

2026

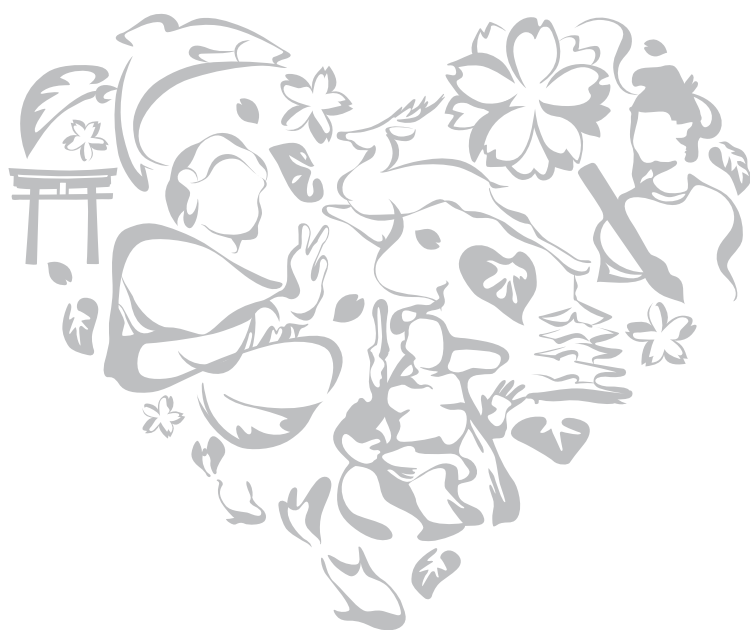
学生募集要項

学校推薦型選抜 指定校制推薦入試

目 次

募集人員	1
推薦依頼人数	1
出願資格	1
学科ごとの評価ポイント	2
提出書類	3
入学検定料	3
Web 出願期間	3
提出書類のダウンロード	3
提出書類の送付	3
受験票	4
選考方法・選考日時・選考場所	4
判定方法	4
受験に関する注意事項	4
合格発表日	5
入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他	5
入学手続	5
入学前教育について	6
出身高校への選考結果通知について	6
受験生の宿泊について	6
個人情報および氏名等の漢字表記について	6
障がい等のある受験生への合理的配慮について	6
入学後の学修で使用するパソコンの購入について	6
Web 出願ガイド	7
試験日程の変更、選抜方法の変更について	13

「好き」を深める。
「好き」が広がる。



CROSS OVER

奈良大学のアドミッション・ポリシー

奈良大学では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに定める教育課程を受けるための条件として、次に示す知識、技能、能力、態度、興味、意欲等を有する人を受け入れる。

A P 1 (知識と技能)	高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人
A P 2 (思考力・判断力と表現力)	人や社会について、知識や情報をもとに筋道を立てて自分の考えをまとめ、論理的・総合的に判断し、それを文章や口頭で表現できる人
A P 3 (主体性と協働的態度)	社会的な活動に主体的に、かつ、他者とコミュニケーションをとりながら協働して取り組むことのできる人
A P 4 (探究心と応用力)	人類の歴史や社会、人間性を探究する本学での学びに興味を持ち、その学びを社会で活用しようとする意欲を有する人

なお、本学では、受け入れを多面的・総合的に評価するために、上記のアドミッション・ポリシーを各入学制度に応じたかたちで重み付けをし反映させている。

総合型選抜 (AP3、AP4の比率が高い)	建学の精神をふまえて、本学で学ぶことに強い意欲を持つ人を受け入れる。受け入れの判断については、各学科の求める人物像との適合を重視し、各学科が定める多面的で総合的な評価方法(調査書、口頭試問、プレゼンテーション、フィールドワーク、体験講義、レポートなど)を用いる。
学校推薦型選抜 (AP2、AP3の比率が高い)	建学の精神をふまえて、本学で学ぶことに強い意欲を持ち、高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人について、基礎学力試験、小論文、口頭試問、調査書、推薦書などを用いて、多面的・総合的に評価して受け入れる。
一般選抜 【大学入学共通テスト利用入試含】 (AP1、AP2の比率が高い)	本学で学ぶことに強い意欲を持ち、高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人を、学力試験や大学入学共通テスト、調査書、志望理由書などを用いて、多面的・総合的に評価して受け入れる。

具体的な評価方法

本学アドミッション・ポリシーのAP1からAP4を、志願者の時系列(過去・現在・未来)【実績】【今の学力】【将来展望】に整理し、その項目ごとに評価比率を設定します。

【実績】は、Ⅰ. 出身校の評価 (AP1・AP2・AP3)と設定し、調査書・活動報告書・推薦書等で評価します。

【今の学力】は、Ⅱ. 試験の点数 (AP1・AP2)と設定し、学力試験等で評価します。

【将来展望】は、Ⅲ. 志望理由 (AP3・AP4)と設定し、志望理由書等で評価します。

※ ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーについては、本学ホームページを参照してください。

学校推薦型選抜 指定校制推薦入試

募集人員

学部	文				社会	
学科	国文	史	地理	文化財	心理	総合社会
募集人員	17	23	24	18	26	25

推薦依頼人数

推薦依頼の生徒人数は、指定校決定通知書をご参照ください。
また、通知書に同封の「指定校制推薦入学選考 2 次指定制度のご案内」もご覧ください。

出願資格

以下の①から③の全てを満たす者

- ①本学の指定する高等学校あるいは中等教育学校に在籍し、入学までに卒業が見込まれる者
- ②本学での勉学を強く希望し、合格した場合は必ず入学する者
- ③本学の定める学習成績の基準*を満たし、学校長が推薦する者

*指定校制推薦入試における学習成績の基準

国文学科	最終学年の最初の学期末までに履修した教科の全体の学習成績の状況が 3.0 以上
史学科	最終学年の最初の学期末までに履修した教科の全体の学習成績の状況が 3.2 以上
地理学科	最終学年の最初の学期末までに履修した教科の全体の学習成績の状況が 3.0 以上
文化財学科	最終学年の最初の学期末までに履修した教科の全体の学習成績の状況が 3.2 以上
心理学科	最終学年の最初の学期末までに履修した教科の全体の学習成績の状況が 3.0 以上
総合社会学科	最終学年の最初の学期末までに履修した教科の全体の学習成績の状況が 3.0 以上

学校推薦型選抜 指定校制推薦入試

学科ごとの評価ポイント

■文学部

◆国文学科

- ① 高校までの「国語」の教科に関して、基礎的な知識・技能を十分に有しており、国文学科の学びに対応出来る能力・素質があるか。
- ② これまでの授業や学生生活を通して得られた、知見や成果、自分の意見等について、的確に伝えられるか。
- ③ 国文学科を志望する動機を適切に説明出来るか。
- ④ 自身が行いたい学びについて、具体的な方法や方向性を示しながら、主体的に自身の考えを述べる事が出来るか。

◆史学科

- ① 日本史または世界史に関する一定の基礎学力があるか(古文・漢文史料、および英文の読解力含む)。
- ② 入学後、歴史学に興味を持ち取り組む強い意志がみられるか。
- ③ 上記のことを、口頭で明確に伝えられる力を有しているか。

◆地理学科

- ① 地理学科で学ぶことに対して高い意欲を持っているか。
- ② 文系・理系を問わず幅広い分野に興味を持つことができるか。
- ③ 提示された文章や図(写真)を正確に音読、説明し、その内容を要約できるか。
- ④ 経験と知識から独自の意見や推論を立てることができるか。

◆文化財学科

- ① 文化財学科で学ぶことに対して強い意欲を持っているか。
- ② 日本史または世界史などの地歴分野に関する一定の基礎学力があるか。
- ③ 「文化財」および「文化財学科」についての理解があるか。
- ④ 自分の考えを、口頭でわかりやすく伝えることができているか。

■社会学部

◆心理学科

- ① 心理学を学ぶために必要な基礎的な知識・語彙力・表現力を有しているか。
- ② 多様な他者との相互理解に努める態度をもっているか。
- ③ 積極的に社会とかかわる意欲がうかがえるか。
- ④ 卒業後社会で心理学をどのように活用したいかといった展望を有しているか。

◆総合社会学科

- ① 常識にとらわれずに物事を冷静かつ客観的に評価しようとしているか。
- ② 部活等の課外活動を含め、現所属校で積極的に学習を行っているか。
- ③ 自らの決めた将来の夢の実現のために努力を惜しまないか。

提出書類

- (1) 志願票：本学所定の用紙（本学ホームページからダウンロードしA4の大きさに印刷してください）
- (2) 学校長の推薦書：本学所定の用紙（本学ホームページからダウンロードしA4の大きさに印刷してください）
- (3) 調査書（高等学校等で作成し、厳封されたもの）
- (4) 志望理由・活動報告書（400字程度）：本学所定の用紙（本学ホームページからダウンロードしA4の大きさに印刷してください）

入学検定料

- (1) 入学検定料 35,000 円
※ 7 ページからの「Web 出願ガイド」をよく読んで、コンビニ、金融機関 ATM、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかで支払ってください。振り込み手数料は無料です。
【注意】納入された入学検定料は、返還いたしません。

Web出願期間

- (1) Web出願期間

試験制度	Web出願期間
指定校制推薦入試	2025年10月3日(金)10:00～11月3日(月・祝)23:50

- (2) 7ページからの「Web出願ガイド」をよく読んで、出願してください。
【注意】出願後の変更はできませんので、よく確認のうえ、出願してください。

提出書類のダウンロード

提出書類のうち、本学所定の書類は、奈良大学ホームページの入試サイト（<https://www.nara-u.ac.jp/admission/about/>）からダウンロードし、A4サイズで印刷してください。（問い合わせ先：入学センター TEL 0742-41-9502）

提出書類の送付

- (1) 出願書類提出期間

試験制度	出願書類提出期間
指定校制推薦入試	2025年10月3日(金)～11月4日(火) 〈締切日必着〉

- (2) 市販の封筒を使用して、簡易書留速達で郵便局窓口から郵送してください。送付先は下記の通りです。締切日までに到着するように早めにご準備をお願いします。また、受理した提出書類は返却しません。

送付先：〒631-8502 奈良市山陵町 1500 奈良大学入学センター TEL 0742-41-9502

学校推薦型選抜 指定校制推薦入試

受験票

- (1) 11ページの「**6**受験票・受験番号の照会」をよく読み、受験ポータルサイト（UCARO）で受験番号を確認、受験票データをダウンロードして各自で印刷して試験当日持参してください。ダウンロード・印刷ができない場合は、入学センターまで連絡してください。
- (2) 受験票には、志望学部・学科・受験番号・口頭試問の試験時間等を明記していますので、必ず確認してください。記載事項に誤りがある場合は、上記の送付先まで急ぎ連絡してください。
- (3) 志願者の受験番号は、下記の受験票公開開始日時以降、受験ポータルサイト（UCARO）で確認することができます。

試験制度	受験票公開開始日時
指定校制推薦入試	2025年11月5日(水) 10:00から

選考方法・選考日時・選考場所

学部	学科	選考方法	選考日時	選考場所
文	国文 史 地理 文化財	口頭試問（集合・口頭試問開始時間等は、受験票でご案内します） 学校長の推薦書、調査書、志望理由・活動報告書（400字程度）および口頭試問結果に基づいて総合判定します。	2025年 11月8日(土) ※予備日=11月9日(日) 状況により試験日の変更を行う場合があります	本学
社会	心理 総合社会			

※特別な事情があり、オンラインでの口頭試問を希望する場合は、出願前に入学センター（TEL 0742-41-9502）まで申し出てください。

判定方法

以下の方法で合計点を算出し、合計100点満点で判定します。

アドミッション・ポリシー	評価の対象	評価率
I. 出身校の評価 (AP1・AP2・AP3)	調査書の評点を中心に学校長からの推薦書で主体性を評価する。 ・調査書の全体の学習成績の状況を5倍する＝25点満点 ・学校長の推薦書の内容を点数化する＝25点満点（合計50点満点）	50%
II. 試験の点数(AP1・AP2)	現在の学力と活動報告書の学習内容を評価する。入学後の意欲(自己アピール・志望理由含む)を評価する（合計50点満点）。 ・志望理由・活動報告書に基づき、口頭試問を行う。 ・学科ごとに評価方法を定める。	50%
III. 志望理由(AP3・AP4)		

受験に関する注意事項

- (1) 選考当日は、受験票に記載している集合時刻までに口頭試問控室（当日指示）に入室してください。
- (2) やむを得ない事情で口頭試問開始時刻に遅刻（20分以内）した場合は、係員に申し出て、その指示に従ってください。ただし、20分をこえる遅刻は認められませんので注意してください。
- (3) 受験票は選考当日必ず持参し、必要に応じて提示してください。また、口頭試問室では口頭試問担当者に提示してください。
- (4) 選考当日に、受験票を忘れた場合は、係員に申し出て受験票の再発行を受けてください。
- (5) 携帯電話等の電子機器類は電源を切り、アラーム機能付き時計などは音が出ないようにしてカバンにしまってください。なお、選考中の携帯電話等の電子機器類の使用は不正行為とみなします。

合格発表日

合格発表は受験ポータルサイト（UCARO）でご確認ください。

合格通知書は合格発表日当日、大学より発送しますので、郵便事情により発表当日にはお手元に届かない場合があります。

発表 3 日後の正午現在で通知書が未着の場合は、入学センターまでお問い合わせください（入学センター：0742-41-9502）。

なお、不合格通知書は発行いたしません。

試験制度	合格発表日
指定校制推薦入試	2025年12月1日(月) 10:00から

入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他

(1) 入学金、学費、後援会費（委託徴収金）

(単位：円)

学部（学科） 入学金・学費等	文（国文・史）	文（地理・文化財） 社会（心理・総合社会）	備考
入 学 金	100,000	100,000	入学時納付金 【納入締切日】 2025年12月15日（月） 〔一括納入〕
前 期 授 業 料	410,000	410,000	
前 期 施 設 設 備 費	100,000	100,000	
実 験 実 習 費	-----	30,000	
後援会費＜4年間分＞	30,000	30,000	
計	640,000	670,000	※ 後期納付金
後 期 授 業 料	410,000	410,000	
後 期 施 設 設 備 費	100,000	100,000	
計	510,000	510,000	
合 計	1,150,000	1,180,000	

※後期納付金（後期授業料、後期施設設備費）は、入学後の10月末日までに納めていただきますので、入学時には必要ありません。

- ①上記以外に教育実習・博物館実習等の履修を希望する場合は、その年次に実習費を徴収します（10,000～25,000円程度）。
- ②後援会費（父母等の会の会費）は、「奈良大学後援会」から委託を受けて代理徴収しております。入学時のみの納入です。奈良大学後援会は大学の発展に寄与することを目的として、父母等の親睦をはかるとともに、クラブ活動や資格取得講座のサポートなど充実した学生生活のための支援を行っています。

(2) 寄付金 1口 100,000円

寄付金は任意のものであり、入学の条件ではありません。1口以上のご協力をお願いいたします。なお、ご寄付の納入開始は4月1日以降となります。また、振込依頼書は「入学許可書」送付時に同封させていただきます。

入学手続

合格通知書に同封している振込依頼書により、入学時納付金を納入するとともに、入学手続書類を送付し、入学手続を完了してください。

試験制度	納入締切日	手続方法
指定校制推薦入試	2025年12月15日(月)	一括納入

学校推薦型選抜 指定校制推薦入試

入学前教育について

※ 大学生生活をスムーズに開始できるよう、学科ごとに学習課題(課題図書に対するレポート作成など)を送付します。奈良大学内で実施する教員や学生との交流会に出席していただく場合もあります。期日や内容の詳細は、合格通知と同時期にご連絡いたします。

出身高校への選考結果通知について

指定校制推薦入学選考は出身高校等を通じての出願となるため、原則として選考結果を通知しています。

受験生の宿泊について

受験時の宿泊については、下記の「奈良大学受験生宿泊係」へ宿泊希望日の2週間前までに直接お問い合わせください。
東武トップツアーズ(株)奈良支店「奈良大学受験生宿泊係」

〒630-8115 奈良市大宮町6丁目2-19 奈良東京海上日動ビルディング2F TEL: 050-9001-6307

※受験時の宿泊については、旅行サイト(Web)等を利用して、各自で予約していただいても構いません。

個人情報および氏名等の漢字表記について

提出いただきました出願書類および出願時に入力された住所、氏名、学歴等の個人情報は、本試験の出願、試験実施、合格発表、入学手続作業および統計の目的で使用いたします。また、お知らせいただきました個人情報は厳重に安全管理し、ご本人の承諾なしに第三者には提供いたしません。

本学では入学手続完了までの氏名等の漢字表記につきましては、誠に勝手ではありますが、JIS第二水準までの文字を使用させていただいております。該当する漢字がシステム上で入力できない場合、カタカナで表記する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

障がい等のある受験生への合理的配慮について

本学では、障がい等のある受験希望者からの入学試験における合理的配慮に関する相談を常時受け付けております。相談の内容によっては対応に時間を要することがありますので、出願を希望する試験の出願期間1か月前までに入学センターまで電話で申し出てください(入学センター: 0742-41-9502)。また、不慮の事故等の場合もできるだけ早めにご相談ください。配慮申請の際は、医師の診断書と本学所定の配慮申請用紙(奈良大学入学試験 受験上の配慮申請書)の提出が必要になります。

併せて、修学上の合理的配慮に関する相談も別途受け付けております(担当=学生相談室: 0742-41-9553)。

入学後の学修で使用するパソコンの購入について

入学後の学修では、パソコンの使用が不可欠になっています。奈良大学ホームページの入試サイトに詳細を掲載しておりますので、そちらをご参照ください。

<https://www.nara-u.ac.jp/admission/>

Web出願ガイド

1 出願準備 (UCAROのページ= <https://www.ucaro.net/>) Web出願・UCAROお問い合わせ先: TEL=03-6634-6494 (10:00~18:00)

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等をご用意ください。メールアドレスも必要です。次に、下記 **a** から **h** の手順で、受験ポータルサイトUCARO(以下、UCARO)に会員登録してください。登録は無料です。UCAROで受験番号・受験票をご確認いただけますので、必ず登録してください。また、UCAROからの通知メールが受信できるように、会員登録前にメール受信設定の変更をお願いします(@ucaro.netからのメールが受信できるように設定してください)。

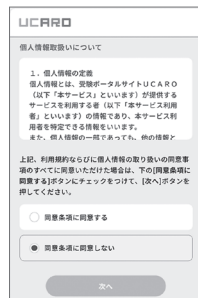
出願時の提出書類は発行に時間がかかる場合がありますので、時間的余裕を持って準備をしてください。

a UCAROサイトにアクセスする



UCAROサイトにアクセスし、「新規会員登録(無料)」をクリックしてください。

b 利用規約、個人情報の取扱いに同意する



利用規約、個人情報の取扱いについて、を読み、「同意条項に同意する」をクリックして、「次へ」をクリックしてください。

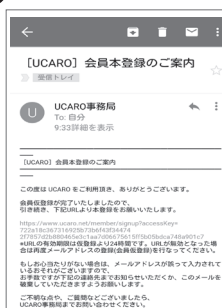
c メールアドレスを登録する



準備したメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。



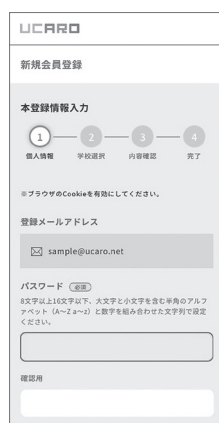
d 届いたメールにあるURLをクリックする



登録したアドレスにメールが届きます。記載されているURLをクリックしてください。

メールが届いてから24時間以内に登録されないと、URLが無効になります。

e 本登録情報入力

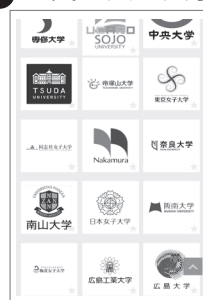


パスワードや氏名、ニックネーム等を画面の指示に従って入力してください。※項目は変更になる場合があります。

パスワードは8~16文字で半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めないとエラーになります。

次に「お気に入り大学の選択へ」をクリックしてください。

f お気に入り大学選択



奈良大学を選択して「入力内容を確認する」をクリックしてください。



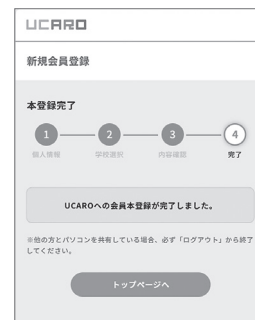
g 入力内容確認



登録された情報を確認し、間違いがなければ、「この内容で登録を完了する」をクリックしてください。

登録完了後でも登録内容を変更することができます。

h 本登録完了



これでUCARO会員登録は完了です。

「トップページ」をクリックしてUCAROを使ってみましょう。奈良大学への出願は「学校をさがす」で奈良大学を選択してください。

会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所・連絡先等)を登録しておくWeb出願の際に個人情報入力を省略できます。

次ページへ

Web出願ガイド

2 Web出願ページにアクセス

UCAROログイン後に「学校をさがす・出願する」から奈良大学を選択するとWeb出願ページが表示されます。また、検索サイトから「奈良大 入試」で検索、または、直接「奈良大学ホームページ」(<https://www.nara-u.ac.jp/>)から「奈良大学入試サイト」の「Web出願サイト」のバナー・ボタンをクリックすると、Web出願ページが表示されます。

最初にWeb出願トップ画面の「Web出願の流れ」を必ず読んでください。なお、出願登録完了後と入金完了後に確認メールを送信します。出願前に送信元(@ucaro.jp)の受信を許可してください。確認メールが迷惑メールに振り分けられる場合もありますので注意してください。

※UCAROからWeb出願サイトへ進み、出願を完了した場合、受験票照会等に必要な情報連携も自動的に行えます。UCAROからの受信拒否設定の変更(@ucaro.net からの通知が受信できるように)もお願いします。

3 出願登録

A UCAROログイン画面

Web出願TOPページに出願可能な入試制度が表示されるので、該当する入試制度の下部にある【出願登録する】を選択してください。選択後UCAROログイン画面に遷移しますので事前にアカウントを作成した方はメールアドレス・パスワードを入力し、UCAROログインをクリックしてください。アカウント作成がまだの方はUCARO会員登録よりアカウントを作成してください。



UCARO

ログイン・会員登録

メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード

指定校制推薦のボタンから、出願登録を行います。

入試種別	試験日
指定校制推薦入試	2025年11月8日(土)

出願登録する

B 個人情報・出願情報を入力

連携に成功すると現在のUCAROアカウントに出願情報が自動的に登録されます。UCARO内のアカウント情報に個人情報の入力をしていれば自動的に反映されます。登録していない場合はWeb出願の画面にて個人情報を入力してください。



出願手続

志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。

全学部統一入試

志望 学部・学科

志望 学部・学科を選択してください

試験日

1月22日

試験地

試験地を選択してください



出願手続

個人情報入力 (1/4)

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。

本人情報

氏名(姓・名を入力してください)

姓

名

フリガナ

姓 フリガナ

名 フリガナ

生年月日(年・月・日を入力してください)

年 月 日

C アンケートに回答

アンケートにご協力ください。

次ページへ

D 出願写真のアップロード

出願写真に関する注意事項をよく読み、出願写真をアップロードします。ご自身の写真データをご用意ください。本人確認ができる写真であれば、スマートフォンで撮影しても構いません。
「出願写真アップロード」を選択して、写真を登録します。

E 出願内容の確認・必要書類の確認

出願内容を確認し、必要書類のページに移動します。

必要書類を確認してください。

必要書類は簡易書留速達で郵送してください。

※宛名ラベルもご利用いただけます。

※出願写真は、入学後の学生証の写真として利用します。

The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. 出願情報入力 (Application Information Input), 2. 個人情報入力 (Personal Information Input), 3. 出願内容確認 (Application Content Confirmation), 4. 出願書類確認 (Application Document Confirmation), and 5. 完了 (Completed). The third step, '出願内容確認', is currently active. Below the progress bar, there is a section titled '出願書類確認 (写真アップロード)' (Application Document Confirmation (Photo Upload)). It contains a photo of a woman and a button labeled 'アップロード' (Upload). There are also buttons for '次へ進む' (Next) and '印刷保存' (Print/Save).

スマートフォン等で撮影した写真を出願用にサイズを調整することもできます。サイズ調整をしてから、アップロードを行ってください。

※出願写真は、入学後の学生証の写真として利用します。写真アプリなどで加工・修正を施した写真は使用できません。写真が不鮮明、サイズが小さいなどの理由で再度ご用意をお願いする場合があります。

F 出願登録完了画面に表示される出願番号をメモ。

出願番号 6桁

必要書類提出時に必要です。

A row of six empty square boxes, intended for the user to write down their 6-digit application number.

出願番号: 123456

The screenshot shows the '出願登録完了' (Application Registration Completed) screen. It displays the application number '123456' in a circle, along with the university name '青森大学' (Aomori University) and the status '〇〇入試' (〇〇 Entrance Exam). Below this, it shows the application fee '35,000円' and a button to '決済方法を選択する' (Select Payment Method).

G 決済方法を選択

- クレジットカード
- クレジットカード以外

※別画面に遷移し情報登録完了後、入金が完了となります。

Web出願内だけでは完了となりませんので、十分にご注意ください。また、入学検定料の支払い後は、登録内容の変更ができません。併せてご注意ください。

The screenshot shows the '決済情報入力' (Payment Information Input) screen. It has a section titled '決済方法選択' (Payment Method Selection). Below this, it lists three payment methods: 1. クレジットカードで支払う (Pay with Credit Card), 2. コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う (Pay with Convenience Store, Financial Institution ATM, or Net Banking), and 3. ネットバンキングのいずれかで支払う (Pay with Net Banking). There is a button at the bottom labeled '決済サイトに進む' (Go to Payment Site).

次ページへ

Web出願ガイド

支払情報など・・・入学検定料の支払時に必要です。

コンビニの場合

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート

お客様番号(11桁) 確認番号(5桁)

セブン-イレブン

払込票番号(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

金融機関ATMの場合(Pay-easy)

収納機関番号(5桁) 5 8 0 2 1 お客様番号(11桁) 確認番号(5桁)

4 入学検定料の支払い

詳しいお支払方法については、Web出願画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。次のいずれかの方法でお支払いください。なお、入学検定料のお支払い後は、登録内容の変更ができませんので、ご注意ください。

コンビニ **現金支払**

ローソン LAWSON ミニストップ MINI STOP (Loppiへ)	ファミリーマート (マルチコピー機へ) FamilyMart	セイコーマート Seicomart (クラブステーション)	セブン-イレブン	デイリーヤマザキ Daily YAMAZAKI
「各種サービスメニュー」 「各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払」 「各種代金お支払い」 「マルチペイメントサービス」 お客様番号を入力 確認番号を入力	「代金支払い」 「各種番号をお持ちの方はこちら」 「番号入力画面に進む」 お客様番号を入力 確認番号を入力 同意して利用する	「インターネット受付・各種代金お支払い」 「オンライン決済番号」を入力 次のページ	レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。(マルチコピー機は使用しません)	レジで店員に「オンライン決済」と伝える 「オンライン決済番号」を入力 レジにて入学検定料を現金で支払う

出願情報が正しければ、「確認」「印刷」ボタンを押す

端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金で支払う

金融機関ATM (Pay-easy)

現金支払※ **キャッシュカード※**

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークのついているATMで支払うことができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
[<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>]

ゆうちょ銀行・Pay-easy対応ATMを利用

「税金・料金払込み」「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学検定料をお支払ください

※現金取扱の場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払が可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカード扱いまたはコンビニ・ネットバンキング・クレジットカードをご利用ください。

ネットバンキング

口座引落※

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

出願登録完了画面を開く

「ネットバンキングでの支払いに進む」ボタンを押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

※金融機関ATM・ネットバンキングでキャッシュカード・口座引落を利用される場合は、支払時間等の諸条件により、別途手数料が必要な場合があります。

クレジットカード



本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備しておいてください。支払い方法は一括支払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認したうえで利用してください。

出願登録完了画面を開く

「クレジットカードでの支払いに進む」ボタンを押す

画面の案内にしたがい、クレジットカードの情報を入力する

- 入学検定料以外の支払手数料は必要ありません。
- コンビニエンスストアでは、現金でお支払ください。
- コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
- 一度納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

※メニューの文言などは、変更されている場合や、一部異なっている場合があります。

5 提出書類の郵送

登録完了画面または出願登録完了メールに記載されている必要書類を確認して、市販の封筒を使用し、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。宛名等を手書きされる場合は、**封筒裏面に、出願番号、郵便番号、住所、氏名(漢字・カナ)**を記入してください。

送付先: 〒631-8502 奈良市山陵町1500 奈良大学入学センター 宛

〔注意〕登録終了後、入学検定料を支払い、提出書類を郵送することで出願が完了します。インターネット出願は24時間出願が可能です。入学検定料の支払いは出願締切日まで、必要書類の郵送は書類提出締切日必着ですので、早めに出願してください。

6 受験票・受験番号の照会（受験票は郵送しませんので、各自で印刷し、試験当日に持参してください）

① UCAROにログイン

UCAROにログインします。



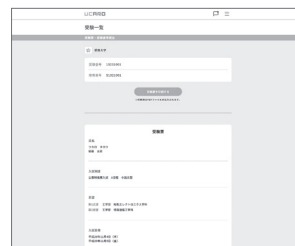
② 受験一覧の確認

出願した入試制度から、受験番号を選択してください。



③ 出願内容の確認

確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合はプリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。
なお、スマートフォンからコンビニのコピー機に印刷できるサービスもありますので、活用いただくことも可能です。



7 合否照会

④ 受験一覧の確認

受験一覧を確認します。
出願番号にはインターネット出願の登録番号が表示されます。
出願内容の確認内容から、合否を確認したい受験番号を選択してください。



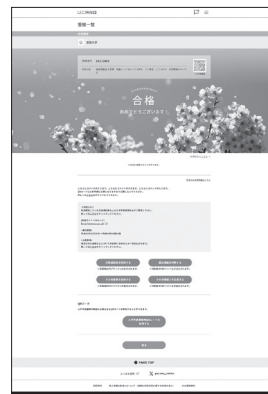
⑤ 合否照会の選択

合否を確認したい受験番号を選択してください。



⑥ 合否の確認

合格発表日から入学手続期限日までは合否が表示されます。



Web出願ガイド

Web出願の Q & A

Q1 メールアドレスは必要ですか？

A1 必要です。携帯電話やフリーメール(Gmailなど)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了および入金完了の確認、緊急時の連絡などが送信されますので、必ず登録してください。なお、Web出願の前に、送信元 (@ucaro.net、@ucaro.jp) の受信を許可してください。確認メールが迷惑メールに振り分けられる場合もありますので注意してください。

Q2 プリンタは必要ですか？

A2 本学指定様式の提出書類や受験票などを印刷する際はプリンタが必要となります。プリンタをお持ちでない場合は、コンビニのコピー機で印刷できるサービスもありますので、ご活用いただくことも可能です。

Q3 出願登録後、入力内容の誤りに気付きました。修正できますか？

A3 出願期間内で入学検定料の支払い前であれば志望学部・学科など、個人情報すべての変更が可能です。

Q4 氏名や住所の漢字登録の際にエラーになってしまいます。どうしたらいいですか？

A4 氏名や住所の個人情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合があります。代替の漢字(なければカナ)を入力してください。

例：高田⇒高田 川崎⇒川崎 (ローマ数字の)Ⅲ⇒ (アルファベットのアイ(半角で大文字))Ⅲ

Q5 出願した後に志望学部・学科などの出願内容を変更することはできますか？

A5 出願後(入学検定料支払い後)は、出願内容の変更は一切できません。出願登録の際に入力誤りがないように、十分確認のうえ出願してください。入学検定料の支払い前にはもう一度出願内容を確認しましょう。

Q6 本当に出願できたかどうか不安です。確認方法はありますか？

A6 出願登録時に登録されたメールアドレスに、出願登録と同時に出願登録完了メールが送信されます。また、出願登録完了後に、「UCARO」か「Web出願トップページ」にログインすると、いつでも確認ができます。なお、受験番号および受験票情報は、4 ページに記載の受験票公開開始日時以降に表示されます。

■ 試験日程の変更、選抜方法の変更について

今後、試験日程の変更、選抜方法の変更が発生した場合は、速やかに告知、対応を行いますので、本学ホームページ等でご確認ください。

奈良大学アクセスマップ

