

外国人留学生 経費支弁方法計画書

出願学部・学科		学部		学科
氏名	フリガナ	(姓)	(名)	
	漢 字			
	ローマ字			

奈良大学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□にすべてチェックをし、金額を明記してください。合計金額が、1年間の学費・生活費を十分賄える額になるように記入してください。

なお、本学の入学試験に合格した場合、「在留期間更新許可申請」又は「在留資格認定証明書交付申請」を行うために、経費支弁書及び経費支弁者の預金残高証明書(原本)等の必要書類の提出を求めます。

□ 本人による支弁	① 個人貯蓄	円
	② その他	円
□ 本人以外からの支弁	③ 両親または親戚等(関係:)	円
	④ 政府またはその他財団 (名称:) ※奨学金受給証明書のコピーを添付すること	円
合計(①+②+③+④)		円

上記③に該当する場合は、以下に支弁者本人の直接署名を受けること。

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

記

1. 経費支弁を引き受けた経緯

(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)

2. 經費支弁内容

(1)学 費 半年ごと ・ 年 間 円

(2)生活費

(3) 支弁方法 海外送金 ・ 振込 ・ 手渡し

※(1)、(3)は該当するものを○で囲むこと

【経費支弁者】

住所：〒

電話番号:

署 名 : (志願者との関係:)

※経費支弁方法計画書に加えて「日本語能力を確認する書類」の提出を求めます。

(奈良大学)