号を入力
- 同意して利用する

セイコーマート（クラブステーション）

- 「インターネット受付・各種代金お支払い」
- 「オンライン決済番号」を入力
- 次のページ

セブン-イレブン

- レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください
  ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。
  （マルチコピー機は使用しません）

デイリーヤマザキ

- レジで店員に「オンライン決済」と伝える
- 「オンライン決済番号」を入力
- レジにて入学検定料を現金で支払う

出願情報が正しければ、「確認」「印刷」ボタンを押す

端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金で支払う

次ページへ

Web出願ガイド

金融機関ATM（Pay-easy）

現金支払※　キャッシュカード※

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークのついているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
【https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html】

ゆうちょ銀行・Pay-easy対応ATMを利用

「税金・料金払込み」「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、入学検定料をお支払ください

※現金取扱の場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払が可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカード扱いまたはコンビニ・ネットバンキング・クレジットカードをご利用ください。

ネットバンキング

口座引落※

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

出願登録完了画面を開く

「ネットバンキングでの支払いに進む」ボタンを押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

※金融機関ATM・ネットバンキングでキャッシュカード・口座引落を利用される場合は、支払時間等の諸条件により、別途手数料が必要な場合があります。

クレジットカード

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備しておいてください。支払い方法は一括支払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認したうえで利用してください。

出願登録完了画面を開く

「クレジットカードでの支払いに進む」ボタンを押す

画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

○ 入学検定料以外の支払手数料は必要ありません。
○ コンビニエンスストアでは、現金でお支払ください。
○ コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
○ 一度納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

※ メニューの文言などは、変更されている場合や、一部異なっている場合があります。

5 提出書類の郵送

登録完了画面または出願登録完了メールに記載されている必要書類を確認して、市販の封筒を使用し、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください（宛名等を手書きされる場合は、封筒裏面に、**出願番号、郵便番号、住所、氏名（漢字・カナ）を記入してください**）。

送付先：〒631-8502　奈良市山陵町1500　奈良大学入学センター　宛

［注意］登録終了後、入学検定料を支払い、提出書類を郵送することで出願が完了します。インターネット出願は24時間出願が可能です。入学検定料の支払いは出願締切日まで、必要書類の郵送は書類提出締切日必着ですので、早めに出願してください。

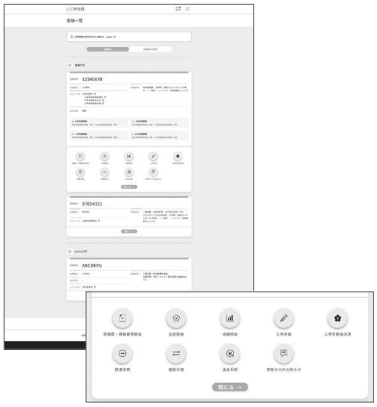
6 受験票・受験番号の照会（受験票は郵送しませんので、各自で印刷し、試験当日に持参してください）

① UCAROにログイン

UCAROにログインします。

② 受験一覧の確認

出願した入試制度から、受験番号を選択してください。



③ 出願内容の確認

確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合はプリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。
なお、スマートフォンからコンビニのコピー機に印刷できるサービスもありますので、活用いただくことも可能です。

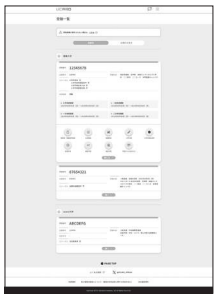
次ページへ

7 合否照会

① 受験一覧の確認

受験一覧を確認します。

出願内容の確認内容から、合否を確認したい受験番号を選択してください。



② 合否照会の選択

合否を確認したい受験番号を選択してください。

③ 合否の確認

合格発表日から入学手続期限日までは合否が表示されます。

Web出願の Q & A

Q1 メールアドレスは必要ですか？

A1 必要です。携帯電話やフリーメール（Gmailなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了および入金完了の確認、緊急時の連絡などが送信されますので、必ず登録してください。なお、Web出願の前に、送信元（ @ucaro.net 、@ucaro.jp ）の受信を許可してください。確認メールが迷惑メールに振り分けられる場合もありますので注意してください。

Q2 プリンタは必要ですか？

A2 本学指定様式の提出書類や受験票などを印刷する際はプリンタが必要となります。プリンタをお持ちでない場合は、コンビニのコピー機で印刷できるサービスもありますので、ご活用いただくことも可能です。

Q3 出願登録後、入力内容の誤りに気付きました。修正できますか？

A3 出願期間内で入学検定料の支払い前であれば志望学部・学科など、個人情報すべての変更が可能です。

Q4 氏名や住所の漢字登録の際にエラーになってしまいます。どうしたらいいですか？

A4 氏名や住所の個人情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合があります。代替の漢字（なければカナ）を入力してください。 **例：髙田⇒高田　川﨑⇒川崎　（ローマ数字の）Ⅲ⇒　（アルファベットのアイ（半角で大文字））I**

Q5 出願した後に志望学部・学科などの出願内容を変更することはできますか？

A5 出願後（入学検定料支払い後）は、出願内容の変更は一切できません。出願登録の際に入力誤りがないように、十分確認のうえ出願してください。入学検定料の支払い前にはもう一度出願内容を確認しましょう。

Q6 本当に出願できたかどうか不安です。確認方法はありますか？

A6 出願登録時に登録されたメールアドレスに、出願登録と同時に出願登録完了メールが送信されます。また、出願登録完了後に、「UCARO」か「Web出願トップページ」にログインすると、いつでも確認ができます。なお、受験番号および受験票情報は、8ページに記載の受験票公開開始日時以降に表示されます。

記入例

志願票 記入例

志 願 票

試験区分		編入学試験			
志望学部・学科 志望研究科・専攻		社会 学部 研究科 心理 学科 専攻		分野 コース	
選択科目 選択科目の記入が必要な入試区分のみ記入してください					
氏 名	フリガナ	ヘイジョウ タロウ		国 籍 (外国籍の方のみ)	
	漢 字	平城 太郎			
緊急連絡先 (電話番号)		090-1234-5678			

出身高等学校等	高等学校名	奈良県立高原高等学校				
	卒業(見込)年月	2023年 3月	課程	全日制	学科	普通科
出身大学等	大学名	奈良県、県立高の原大学				
	卒業(見込)年月	2027 年 3月	学部学科	社会学部 社会学科		

志願票下部、履歴部分は、社会人経験がある方のみ記入してください。

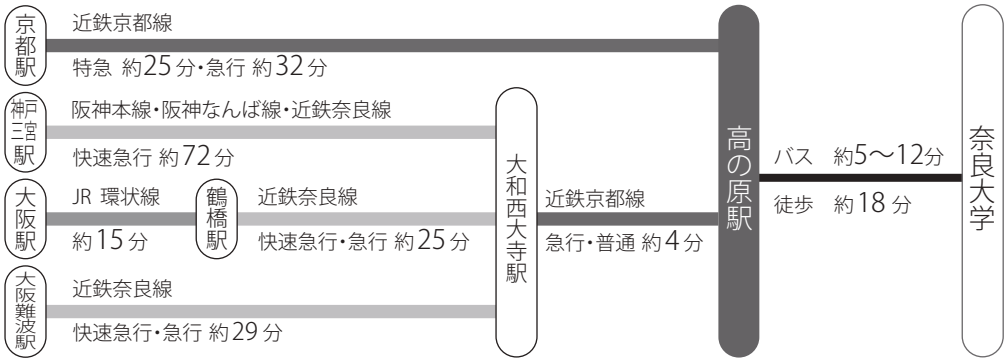
試験日程の変更、選抜方法の変更について

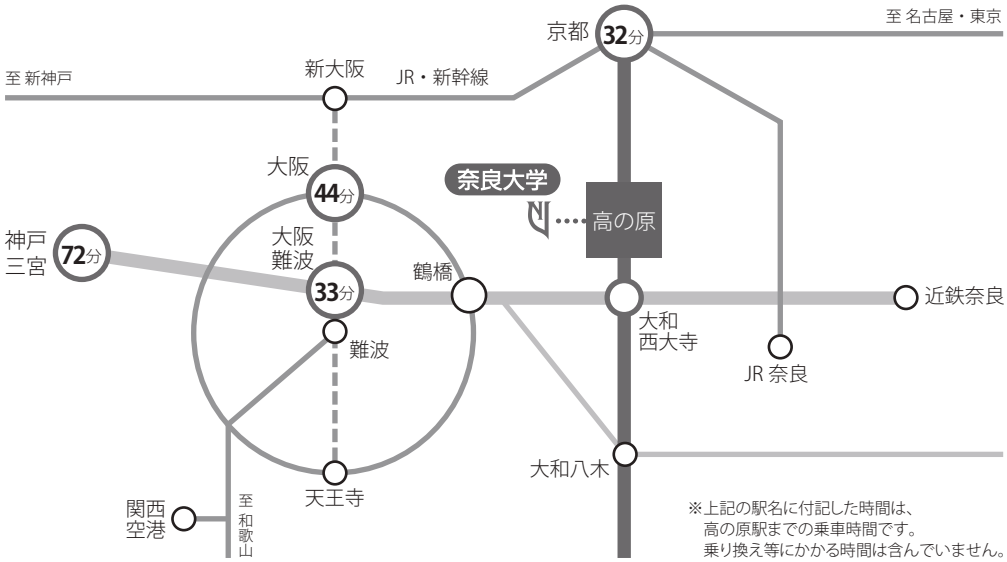
今後、試験日程の変更、選抜方法の変更が発生した場合は、速やかに告知、対応を行いますので、本学ホームページ等でご確認ください。

memo

memo

奈良大学アクセスマップ





高の原駅からのアクセス

バス 高の原駅より 約5〜12分

●高の原駅前のバスターミナルから以下のいずれかに乗車。
※「学園前駅」行は朝9時までの運行。
「奈良大学構内」行は授業日のみ運行。

のりば	1番のりば	1番のりば	3番のりば
行先	奈良大学構内	学園前駅※	右京神功循環・内回り
下車バス停	奈良大学構内	奈良大学	神功南口
所要時間等	約5分。下車すぐ。	約5分。下車1分。	約12分。下車後、道路反対側へ約2分。

●試験日には、高の原駅から奈良大学まで臨時直行バスを無料運行します。
午前8時40分から運行予定です。(ホームページでご確認ください)

徒歩 高の原駅より 約18分

お問い合わせは—

奈良大学
NARA UNIVERSITY

PC・スマホ
https://www.nara-u.ac.jp/

〒631-8502 奈良市山陵町1500
TEL 0742-41-9502（入学センター直通） FAX 0742-44-7949
nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp
日曜・祝日を除く午前9時〜午後4時(土曜は正午まで)