

2025

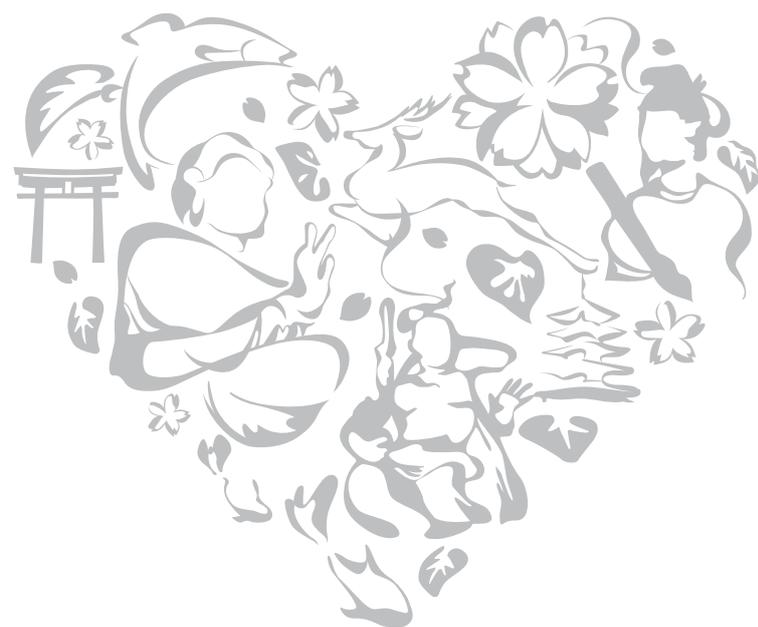
学生募集要項

外国人留学生入学試験

目次

募集人員	1
出願資格	1
出願書類	1
入学検定料	2
出願期間・方法	2
受験票	2
試験日程・試験場	3
集合時刻・持参物	3
試験科目	3
判定方法	3
受験に関する注意及び連絡事項	3
合格発表日	3
入学金、学費、後援会費(委託徴収金)、その他	4
入学手続	4
入学辞退	4
受験生の宿泊について	4
個人情報および氏名等の漢字表記について	5
障がい等のある受験生への合理的配慮について	5
入学後の学修で使用するパソコンの購入について	5
試験日程の変更、選抜方法の変更について	5

「好き」を深める。
「好き」が広がる。



CROSS OVER

アドミッション・ポリシー

奈良大学のアドミッション・ポリシー

奈良大学では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーに定める教育課程を受けるための条件として、次に示す知識、技能、能力、態度、興味、意欲等を有する人を受け入れる。

AP1 (知識と技能)	高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人
AP2 (思考力・判断力と表現力)	人や社会について、知識や情報をもとに筋道を立てて自分の考えをまとめ、論理的・総合的に判断し、それを文章や口頭で表現できる人
AP3 (主体性と協働的態度)	社会的な活動に主体的に、かつ、他者とコミュニケーションをとりながら協働して取り組むことのできる人
AP4 (探究心と応用力)	人類の歴史や社会、人間性を探究する本学での学びに興味を持ち、その学びを社会で活用しようとする意欲を有する人

なお、本学では、受け入れを多面的・総合的に評価するために、上記のアドミッション・ポリシーを各入学制度に応じたかたちで重み付けをし反映させている。

総合型選抜 (AP3、AP4の比率が高い)	建学の精神をふまえて、本学で学ぶことに強い意欲を持つ人を受け入れる。受け入れの判断については、各学科の求める人物像との適合を重視し、各学科が定める多面的で総合的な評価方法(調査書、口頭試問、プレゼンテーション、フィールドワーク、体験講義、レポートなど)を用いる。
学校推薦型選抜 (AP2、AP3の比率が高い)	建学の精神をふまえて、本学で学ぶことに強い意欲を持ち、高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人について、基礎学力試験、小論文、口頭試問、調査書、推薦書などを用いて、多面的・総合的に評価して受け入れる。
一般選抜 【大学入学共通テスト利用入試含】 (AP1、AP2の比率が高い)	本学で学ぶことに強い意欲を持ち、高等学校で履修する教科・科目を幅広く修得し、大学で学ぶための基礎学力を有する人、もしくは、同等の知識と技能を有する人を、学力試験や大学入学共通テスト、調査書、志望理由書などを用いて、多面的・総合的に評価して受け入れる。

具体的な評価方法

本学アドミッション・ポリシーのAP1からAP4を、志願者の時系列(過去・現在・未来)【実績】【今の学力】【将来展望】に整理し、その項目ごとに評価比率を設定します。

【実績】は、Ⅰ. 出身校の評価(AP1・AP2・AP3)と設定し、調査書・活動報告書・推薦書等で評価します。

【今の学力】は、Ⅱ. 試験の点数(AP1・AP2)と設定し、学力試験等で評価します。

【将来展望】は、Ⅲ. 志望理由(AP3・AP4)と設定し、志望理由書等で評価します。

※ ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーについては、本学ホームページを参照してください。

外国人留学生入学試験

募集人員

学部	文				社会	
学科	国文	史	地理	文化財	心理	総合社会
募集人員	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

出願資格

勉学を目的としてすでに日本国内に居住し、下記1から5のすべての要件を満たす者。

1. 外国籍を有し、外国において学校教育における12年の課程を修了した者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣が指定した者、または本学において※「個別の入学資格審査」により外国人留学生入学試験の出願資格を有すると認められた者。
2. 「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得している者。
3. 日本国内の日本語学校等に在籍し、2025年3月31日までに修了又は修了見込みの者。
4. 日本学生支援機構が実施する2024年度(第1回)および2023年度(第1回・第2回)の日本留学試験(EJU)の「日本語」を受験し、成績が200点以上ある者(記述問題は除く)。
5. 本学入学から卒業までの学費及び生活費等を確実に支弁できる者。

(注意事項)

- ① 本学の講義はすべて日本語で行われます。講義が理解できるだけの日本語運用能力が求められます。
- ② 本学ではすでに日本国内に居住し、「留学」の在留資格を有している外国人を対象に出願を認めています。入学に際しての在留資格の更新手続きは各自で行うこととなります(本学では合格者に対するビザの代行申請等はいりません)。合格後の在留資格の更新に不安がある場合は、あらかじめ出入国在留管理局に確認してから出願してください。
- ③ 在留資格「短期滞在」で日本に滞在している者は、日本国内居住者としては認めませんので出願はできません。また、在留資格「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」「特別永住者」の者についても出願はできません。
- ④ 日本語学校等を修了見込みの者は、最終的に2025年3月31日までに修了しなければ、合格後であっても入学資格を取り消します。その他、入学試験に合格した者が、2025年3月31日までに在留資格の要件を満たさなかった場合は、入学資格を取り消します。
- ⑤ 本学に入学するためには、2025年4月1日時点で有効な「留学」の在留資格を有する(申請受理中含む)必要があります。
※個別の入学資格審査を希望する者は、2024年9月5日(木)までに入学センターまでお問い合わせください(入学センター:0742-41-9502)。

出願書類

	提出書類	備考
1	志願票 (本学所定様式)	本学所定の用紙に記入。すべて日本語で必ず本人が自筆すること。 写真(カラー写真)は出願日より3ヵ月以内に撮影されたものに限る(加工不可)。
2	履歴等調書 (本学所定様式(1)(2))	すべて日本語で必ず本人が自筆すること。
3	志望理由書 (本学所定様式)	すべて日本語で必ず本人が自筆すること。
4	自国における最終出身学校の「卒業証明書」および「成績証明書」(原本提出。コピー不可)	出身学校または公証処作成のもので、各学年ごとに全期間の成績が記入されたものを提出すること(学校長の印またはサインが必要)。日本語・英語以外の場合は、現在在籍する日本語学校等に翻訳および証明をしてもらい(学校公印必要)、原本とともに提出すること。在籍する日本語学校等が翻訳を行うことができない場合は、公証処で行った翻訳に対して在籍する日本語学校等が原本証明をした書類を提出すること(学校公印必要)。自国の制度上の問題等で原本を提出できない場合は、大使館など公的機関において認証を受けた書類を添付すること。
5	日本語学校等の「成績証明書」	出願日より3ヵ月以内発行のものを提出。各学年ごとに成績が全学年記載されているもの。
6	日本語学校等の「出席証明書」	出願日より3ヵ月以内発行のものを提出。入学時から出願時までについて記載されているもの。
7	日本語学校等の「修了証明書」または「修了見込証明書」	出願日より3ヵ月以内発行のものを提出。修了見込証明書の提出ができず、在学証明書となる場合は、在籍学校長による理由書を添付すること。

外国人留学生入学試験

	提出書類	備考
8	「日本留学試験(EJU)」受験票のコピー	次のいずれかの試験の受験票コピーを本学所定の貼付用紙に貼付し、提出すること。複数回の提出は認めません。(2024年度第1回(6月実施)、2023年度第1・2回(6・11月実施))
9	パスポートのコピー	本人の氏名、顔写真、パスポート有効期限の各項目が判別できるページをコピーして、本学所定の貼付用紙に貼付し、提出すること。
10	住民票の写し(原本)	居住する市区町村役所で出願日より3ヵ月以内発行のもので、氏名、住所、生年月日、性別、国籍、在留カード番号、在留資格、在留期間、在留期間の満了日が明記されているものを提出すること(コピー不可)。なお、 マイナンバー(個人番号)の記載は省略 すること。
11	在留カードのコピー	表面・裏面ともにカード全体をコピーし、本学所定の貼付用紙に貼付し提出すること。在留カード番号、文字などすべてが判別できるよう鮮明なものがが必要です。
12	経費支弁方法計画書(本学所定様式)	本学所定の用紙を使用し、該当する経費支弁方法を選択し、必要事項を記入(すべて日本語で記入すること)の上、該当の必要書類とともに提出すること。

(注意事項)

- ① 出願後の出願学部・学科の変更は一切認めません。
- ② 特に指定のある場合を除き、出願書類は原本(オリジナル)を提出してください。
- ③ 黒のボールペン(鉛筆、消せるボールペンは不可)で記入し、間違えた場合は、修正テープ等は使用せず、二重線で消し、訂正部分に、自分の印鑑または朱書きのサインをしておいてください。
- ④ 書類不備は受験できません。出願時によく確認してください。なお、一旦受理した出願書類は、一切返却しません。
- ⑤ 出願書類に虚偽の記入や改ざん等が発覚した場合は、受験資格を失い、合格後であっても入学資格を取り消しますので注意してください。
- ⑥ 必要に応じて、追加資料の提出を求められることがあります。

入学検定料

35,000円

1. 銀行・信用金庫・信用組合・農協の窓口から電信扱いで振り込んでください。ATM(現金自動預入支払機)は使用しないでください。南都銀行からの振込の場合、手数料は無料です。
 2. 海外からの入金には対応していません。必ず日本国内において日本円で入金してください。
 3. 振込依頼書は志願票等と一連用紙になっているので、必要事項を記入し、切り離さずに銀行の窓口へ提示してください。ATM(現金自動預入支払機)は使用しないでください。
 4. 振込が済めば志願票、入学検定料領収証(本人保管)を受け取り、銀行収納印が押されているか確認してください。
 5. 入学検定料領収証(本人保管)は、再発行はできませんので、大切に保管してください。
- (注意事項)一旦納入された入学検定料は、いかなる事由があっても一切返還いたしません。

出願期間・方法

1. 期間:2024年9月23日(月・祝)~10月15日(火)締切日必着です。
2. 方法:本学所定の「出願用封筒」を使用し、簡易書留速達で郵便局窓口から郵送してください。送付先は下記の通りです。締切日までに到着するように早めにご準備をお願いします。また、受理した提出書類は返却しません。
送付先:〒631-8502 奈良市山陵町1500 奈良大学入学センター TEL 0742-41-9502
(注意事項)本学の複数学科への併願はできません。

受験票

1. 受験票は、出願書類による出願資格審査を終えた後、大学側で発行し、本人宛に郵送します。
2. 試験当日は受験票を必ず持参してください。
3. 受験票が試験日の2日前までに到着しない場合や記載事項に誤りがある場合は、入学センターまで連絡してください(入学センター:0742-41-9502)。

試験日程・試験場

学部・学科	試験日	試験場
全学部・全学科	2024年11月9日(土)	本学(奈良大学)

集合時刻・持参物

集合時刻は、9時40分(9時より試験室への入室が可能)です。受験票、筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル(HB以上の濃さのもの)、消しゴムなど)を必ず持参してください。

試験科目

学部・学科	試験時間	試験科目	配点	
全学部 ・ 全学科	10:00～11:30 (90分)	日本語による小論文	100点	600字以上(下書き用紙も配付します)
	13:00～ (20分)	口頭試問	100点	日本語その他の読解能力確認を含む 口頭試問

※ すべて日本語で出題します。

日本留学試験

学部・学科	利用できる「日本留学試験」	受験必修科目	配点	
全学部 ・ 全学科	2024年度 第1回 (6月実施) 2023年度 第1・2回 (6・11月実施)	「日本語」 (記述問題は除く)	100点	400点満点の試験を4分の1に換算

※ 日本留学試験「日本語」の成績が200点未満(記述問題は除く)の場合、出願要件を満たさないため出願できません。

判定方法

書類選考及び日本語による小論文(100点満点)・口頭試問(100点満点)の結果、日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の成績(400点を100点に換算)をあわせて総合的に合否判定します。

受験に関する注意及び連絡事項

1. 試験当日、9時40分までに指定された試験室へ入室してください。
2. やむを得ない事情で試験開始時刻に遅刻(20分以内)した場合、係員に申し出てその指示に従ってください。ただし、20分をこえる遅刻は認められませんので注意してください。
3. 受験票・写真票は当日必ず持参してください。試験当日に、受験票を忘れた場合は、係員に申し出て受験票の再交付を受けてください。
4. 解答用紙へはHB以上の濃い黒鉛筆またはシャープペンシルで記入してください。
5. 携帯電話等の電子機器類は電源を切り、アラーム機能付き時計などは、音が出ないようにカバンにしまってください。なお、試験中の携帯電話等の電子機器類の使用は不正行為とみなします。
6. 不正行為があれば退室を命じ不合格とします。
7. 試験室に時計はありません。時計を持っておらず、時間を確認したい場合は、静かに手を高くあげてください。監督者の時計をお見せします。
8. 試験開始後の途中退室はできません。
9. 試験当日はできるだけ昼食を持参してください。
10. 近鉄「高の原」駅より「奈良大学構内行」の臨時無料バスをご利用ください(午前8時40分随時運行予定(所要時間約5分))。
11. 本学試験場の下見は前日の午後から可能ですが、試験室への入室はできません。
12. 試験場についての問い合わせは、入学センター(0742-41-9502)までお願いいたします。

合格発表日 2024年11月26日(火)

合否通知書は合格発表日当日、大学より発送しますので、郵便事情により発表当日にはお手元に届かない場合があります。発表3日後の正午現在で通知書が未着の場合は、入学センターまでお問い合わせください(入学センター:0742-41-9502)。学内掲示およびインターネットによる発表は行いません(電話等による合否の問い合わせにはお答えできません)。

外国人留学生入学試験

入学金、学費、後援会費（委託徴収金）、その他

(1) 入学金、学費、後援会費（委託徴収金）

(単位：円)

学部（学科）	文（国文・史）	文（地理・文化財） 社会（心理・総合社会）	備考
入学金・学費等			
入学金（入学申込金）	100,000	100,000	入学手続時納付金 【納入締切日】 2025年1月8日（水） [一括納入]
前期授業料	410,000	410,000	
前期施設設備費	100,000	100,000	
実験実習費	----	30,000	
後援会費<4年間分>	30,000	30,000	
計	640,000	670,000	
後期授業料	410,000	410,000	※ 後期納付金
後期施設設備費	100,000	100,000	
計	510,000	510,000	
合計	1,150,000	1,180,000	

※後期納付金（後期授業料、後期施設設備費）は、入学後の10月末日までに納めていただきますので、入学時には必要ありません。

※入学後に、奈良大学私費外国人留学生奨学金規程の必要な条件（経済的条件および修得単位数等）を満たして、期間内に申請することにより、年間授業料の3割が後期授業料納入時に減免されます。

・後援会費（父母等の会の会費）は、「奈良大学後援会」から委託を受けて代理徴収しております。入学時のみの納入です。奈良大学後援会は大学の発展に寄与することを目的として、父母等の親睦をはかるとともに、クラブ活動や資格取得講座のサポートなど充実した学生生活のための支援を行っています。

(2) 寄付金 1口 100,000円

寄付金は任意のものであり、入学の条件ではありません。1口以上のご協力をお願いいたします。なお、ご寄付の納入開始は4月1日以降となります。また、納付依頼書は「入学許可書」送付時に同封させていただきます。

入学手続

合否通知書に同封している振込依頼書により、締切日までに入学手続時納付金を納入するとともに入学手続書類を送付し、入学手続きを完了してください。

学部・学科	入学手続期間
全学部・全学科	2024年11月26日(火)～2025年1月8日(水)【一括納入】

(注意事項)

- ① 入学手続時納付金は、一括納入してください(締切日収納印有効)。海外からの入金には対応していません。必ず所定の振込用紙を使用し、日本国内の銀行・信用金庫・信用組合・農協の窓口において日本円で入金してください。
- ② 合格者には合格通知書とともに入学に必要な手続書類を送付します。
- ③ すべての手続きを完了した合格者に入学を許可します。

入学辞退

入学手続時納付金を完納されて、その後入学を辞退される場合は、入学金以外の前期授業料、前期施設設備費、実験実習費、後援会費は返還します。なお、返還に関わる振込手数料等は、受験者(入学辞退者)の負担となります。その場合は、2025年3月31日(月) [31日の消印は有効]までに入学辞退届(本学所定用紙)に入学許可書を同封して、提出してください。ただし、提出された入学手続書類は返還いたしません。

受験生の宿泊について

受験時の宿泊については、下記の「奈良大学受験生宿泊係」へ宿泊希望日の一週間前までに直接お問い合わせください。
東武トップツアーズ(株)奈良支店「奈良大学受験生宿泊係」

〒630-8115 奈良市大宮町6丁目2-19 奈良東京海上日動ビルディング2F TEL: 050-9001-6307

個人情報および氏名等の漢字表記について

提出いただきました出願書類および入学志願票に記入された住所、氏名、学歴等の個人情報は、本試験の出願、試験実施、合格発表、入学手続作業および統計の目的で使用いたします。また、お知らせいただきました個人情報は厳重に安全管理し、ご本人の承諾なしに第三者には提供いたしません。

本学では入学手続完了までの氏名等の漢字表記につきましては、誠に勝手ではありますが、JIS第二水準までの文字を使用させていただいております。該当する漢字がシステム上で入力できない場合、カタカナで表記する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

障がい等のある受験生への合理的配慮について

本学では、障がい等のある受験希望者からの入学試験における合理的配慮に関する相談を常時受け付けております。相談の内容によっては対応に時間を要することがありますので、出願を希望する試験の出願期間1か月前までに入学センターまで電話で申し出てください（入学センター：0742-41-9502）。また、不慮の事故等の場合もできるだけ早めにご相談ください。配慮申請の際は、医師の診断書と本学所定の配慮申請用紙（奈良大学入学試験 受験上の配慮申請書）の提出が必要になります。

併せて、修学上の合理的配慮に関する相談も別途受け付けております（担当＝学生相談室：0742-41-9553）。

入学後の学修で使用するパソコンの購入について

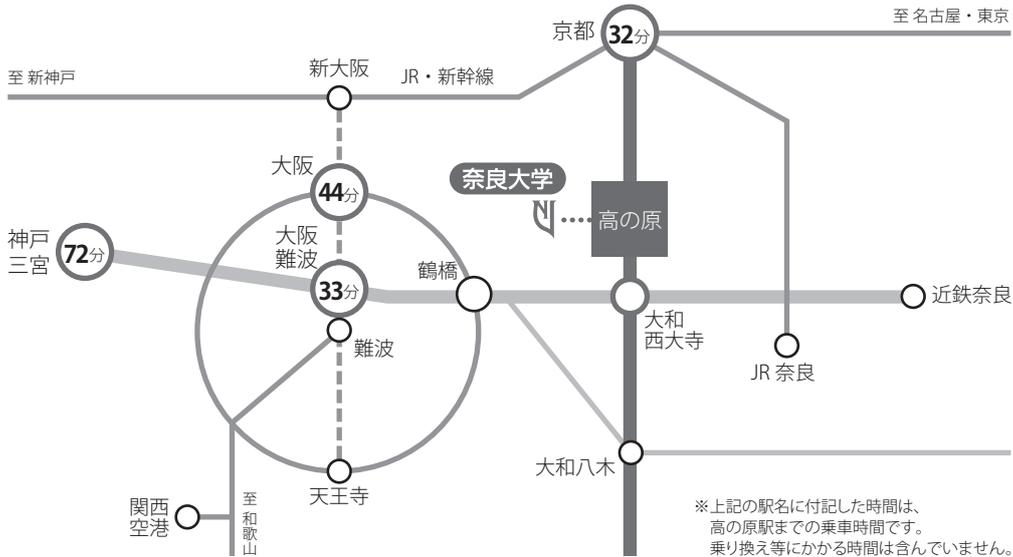
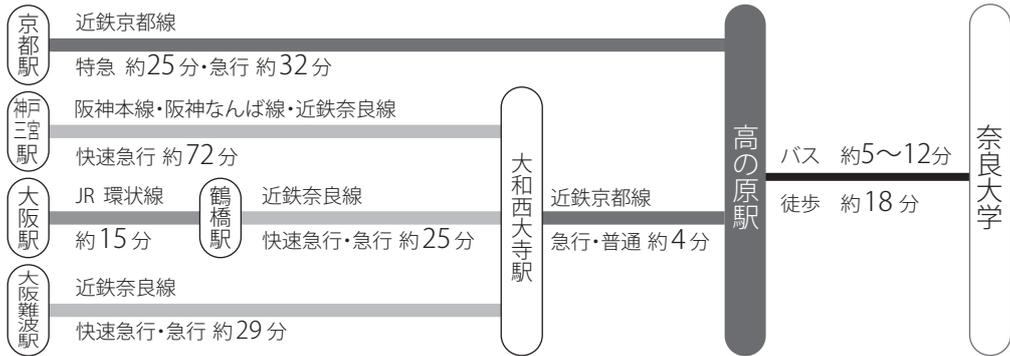
入学後の学修では、パソコンの使用が不可欠になっています。奈良大学ホームページの入試サイトに詳細を掲載しておりますので、そちらもご参照ください。

<https://www.nara-u.ac.jp/admission/>

試験日程の変更、選抜方法の変更について

今後、試験日程の変更、選抜方法の変更が発生した場合は、速やかに告知、対応を行いますので、本学ホームページ等でご確認ください。

奈良大学アクセスマップ



高の原駅からのアクセス



バス 高の原駅より 約5～12分

- 高の原駅前のバスターミナルから以下のいずれかに乗車。
※「学園前駅」行は朝9時までの運行。
「奈良大学構内」行は授業日のみ運行。

のりば	1番のりば	1番のりば	3番のりば
行先	奈良大学構内	学園前駅※	右京神功循環・内回り
下車バス停	奈良大学構内	奈良大学	神功南口
所要時間等	約5分。下車すぐ。	約5分。下車1分。	約12分。下車後、道路反対側へ約2分。

- 試験日には、高の原駅から奈良大学まで臨時直行バスを無料運行します。
午前8時40分から運行予定です。(ホームページでご確認ください)

徒歩 高の原駅より 約18分

！お問い合わせは—

奈良大学
NARA UNIVERSITY

PC・スマホ
<https://www.nara-u.ac.jp/>



〒631-8502 奈良市山陵町1500
TEL 0742-41-9502 (入学センター直通) FAX 0742-44-7949
nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp
日曜・祝日を除く午前9時～午後4時(土曜は正午まで)