

(学) 奈良大学 事務職員募集

1. 募集職種 学校事務職員（専任）
2. 採用人数 若干名
3. 応募資格 次の条件を満たす者
 - (1) 4年制大学卒業以上の学歴を有し、令和6年4月1日現在、25歳から40歳までの者
※ 長期勤務によるキャリア形成を図るため若年者を対象としています
 - (2) 管理分門（経理・人事・総務・法務）での実務経験を有することが望ましい
 - (3) パソコン（ワード・エクセル以上）の技能がある者
4. 応募書類
 - (1) 履歴書（自筆・写真貼付）
※ 資格などの証明は複写添付
 - (2) 職務経歴書（様式自由）
 - (3) 志望動機及び自己PR書（A4版1枚1600字程度・記名）
※ これまでの職務経験を踏まえて学校事務職として活かせる内容を含む
 - (4) 第一次試験（書類選考）結果通知用封筒
※ 長3封筒に84円切手を貼り付け、送付先住所、氏名を必ず明記のこと

【 後日、提出を求める書類 】

 - (5) 最終学籍校の成績証明書・卒業（修了）証明書
大学院修了の方は学部の成績証明書と卒業証明書も必要
 - (6) 健康診断書（胸部X線検査を含む）

※ 本法人では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努めています。今回ご提出された個人情報は、合否決定までの連絡のほか、合否判定資料、採用後の適切配置、履歴管理を行うために使用します。

※ 不採用の場合、応募書類は返却せず、管理者の下で責任を持って破棄いたしますことをご了承下さい。
5. 応募手続 令和5年9月4日（月）～令和5年9月19日（火）までに郵送下さい
（郵送のみ・締切日必着）
※ 封筒の表に「事務職員応募」を朱書きすること
6. 採用試験日程
 - (1) 第一次試験（書類選考）
書類選考の結果は、令和5年10月3日を目途に本人宛に通知する。

(2) 第二次試験（第一次試験合格者のみ）

- ①日 時 令和5年10月11日（水）時間は第一次試験合格通知書で指定する。
- ②場 所 本学（奈良大学）
- ③試験内容 小論文及び面接

(3) 第三次試験（第二次試験合格者のみ）

- ①日 時 第二次試験合格通知書で指定する。
- ②場 所 本学（奈良大学）
- ③試験内容 面接

※ 第三次試験合格者に最終面接試験を実施する場合あり。

7. 試験会場 「奈良大学」 奈良市山陵町1500
— 近鉄京都線「高の原駅」下車
バス約5分又は徒歩約20分 —

8. 採用予定日

令和6年4月1日

9. 勤務場所 法人本部、奈良大学、奈良大学附属高等学校の事務部署

10. 勤務条件・待遇

- (1) 基本給 公務員に準じ優遇
(30歳モデルケース) 260,360円（地域手当含む）※令和5年度実績
- (2) 昇給 年1回
- (3) 諸手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当等（本学規程に基づき支給）
- (4) 期末・勤勉手当 夏期・冬期の2回
- (5) 加入保険等 日本私立学校振興・共済事業団の年金及び健康保険、雇用保険、労災保険
- (6) 勤務時間 (法人本部・大学)
平日 8:30～16:50 土曜日 8:30～12:30
(高等学校)
平日 8:20～16:35 土曜日 8:20～13:00
※所属部署により時差出勤、休日出勤あり。
- (7) 休日・休暇 日曜、祝日、創立記念日、隔週土曜日、その他夏期及び年末年始
- (8) 年次有給休暇 年間20日（初年度4月採用者 15日）

11. 応募・問合せ 学校法人奈良大学 本部事務局人事課
〒631-8502 奈良市山陵町1500
TEL 0742-48-3421