

2022総合型選抜（AO入試） オンライン入試用ガイド

今年度の総合型選抜では、ZOOMミーティングを使用して、オンライン入試を行います。併せて、諸連絡のため受験生個人のメールアドレスも必要です。また、PCの使用を強く推奨します。なお、携帯メールアドレスの場合、「nara-u.ac.jp」からのメールが届く設定にしてください。

試験で使用するPCに、ZOOMソフトを事前にインストールしておくことをお勧めします。インストール後は、音声や画像が適切に表示されるかなどのチェックもお願いします。ZOOMはスマートフォンでも作動しますが、できる限りPCでの使用をお願いします。また、今回のみZOOMを使用する場合、ZOOMアカウントの取得は必要ありません。

口頭試問等をZOOMで行う前に、試験前日以前に通信テストを行います。通信テストの日時は、志願時に記入されたメールアドレスにメールで通知します。

試験当日および通信テスト日には、こちらから指定した日時に、ZOOM招待メール（ZOOMのIDとパスコードの書かれたメール）が届きますので、IDとパスコードを入力してZOOMに参加してください。なお、試験時には本学側で録画・録音を行います。録画・録音した内容は、試験以外には使用いたしません。

ZOOMにサインインする場合、表示名は「受験番号（エントリー番号）+氏名」としてください。試験前に通話方法、操作手順などを確認しておいてください。また、通信できない場合など、本学から電話する場合があります。試験時に出ることのできる電話番号を入学センターまで伝えてください（通信障害などの場合は、出願書類に記載の番号に電話します）。

試験当日の通信につきまして、安定した回線をご利用ください。回線トラブルの際、対応できない場合もあります。また、試験時の通信料などは受験生の負担となります。ご了承ください。オンライン試験を行っている間は、保護者や教員などが、同じ場所に居合わせないように、お願いします。試験の公平性を保つためにも、受験生のみで試験を実施してください。自身以外が居合せらるような公共の場での試験の実施は控えてください。併せて受験生側での録音機能は使用しないでください。試験内容についても、SNS等への投稿は行わないでください。

【参考】PC／スマートフォンへのZOOMインストール方法

クライアントアプリのダウンロードを行います。ZOOMのホーム画面下部の「ダウンロード」からクリックし「ミーティング用ZOOMクライアント」のダウンロードをクリックすると、クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。ダウンロードしたインストーラーを起動、インストールが始まります（インストール自体に時間はかかりません。また、特に情報を入力する必要もありません）。

スマートフォンにZOOMをインストールするためには、各OSのアプリ提供プラットフォームを利用します。iPhoneの場合は「App Store」、Androidスマホの場合は「Google Play」です。iPhoneでは、「App Store」を開き、検索欄に「zoom」と入力・検索、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールします。Androidでは「Google Play」を開き、検索窓に「zoom」と入力・検索、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールします。

総合型選抜 (AO入試) 国文学科 <オンラインのみ>

エントリーシートの記入

エントリーシートの書式は、奈良大学ホームページからダウンロードしてください(詳細は、入試ガイドのQ&Aページでご確認ください)。エントリーシートの記入内容は、以下の内容を記入してください。3枚になります。

エントリーシート①<表紙>
氏名、出身学校などの情報を記入してください。

エントリーシート②<原稿用紙>
タイトル=活動報告書
これまでの学んだことや得られた成果など、具体的に記入してください(400字程度)。

エントリーシート③<原稿用紙>
タイトル=大学入学希望理由書
大学に入学してから学びたいことや対象などについて、具体的に記入してください(400字程度)。

試験内容

第1回=小論文型
講義を視聴してグループミーティング、終了後に小論文作成、即日提出。

- ① 試験当日は、ZOOMミーティングのIDとパスワードで、ビデオ会議にサインインしてください。
- ② 講義はZOOM上で行います。
- ③ ZOOM上でグループディスカッションを行います(30分程度)。
- ④ グループディスカッション終了後、時間を区切って小論文を作成します。試験で使用する原稿用紙はダウンロードできる汎用用紙を利用します(2枚使用で800字、60分程度)。
- ⑤ 小論文を作成終了後、スキャン写真を取り、データを入学センターメールアドレスに送信(送付は全員必須とします)。

第2・3回=プレゼンテーション型
自身の興味のある「本」について、事前に作成した動画でプレゼンテーション。

- ① 受験者は発表する内容(自身のプレゼンテーション)を10分程度の動画にまとめ、出願締切日(消印有効)までに入学センターまで速達郵便で送付してください。動画の形式は問いません。
- ② 試験当日は、ZOOMミーティングのIDとパスワードで、ビデオ会議にサインインします。
- ③ ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始、質疑応答を中心に実施します(15分程度)。

エントリー締切日

出願可否通知日

Web出願期間

試験日

合格発表日

入学手続締切日

入学前教育

評価ポイント

国文学科の集団ディスカッション・プレゼンテーションとは、どのようなものですか？

集団ディスカッションでは、自分の考えを述べるだけでなく、他の人が話す内容を聞きつつ、自分と他人との同一点・差異点を考えてもらいます。プレゼンテーションでは、資料などを用いながら、自分の考えを客観的に説明してもらうことが求められます。熱い思いも重要ですが、それを支える根拠をしっかりと説明することが重要でしょう。詳しいことや相談については、オープンキャンパス・大学見学の際や、電話(入学センター：0742-41-9502)にて、随時受け付けていますので、気軽に問い合わせてください。

2021年

2022年

第1回
10月1日(金)

第2回
11月2日(火)

第3回
2月28日(月)

提出書類は、エントリーシートのみ。
エントリー時点では検定料不要です(速達郵便での送付、締切日の消印有効、送付時の封筒はエントリー者ご自身でご用意ください)。提出前に応募資格の学習成績の状況等を必ずご確認ください。

第1回
10月6日(水)

第2回
11月9日(火)

第3回
3月4日(金)

書類選考の結果をポータルサイト(UCARO)で通知し、出願許可者には「出願用書類(学生募集要項)」を送付します。

第1回
10月6日(水)～
10月13日(水)

第2回
11月9日(火)～
11月24日(水)

第3回
3月4日(金)～
3月10日(木)

Webから出願、検定料(35,000円)を振り込み、出願書類(調査書等)を簡易書留速達で郵送してください(締切日の消印有効)。詳細については、「出願用書類(学生募集要項)」に説明があります。いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

第1回
10月23日(土)

第2回
12月4日(土)

第3回
3月20日(日)

オンラインで実施します。
試験内容:第1回「小論文型」と第2・3回「プレゼンテーション型」で試験内容が異なります。左側の「試験内容」を参照してください。

第1回
10月29日(金)

第2回
12月11日(土)

第3回
3月21日(月・祝)

ポータルサイト(UCARO)で合格を通知します。

第1回
11月26日(金)

第2回
2022年1月6日(木)

第3回
3月25日(金)

大学生活をスムーズに開始できるように、学科ごとに学習課題(データ情報の集め方、課題図書に対するレポート作成など)を送付します。期日や内容の詳細は、合格通知と同時期にご連絡いたします。

- ① 国語の分野に高い関心を持ち、国文学科での学びに強い意欲を有しているか。
- ② 自分の考えや意見を、主体的かつ的確にまとめられるとともに、それを文章や会話を通して十分に相手に伝えることができるか。
- ③ 相手の考えや意見をしっかりと聞き、適切に理解し、尊重するとともに、自分との差異を見出しながら、自身の考えや意見を深めることができるか。
- ④ 高校までの「国語」の教科に関して、基礎的な知識・技能を持っているか。

オンライン入試の手順

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（エントリー番号の照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③出願可否通知日から、出願締切日までは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順>

第1回【小論文型】 講義を視聴してグループミーティング、終了後に小論文作成、即日提出

- ※ 試験開始日時は受験票で指示します。
- ① 試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議にサインインしてください。
- ② 講義はZOOM上で行います（30分程度）。
- ③ ZOOM上でグループディスカッションを行います（メンバーのグループ組み換えあり、30分程度）。
- ④ グループディスカッション終了後、時間を区切って小論文を作成します。試験で使用する原稿用紙はダウンロードできる汎用用紙を利用します（2枚使用で800字、60分程度）。
- ⑤ 小論文を作成終了後、スキャンか写真をとり、データを入学センターメールアドレス（nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp）に送信（可能な方）、同時に封書・速達郵便で入学センターまで送付してください（送付は全員必須とします。レターパックライトでの送付が便利です）。

第2・3回【プレゼンテーション型】 自身の興味のある「本」について、事前に作成した動画でプレゼンテーション

- ※ 試験開始日時は受験票で指示します。
- ① 受験者は発表する内容（自身のプレゼンテーション）を10分程度の動画にまとめ、出願締切日（消印有効）までに入学センターまで速達郵便で送付してください。動画の形式は問いません（送付方法は、USBメモリ・CD-Rなどに記録して出願時に送付してください）。
- ② 試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議にサインインしてください。
- ③ ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始、質疑応答を中心に実施します（15分程度）。

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

総合型選抜（AO入試） 史学科

エントリーシートの記入

エントリーシートの書式は、奈良大学ホームページからダウンロードしてください（詳細は、入試ガイドQ&Aページでご確認ください）。エントリーシートの記入内容は、以下の内容を記入してください。4枚になります。

エントリーシート①<表紙>
氏名、出身学校などの情報を記入してください。

エントリーシート②③<原稿用紙>
タイトル=発表のタイトルを記入してください。
発表予定の内容を800字程度（原稿用紙2枚）で記入してください。

エントリーシート④<原稿用紙>
タイトル=参考にした主な図書
参考にした主な図書の書誌情報を記入してください。1枚で書ききれない場合は複数枚になっても構いません。

試験内容

- ①国・地域・時代を問わず、自分で設定した歴史上のテーマについて何らかの成果（論文・年表・地図などの作品）を提出、15分程度で発表し、教員との質疑応答を行って評価します。
- ②試験では、自分で作成した何らかの成果（論文・年表・地図などの作品）を持参し、史学科教員の前で発表してもらいます。
- ③パソコンを使用する発表も可能ですが、機器の用意はありません。ご持参される場合、機器によっては、口頭試問時に教室プロジェクターへの接続ができない場合もあります。

評価ポイント

- ①史実の正確な理解に基づいているか、②どんな図書や資料を利用しているか、③教員からの質問にどう答えているか、④主体的かつ意欲的に調査に取り組んだか、の4つが評価のポイントになります。なお、パソコンなどの使用は構いませんが、あくまで発表の内容が評価の対象であって、発表の技能を見るものではありません。

エントリー締切日

2021年10月1日（金）

提出書類は、エントリーシートのみ。
エントリー時点では検定料不要です（速達郵便での送付、締切日の消印有効、送付時の封筒はエントリー者で自身でご用意ください）。提出前に応募資格の学習成績の状況を必ずご確認ください。

出願可否通知日

10月6日（水）

書類選考の結果をポータルサイト（UCARO）で通知し、出願許可者には「出願用書類（学生募集要項）」を送付します。

Web出願期間

10月6日（水）～
10月13日（水）

Webから出願、検定料（35,000円）を振り込み、出願書類（調査書）を簡易書留速達で郵送してください（締切日の消印有効）。詳細については、「出願用書類（学生募集要項）」に説明があります。いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

試験日

10月23日（土）

試験場：奈良大学
試験内容：国・地域・時代を問わず、自分で設定した歴史上のテーマについて何らかの成果（論文・年表・地図などの作品）を提出、15分程度で発表し、教員との質疑応答を行って判定します。

合格発表日

10月29日（金）

ポータルサイト（UCARO）で合否を通知します。

入学手続締切日

11月26日（金）

入学前教育

大学生活をスムーズに開始できるよう、読書レポートなどの課題に取り組んでもらいます。内容の詳細は、合格通知と同時期にご連絡いたします。

※対面試験を希望する場合は、別冊「2022入試ガイド」でご確認ください。

オンライン入試の手順

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（エントリー番号の照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③出願可否通知日から、出願締切日までは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順>

【調査報告型】 自身で設定した歴史上のテーマについて、何らかの成果を提出、発表する

※ 試験開始日時は受験票で指示します。

- ①受験者は、発表する資料を事前に入学センターメールアドレス（nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp）まで（メールの添付ファイルにて）送付してください。送付締切は、出願期間内とします。資料は、WordやExcelで作成したレジュメ・論文・図表、あるいはPowerPointを用いたスライド、いずれでもかまいません。
- ②試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議にサインインしてください。
- ③ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始します。成果発表の際、黒板やホワイトボードの使用は避けてください。（1人あたり実質30分（発表15分、質疑応答15分））

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

総合型選抜（AO入試） 地理学科 <第2回=オンライン>

※ 第1回（対面）を受験希望の場合は、「入試ガイド2022」をご確認ください。

エントリーシートの記入

エントリーシートの書式は、奈良大学ホームページからダウンロードしてください（詳細は、入試ガイドのQ&Aページでご確認ください）。エントリーシートの記入内容は、以下の内容を記入してください。3枚になります。

エントリーシート①<表紙>
氏名、出身学校などの情報を記入してください。

エントリーシート②<原稿用紙>
タイトル=活動報告書
これまでの学んだことや得られた成果など、具体的に記入してください（400字程度）。

エントリーシート③<原稿用紙>
タイトル=大学入学希望理由書
大学に入学してから学びたいことや対象などについて、具体的に記入してください（400字程度）。

評価ポイント(オンライン)

試験日: オンライン口頭試問

- ① フィールドワークに関する課題の内容を適切に記録・理解・表現できているか。
- ② フィールドワークに関するレポートが、文系・理系両方の観点を含めた文章となっているか。
- ③ オンライン口頭試問において、実施したフィールドワークについて、自分の言葉で説明できるか。

地理学科のフィールドワークとは、どんなことをするのですか？

フィールドワークとは、地形図とフィールドノートを持って、野外を歩きながら、地形や町並みの観察、植生の確認などを行うことです。天候にあわせ、野外活動に適した服装・雨具などを準備して、フィールドワークを行ってまいります。

エントリー締切日



出願可否通知日



Web出願期間



試験日



合格発表日



入学手続締切日

入学前教育

2021年

第2回（オンライン） 11月2日（火）

提出書類は、エントリーシートのみ。エントリー時点では検定料不要です（速達郵便での送付、締切日の消印有効、送付時の封筒はエントリー者ご自身でご用意ください）。提出前に応募資格の科目の評定を必ずご確認ください。

第2回（オンライン） 11月9日（火）

書類選考の結果をポータルサイト（UCARO）で通知し、出願許可者には「出願用書類（学生募集要項）」を送付します。

第2回（オンライン） 11月9日（火）～
11月24日（水）

Webから出願、検定料（35,000円）を振り込み、出願書類（調査書）を簡易書留速達で郵送してください（締切日の消印有効）。詳細については、「出願用書類（学生募集要項）」に説明があります。いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

第2回（オンライン） 12月4日（土）

<試験前>

- ① 出願用書類（11月9日発送）に同封し、フィールドワークに関する課題と、それに伴うレポート課題を提示します。この課題に沿って各自がフィールドワークを行い、説明を理解して作業ができているかどうかを評価します。
- ② フィールドワーク作業を踏まえ、指示に従ってレポートを作成してもらいます。そのレポートの内容を評価します。
- ③ フィールドワークに関する課題とレポートを試験日前日までに入学センターまで提出してください。

<試験日>

- ④ オンライン口頭試問により、その内容を十分に理解し、自分の言葉で説明できるかを評価します。

第2回（オンライン） 12月11日（土）

ポータルサイト（UCARO）で合否を通知します。

第2回（オンライン） 2022年1月6日（木）

大学生活をスムーズに開始できるよう、学習課題（グラフ作成や地図の読み方、データ情報の集め方、課題図書に対するレポート作成など）を送付します。期日や内容の詳細は、合格通知と同時期にご連絡いたします。

オンライン入試の手順

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（エントリー番号の照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③出願可否通知日から、出願締切日までは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順>

【課題と質疑応答】 フィールドワークに関連する課題を試験日前に複数題提出、試験日は質疑応答

※ 試験開始日時・口頭試問開始日時は受験票で指示します。

- ① 出願用書類(11月9日発送)に同封し、フィールドワークに関する課題と、それに伴うレポート課題を提示します。
課題は複数題とし、それぞれが400字程度等で答えるものとします。それに加え、なんらかの作図等を課題として出題することもあります。なお、課題は全て手書きで作成してください。
- ② 課題を提出してもらいます。提出方法は、試験日前日正午までに入学センターのメールアドレス（nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp）に添付ファイルで送付することが望ましいですが、メール添付できない場合（紙媒体に記載したものをデータに変換できない場合（PDFファイルにできない場合など））は、試験日の前日正午までに、入学センターまで到着するよう、速達郵便での郵送も可とします。
- ③ 試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議（口頭試問）にサインインします。
- ④ ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始します。
（口頭試問は1人あたり実質20分（質疑応答20分））

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

総合型選抜（AO入試） 文化財学科

エントリーシートの記入

エントリーシートの書式は、奈良大学ホームページからダウンロードしてください（詳細は、入試ガイドのQ&Aページでご確認ください）。エントリーシートの記入内容は、以下の内容を記入してください。3枚になります。

エントリーシート①<表紙>
氏名、出身学校などの情報を記入してください。

エントリーシート②<原稿用紙>
タイトル＝文化財学科で学びたいこと
大学に入学してから学びたいことや対象などについて、具体的に記入してください（400字程度）。

エントリーシート③<原稿用紙>
タイトル＝口頭試問のプレゼンテーションで取り上げる文化財について
プレゼンテーションで取り上げる文化財について、発表内容を具体的に記入してください（400字程度）。

試験内容

試験日①：オンライン口頭試問
本学の「文化財学」について、教員と話し合い、理解を深めていただきます。また、関心のある文化財の一つを取り上げプレゼンテーション（10分程度）をしていただきます。身近にあるもの、本で読んで知ったものなど、何でも構いません。提示する資料などは各自で工夫してください（オンラインで実施しますので、資料は入学センターまで事前提出となります）。

試験日②：フィールドワーク（対面）
奈良市内の文化財を見学した後、受験者のみなさんで見学したものについてディスカッションし、最後に各自の感想や意見を記述していただきます。

評価ポイント

- ①文化財学科で学ぶことに対して強い意欲を持っているか。
- ②自分の考えを、口頭でわかりやすく伝えることができるか。
- ③自ら主体的かつ意欲的に調査に取り組んでいるか。

エントリー締切日

2021年9月22日（水）

提出書類は、エントリーシートのみ。
エントリー時点では検定料不要です（速達郵便での送付、締切日の消印有効、送付時の封筒はエントリー者ご自身でご用意ください）。提出前に応募資格の学習成績の状況を必ずご確認ください。また、エントリー締切日以降に面談案内を送付します。

面談案内の送付

試験日①

10月2日（土）（オンライン）

オンラインで実施します。
内容：本学の「文化財学」について、教員と話し合い、理解を深めていただきます。また、関心のある文化財について、プレゼンテーション（10分程度）をしていただきます。

出願可否通知日

10月6日（水）

書類選考および口頭試問の結果をポータルサイト（UCARO）で通知し、出願許可者には「出願書類（学生募集要項）」を送付します。

Web出願期間

10月6日（水）～10月13日（水）

Webから出願、検定料（35,000円）を振り込み、出願書類（調査書）を簡易書留速達で郵送してください（締切日の消印有効）。詳細については、「出願書類（学生募集要項）」に説明があります。いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

試験日②

10月23日（土）（対面）

試験場：奈良市内でのフィールドワーク
試験内容：フィールドワークとディスカッションを行い、感想や意見を記述していただきます。

合格発表日

10月29日（金）

ポータルサイト（UCARO）で可否を通知します。

入学手続締切日

11月26日（金）

入学前教育

大学生活をスムーズに開始できるよう、学習課題を出します。文化財学科の内容は、課題図書を読み、レポートを提出します。詳細は合格通知と同時期にご連絡いたします。

文化財学科の面談では、どんな話をするのでしょうか？

「文化財学」というのは、一般的にはあまりなじみのないものです。入学してから、「思っていたのと違う」ということがないように、本学の「文化財学」について話し合い、理解を深めていただきます。あらかじめ、大学案内などを読んでおかれるとよいでしょう。プレゼンテーションでは、関心を持っている文化財について説明するとともに、文化財への熱い思いを語ってください。大学案内などの資料は、入学センターまで請求してください（入学センター：0742-41-9502）。

オンライン入試の手順

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。
- ・UCAROでの通知について（エントリー番号の照会＝9月27日(月)の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。確認票（受験票）を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から確認票（受験票）PDFファイルを表示、印刷してください。

【試験日①：プレゼンテーション型】 自身の興味のある文化財について調査し、発表する

※ 試験開始日時はエントリー確認票で指示します。

- ① 受験者は発表する資料を事前に入学センターまで速達郵便で送付してください。送付締切はエントリー締切日までとします（資料は送付を考えると、A4用紙に詳細まで記載の方が望ましい）。
- ② 試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議にサインインします。
- ③ ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始します。
（1人あたり実質30分（発表15分、質疑応答15分））
- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③出願可否通知日から、出願締切日まででは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順> 【対面での試験が行えない場合は、オンラインで実施します】

【試験日②：フィールドワーク型】 フィールドワーク（パワーポイントを用いた説明）を視聴してグループミーティング、終了後にレポート作成、即日提出

※ 試験開始日時は受験票で指示します。

- ① 試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議にサインインします。
- ② ZOOM上でフィールドワークのポイントをパワーポイントで説明します（60分程度）。
- ③ ZOOM上でグループディスカッションを行います（メンバーのグループ組み換えあり）。
- ④ グループディスカッション終了後、時間を区切ってレポート作成、原稿用紙はダウンロードできる汎用用紙とします。
- ⑤ レポート作成終了後、スキャンが写真をとり、データを本学入学センターメールアドレス（nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp）に送信（可能な方）、同時に封書・速達郵便で入学センターまで送付してください（送付は全員必須とします。レターパックライトでの送付が便利です）。

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

エントリーシートの記入

エントリーシートの書式は、奈良大学ホームページからダウンロードしてください（詳細は、入試ガイドのQ & Aページでご確認ください）。エントリーシートの記入内容は、以下の内容を記入してください。5枚になります。

エントリーシート①<表紙>
氏名、出身学校などの情報を記入してください。

エントリーシート②<原稿用紙>
タイトル=心理学科を志望する理由
大学に入学してから学びたいことや対象などについて（総合型選抜で受験しようと思った理由を含む）、具体的に記入してください（300字程度）。

エントリーシート③<原稿用紙>
タイトル=大学で学んだことをどのように社会で活用するか
大学で学んだことをどのように社会において活用しようと思うか、記入してください（100字程度）。

エントリーシート④<原稿用紙>
タイトル=大学卒業後の将来のこと
大学卒業後の将来にどのような夢や希望を持っているかを書いてください（100字程度）。

エントリーシート⑤<原稿用紙>
タイトル=自己アピール
できるだけ具体的な事例に基づいて、自己アピールをしてください（あなたが今まで行った活動の中でアピールしたいことがあればそれを示す資料や写真などを添付していただいても構いません）。（300字程度）。

エントリー締切日

出願可否通知日

Web出願期間

試験日

合格発表日

入学手続締切日

入学前教育

2021年

2022年

第1回
10月1日(金)第2回
11月2日(火)第3回
2月28日(月)

提出書類は、エントリーシートのみ。エントリー時点では検定料不要です（速達郵便での送付、締切日の消印有効、送付時の封筒はエントリー者で自身でご用意ください）。提出前に応募資格の学習成績の状況を必ずご確認ください。

第1回
10月6日(水)第2回
11月9日(火)第3回
3月4日(金)

書類選考の結果をポータルサイト(UCARO)で通知し、出願許可者には「出願用書類(学生募集要項)」を送付します。

第1回
10月6日(水)~
10月13日(水)第2回
11月9日(火)~
11月24日(水)第3回
3月4日(金)~
3月10日(木)

Webから出願、検定料(35,000円)を振り込み、出願書類(調査書)を簡易書留速達で郵送してください(締切日の消印有効)。詳細については、「出願用書類(学生募集要項)」に説明があります。いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

第1回
10月23日(土)第2回
12月4日(土)第3回
3月20日(日)

試験場：奈良大学
内容：体験講義の受講、口頭試問(5分程度の自己アピールを含みます)、レポート作成を行います。

第1回
10月29日(金)第2回
12月11日(土)第3回
3月21日(月・祝)

ポータルサイト(UCARO)で合否を通知します。

第1回
11月26日(金)第2回
2022年1月6日(木)第3回
3月25日(金)

大学生活をスムーズに開始できるよう、学習課題(課題図書に対するレポート作成など)を送付します。奈良大学内で実施する教員や学生との交流会に出席していただく場合もあります。期日や内容の詳細は、合格通知と同時期にご連絡いたします。

試験内容・評価ポイント

体験講義の受講、体験講義に関するレポート、口頭試問(5分程度の自己アピールを含みます)。

◎評価ポイント

- ①心理学を学ぶために必要な基礎的な知識・語彙力・表現力を有しているか。
- ②多様な他者との相互理解に努める態度をもっているか。
- ③積極的に社会とのかかわる意欲がうかがえるか。
- ④卒業後社会で心理学をどのように活用したいかといった展望を有しているか。

※対面試験を希望する場合は、別冊「2022入試ガイド」でご確認ください。

オンライン入試の手順

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
 - ①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
 - ②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
 - ③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（エントリー番号の照会＝出願可否通知日の10：00から）
 - ①UCAROにログインします。
 - ②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
 - ③確認したい項目を選択してください。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
 - ①UCAROにログインします。
 - ②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
 - ③出願可否通知日から、出願締切日までは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
 - ①UCAROにログインします。
 - ②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
 - ③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順>

【講義視聴と口頭試問型】 講義動画を視聴して個別の口頭試問、終了後にレポート作成、即日提出

※ 試験開始日時・口頭試問開始日時は受験票で指示します。

- ① 講義はこちらから指定するURL上の動画を視聴する、非公開YouTubeのURLなどを当日試験開始時に受験生メールアドレスにメール送付し、視聴します。講義時間は50分程度です。
- ② 視聴終了後、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議（口頭試問）にサインインしてください。
- ③ ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始します。
- ④ 口頭試問終了後レポートを作成、レポートはメールで入学センターアドレス（nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp）に送信してください（全員提出必須、メール本文にレポートを作成します。講義終了後120分以内で作成してください）。
（口頭試問は1人あたり実質20分（質疑応答20分））

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
 - ①UCAROにログインします。
 - ②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
 - ③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

総合型選抜（AO入試） 総合社会学科

エントリーシートの記入

エントリーシートの書式は、奈良大学ホームページからダウンロードしてください（詳細は、入試ガイドのQ & Aページでご確認ください）。エントリーシートの記入内容は、以下の内容を記入してください。5枚になります。

エントリーシート①<表紙>
氏名、出身学校などの情報を記入してください。

エントリーシート②<原稿用紙>
タイトル＝総合社会学科を志望する理由
大学に入学してから学びたいことや対象などについて（総合型選抜で受験しようと思った理由を含む）、具体的に記入してください（300字程度）。

エントリーシート③<原稿用紙>
タイトル＝大学で学んだことをどのように社会で活用するか
大学で学んだことをどのように社会において活用しようと思うか、記入してください（100字程度）。

エントリーシート④<原稿用紙>
タイトル＝大学卒業後の将来のこと
大学卒業後の将来にどのような夢や希望を持っているかを書いてください（100字程度）。

エントリーシート⑤<原稿用紙>
タイトル＝自己アピール
できるだけ具体的な事例に基づいて、自己アピールをしてください（あなたが今まで行った活動の中でアピールしたいことがあればそれを示す資料や写真などを添付していただいても構いません）。（300字程度）。

エントリー締切日

出願可否通知日

Web出願期間

試験日

合格発表日

入学手続締切日

入学前教育

2021年

2022年

第1回
10月1日(金)

第2回
11月2日(火)

第3回
2月28日(月)

提出書類はエントリーシートのみ。エントリー時点では検定料不要です（速達郵便での送付、締切日の消印有効、送付時の封筒はエントリー者ご自身でご用意ください）。提出前に応募資格の学習成績の状況を必ずご確認ください。

第1回
10月6日(水)

第2回
11月9日(火)

第3回
3月4日(金)

書類選考の結果をポータルサイト(UCARO)で通知し、出願許可者には「出願用書類(学生募集要項)」を送付します。

第1回
10月6日(水)～
10月13日(水)

第2回
11月9日(火)～
11月24日(水)

第3回
3月4日(金)～
3月10日(木)

Webから出願、検定料(35,000円)を振り込み、出願書類(調査書)を簡易書留速達で郵送してください(締切日の消印有効)。詳細については、「出願用書類(学生募集要項)」に説明があります。いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

第1回
10月23日(土)

第2回
12月4日(土)

第3回
3月20日(日)

試験場：奈良大学
内容：体験講義の受講、口頭試問(5分程度の自己アピールを含みます。また、レポート提出などを求める場合があります)。

第1回
10月29日(金)

第2回
12月11日(土)

第3回
3月21日(月・祝)

ポータルサイト(UCARO)で合否を通知します。

第1回
11月26日(金)

第2回
2022年1月6日(木)

第3回
3月25日(金)

大学生活をスムーズに開始できるよう、学習課題(課題図書に対するレポート作成など)を送付します。奈良大学内で実施する教員や学生との交流会に出席していただく場合もあります。期日や内容の詳細は、合格通知と同時期にご連絡いたします。

試験内容・評価ポイント

体験講義の受講、口頭試問(5分程度の自己アピールを含みます。また、レポート提出などを求める場合があります)。

◎評価ポイント

- ①現代社会の様々な問題に対し関心を持ち、新聞などの購読を習慣的に行っているか。
- ②常識にとらわれずに物事を冷静かつ客観的に評価しようとしているか。
- ③課外・学外での社会活動に積極的に参加しているか。

※対面試験を希望する場合は、別冊「2022入試ガイド」でご確認ください。

オンライン入試の手順

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（エントリー番号の照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。
- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③出願可否通知日から、出願締切日までは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順>

【講義視聴と口頭試問型】 講義動画を視聴して個別の口頭試問

※ 試験開始日時・口頭試問開始日時は受験票で指示します。

- ① 講義はこちらから指定するURL上の動画を視聴する、非公開YouTubeのURLなどを当日試験開始時に受験生メールアドレスにメール送付し、視聴します。講義時間は50分程度です。
- ② 視聴終了後、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議（口頭試問）にサインインしてください。
- ③ ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始します。
（口頭試問は1人あたり実質20分（質疑応答20分））

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

「キャリアAO入試」とは？

総合型選抜（AO入試）では、体験講義の受講態度や口頭試問の結果を重視して評価ポイントに基づいて合否を判定します。一方、「キャリアAO入試」では、体験講義への出席は求めず、口頭試問で聞き取ったあなたの職業的または非職業的な「社会経験」を重視して判定します。職業的社会経験には、「専業主婦」「フリーター」、非職業的社会経験には「ボランティア活動」等も該当します。選抜スケジュールは、総合型選抜（AO入試）と同じスケジュールで行います（9～12ページ参照）。

＜心理学科＞ — ^{マインドエクスプローラー}「心の探検人」入試 —

キャリアAO入試

募集人員：若干名

応募資格

下記の①～③のすべてを満たしている必要があります。

- ① 心理学科における勉学に明確な動機と目的を持ち、勉学・研究の成果を社会に還元する意欲を持つ者。
- ② 本出願において奈良大学を専願とし、合格した場合は必ず本学に入学する者。
- ③ 大学入学資格を取得した後、出願時に2年以上の社会人としての経験を持ち（または社会人として2年以上の経験を経た後に大学入学資格を取得して）、本学を志望する者（「社会人」については、正規職員であったかどうかは問わない）。

＜総合社会学科＞ — 「リサーチマインド」入試 —

キャリアAO入試

募集人員：若干名

応募資格

下記の①～③のすべてを満たしている必要があります。

- ① 総合社会学科における勉学に明確な動機と目的を持ち、勉学・研究の成果を社会に還元する意欲を持つ者。
- ② 本出願において奈良大学を専願とし、合格した場合は必ず本学に入学する者。
- ③ 大学入学資格を取得した後、出願時に2年以上の社会人としての経験を持ち（または社会人として2年以上の経験を経た後に大学入学資格を取得して）、本学を志望する者（「社会人」については、正規職員であったかどうかは問わない）。

※対面試験を希望する場合は、別冊「2022入試ガイド」でご確認ください。

オンライン入試の手順

エントリー締切日



出願可否通知日



出願期間



試験日



合格発表日



入学手続締切日

入学前教育

<エントリー後>

- ・UCAROとの連携について
受験ポータルサイト「UCARO」で、可否通知の確認が可能です。
①受験ポータルサイトUCAROに会員登録後、UCAROにログインします。
②出願連携、ページ下部の「あなたの出願をUCAROで管理しよう」の「詳細を見る」ボタンをクリックし、UCAROのパスワードを入力して氏名カナなどの個人情報を入力してください。
③「紙出願」にチェック、「奈良大学」を選択して、出願番号を入力してください。
連携には個人情報と出願番号が必要です。出願番号は生年月日と電話番号の数字のみです。

- ・UCAROでの出願可否の通知について（エントリー番号の照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。

- ・UCAROでの出願可否の通知について（出願可否照会＝出願可否通知日の10：00から）
①UCAROにログインします。
②エントリーした受験一覧の入試制度から、可否を確認したい受験番号（エントリー番号）を選択してください。
③出願可否通知日から、出願締切日までは可否が表示されます。

<出願> 出願はWEBからお願いします。募集要項で詳細を確認してください。

<受験票・受験番号の照会>

- ・UCAROでの受験番号の通知について（受験番号の照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、受験番号を選択してください。
③確認したい項目を選択してください。受験票を印刷する場合は、プリンタに接続されたパソコン等からUCAROにログインして、「受験一覧」から受験票PDFファイルを表示、印刷してください。

<試験の手順>

【口頭試問】 口頭試問で聞き取った「社会経験」を重視して判定

※ 試験開始日時は受験票で指示します。

- ① 試験当日は、指定されたZOOMミーティングのIDとパスコードで、ビデオ会議にサインインしてください。
- ② ZOOMでのビデオ会議が開始されたら、口頭試問を開始します。
(口頭試問は1人あたり実質20分(質疑応答20分))

<合否の確認>

- ・UCAROでの合否の通知について（合否照会）
①UCAROにログインします。
②出願した受験一覧の入試制度から、合否を確認したい受験番号を選択してください。
③合格発表日から、入学手続期限日までは合否が表示されます。
- ・合格者には、入学手続書類を送付します。

! お問い合わせは—

N 奈良大学
NARA UNIVERSITY

〒631-8502 奈良市山陵町1500

TEL 0742-41-9502 (入学センター直通) FAX 0742-44-7949

✉ nyuugaku@aogaki.nara-u.ac.jp

日曜・祝日を除く午前9時～午後4時 (土曜は正午まで)

🌐 PC・スマホ
<http://www.nara-u.ac.jp/>

