

入学後の学修で使用するパソコンの用意とMicrosoft Officeについて

1. ノートパソコンの標準スペック

入学後の学修では、パソコンの使用が不可欠です。以下の標準スペックを備えたノートパソコンを、各自でご用意ください。

【標準スペック】

- ・形状＝ノートパソコン(軽量のものが使いやすい)
 - ・OS＝Windows10 またはそれ以降のWindows※ CPU＝Intel Core i3以上
 - ・メモリ＝8GB以上
 - ・ディスク容量＝128GB以上
 - ・ネットワーク＝Wi-Fiにつながる
 - ・その他＝カメラ・マイク・スピーカーが内蔵されていること、USB端子があること。HDMIなどの外部出力ポートがあること。
 - ・ネットワーク環境＝大学構内では学内無線LANへの接続が可能です。自宅・下宿先等でパソコン(インターネット)をご使用になる場合は、各自でインターネット回線の準備をお願いします。なお、ウイルス対策ソフトを利用するなど、各自でセキュリティ対策(Windows 標準の Windows Defender 利用でも構わない)を行ってインターネットを利用してください。
- ※ 2021年秋以降にWindows11が発売予定です(Windows10は2025年10月にサポート終了)。これからノートパソコンを購入する場合には、発売後に、Windows11を購入することをお勧めします。
- ※ Windows以外のOSの使用については、情報処理センターまでご相談ください。

2. Microsoft Office

本学では、Microsoft Officeのソフトウェア(Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote)を皆さんのノートパソコンで無償利用できるOffice 365 A1 (Web版)を用意しています。

ただし、このOffice 365 A1で利用できる機能は限られています。授業で頻繁に利用する各ソフトウェアの機能が学科ごとに異なっていることもあり、本学で開講されている授業の全てに対応できるわけではありません。そこで、学科ごとに異なる下の指示に従って、ノートパソコンに装備するソフトウェアをご用意いただき、各自でインストールしてください。

学部	学科	OSに関する限定	Microsoft Office
文学部	国文学科	—	Word, Excel, PowerPoint が使える有償版(※)をご用意ください。(Office365 A1 使用の場合、レポート・発表資料・卒業論文の作成に支障が生じます)
	史学科	—	
	地理学科	Windows に限ります。	
	文化財学科	—	
社会学部	心理学科	—	Office 365 A1 の使用を可とします。ただし、機能制限があるため、一部の課題については有償版(※)の機能が必要となります。情報処理センターのPCを利用すれば対応できますが、自宅で課題を完結させたい場合は有償版(※)をご用意ください。
	総合社会学科	Windows に限ります。	標準環境として Office 365 A1 を用いますので Office 有償版(※)がプレインストールされているノートパソコンあるいは Office 有償版(※)単体を購入するカリキュラム上の必要はありません。ただし Office 365 A1 はパソコンがインターネットに接続している状態でないと使用できないことに留意し、各自のネットワーク環境などを考慮して、有償版(※)の購入も検討してください。

※「Office 有償版」とは、Office 365 A1を除く、各自で購入していただくMicrosoft Office 製品のことで(インストールして使用するMicrosoft Office 2019、Microsoft 365などがああります)。

3. パソコンの購入を検討されているみなさまへ

合格通知書に『奈良大学推奨パソコンのご案内』を同封しますので、併せてご参照ください。