

(学) 奈良大学 嘱託職員募集

1. 募集職種 嘱託職員（職務内容：学校事務全般）
2. 雇用期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
（1年ごとの契約更新あり・最長3年間）
※ 嘱託職員期間中の勤務実績等総合評価により専任職員への登用あり
3. 採用人数 若干名
4. 応募資格 次の条件を満たす者
(1) 4年制大学卒業以上の学歴を有し、令和4年4月1日現在、25歳から35歳までの者
※ 長期勤務によるキャリア形成を図るため若年者を対象としています
(2) パソコン（ワード・エクセル以上）の技能がある者
※ 企業等での職務経験を有することが望ましい
5. 応募書類 (1) 履歴書（自筆・写真貼付）
※ 資格などの証明は複写添付
(2) 職務経歴書（様式自由）
(3) 志望動機及び自己PR書（A4版1枚1600字程度・記名）
※ これまでの職務経験を踏まえて学校事務職として活かせる内容を含む
(4) 第一次試験（書類選考）結果通知用封筒
※ 長3封筒に84円切手を貼り付け、送付先住所、氏名を必ず明記のこと
【 後日、提出を求める書類 】
(5) 最終学籍校の成績証明書・卒業（修了）証明書
大学院修了の方は学部の成績証明書と卒業証明書も必要
(6) 健康診断書（胸部X線検査を含む）

※ 本法人では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努めています。今回ご提出された個人情報は、合否決定までの連絡のほか、合否判定資料、採用後の適切配置、履歴管理を行うために使用します。
※ 不採用の場合、応募書類は返却せず、管理者の下で責任を持って破棄いたしますことをご了承下さい。
6. 応募手続 令和4年1月5日（水）までに郵送下さい（当日消印有効）
※ 封筒の表に「嘱託職員応募」を朱書きすること

7. 試験日程
- (1) 第一次試験
書類選考
- (2) 第二次試験
- ① 日 時 令和4年1月20日(木) 時間は第一次試験合格通知書で指定
- ② 場 所 本学(奈良大学)
- ③ 試験内容 個人面接
- (3) 第三次試験
- ① 日 時 第二次試験合格通知書で指定する
- ② 場 所 本学(奈良大学)
- ③ 試験内容 集団面接及び個人面接
8. 試験会場 「奈良大学」 奈良市山陵町1500
— 近鉄京都線「高の原駅」下車
バス約5分又は徒歩約20分 —
9. 勤務場所 法人本部、奈良大学、奈良大学附属高等学校の事務部署
10. 待 遇
- 本 給 220,000円(採用時の満年齢25歳まで)
230,000円(採用時の満年齢26歳~30歳)
240,000円(採用時の満年齢31歳以上)
- 諸 手 当 通勤手当のみ支給
- 期 末 手 当 1年目 年間1ヶ月
2年目以降 年間2ヶ月
- 加入保険等 日本私立学校振興・共済事業団の年金及び健康保険、
雇用保険、労災保険
- 勤 務 時 間 (法人本部・大学)
平日 8:30~16:50 土曜日 8:30~12:30
(高等学校)
平日 8:20~16:35 土曜日 8:20~13:00
- ※ 所属部署により時差出勤、休日出勤あり
- 休 日 ・ 休 暇 日曜、祝日、創立記念日、隔週土曜日、その他夏期及び年末年始
年次有給休暇 年間20日(初年度4月採用者 15日)
11. 応募・問合せ先 学校法人奈良大学 本部事務局人事課
〒631-8502 奈良市山陵町1500
TEL 0742-48-3421