

学生のみなさんへ

学生支援センター 教務担当
遠隔授業サポートワーキンググループ

令和2年度前期のWEB授業について その2

この文書では「令和2年度前期のWEB授業について その1」に挙げられていたWEB授業の2つの形のうち、教材提示による授業の受け方（アクセスのしかた）について紹介します。また、後半には、よくある質問(FAQ)をQ&A形式で掲載します。分からないことがあったらそれを見て下さい。今後新たにQ & Aが追加される場合は、大学HPに掲載します。

まず、教材提示型 Web 授業を利用する方法（アクセス）を簡単に紹介します。

1. ポータルサイトによる Web 授業

全ての科目で、最初は必ず、ポータルサイトにアクセスしてください。その後は、科目毎の指示に従ってください。eラーニングなどポータルサイト以外のシステムを使用する科目もあります。

「Web 授業のポータルサイト」は、大学からの通知、履修登録などのサイトと同じですので、これまで同様にアクセスしてください。

1. トップページ右端のログイン画面にIDとパスワードを入力するとログインできます。
2. ログインしたら「教務掲示」の中の「My 時間割」をクリック（スマートフォンではタップ）すると、自分が履修登録している科目が時間割の形で表示されます。
3. 学習する科目をクリックすると、授業内容や受講生への連絡やレポートの課題の一覧が表示されます。

2. eラーニングによる Web 授業

eラーニングにアクセスするには、以下の3つの方法があります。

1つめはポータルサイトからアクセスする方法です。「奈良大学独自システム連携」の中の「奈良大学 e-Learning」をクリックしてください。

2つめは検索サイトで、「奈良大学 eラーニング」で検索する方法です。多くの大学でeラーニングを利用しているので大学名を忘れずに。

3つめは、直接URL（ホームページのアドレス）を入力してアクセスする方法です。URLを検

索しないでください。URL は、 <https://e-ln.nara-u.ac.jp/> です。

いずれも、一度アクセスしたら、ブックマーク（お気に入り）に登録しておきましょう。次から、すぐにアクセスできます。

1. トップ画面の右上にある「ログイン」をクリックしてください。
2. ログイン画面で ID とパスワードを入力するとログインできます。
3. 「ダッシュボード」の「サイトページ」を選ぶと、eラーニングを利用している科目一覧が出ますので、その中から学習する科目を選んでください。
4. もし、初めてその科目を閲覧するときは、「登録キー」の入力が必要です。4ケタの数値を入力して、「受講登録する」をクリックすると、授業のページが開きます。
登録キーは、各授業の第1回で教員から（ポータルサイトで）案内があります。
5. 2回目以降は、「マイコース」にある科目を選ぶとすぐに授業のページが開きます。

3. 授業で G-mail を利用する場合

教員からメールを利用して資料や課題を通知したり、連絡をされると言われたときには、大学が配布している学生用メールを使うことがあります。

Web ブラウザによる学生用メール（G-mail）へのアクセスの方法を簡単に説明します。

1つめは、Google のサイトからアクセスする方法です。右上に、「G-mail」をクリックしてください。

2つめは、検索サイトで「G-mail」を検索する方法です。

3つめは、直接 URL（ホームページのアドレス）を入力してアクセスする方法です。URL を検索しないでください。URL は <https://google.com/a/tbox.nara-u.ac.jp/> です。

いずれも、一度アクセスしたら、ブックマーク（お気に入り）に登録しておきましょう。次から、すぐにアクセスできます。

1. メールアドレスとパスワードを入力してください。なお、3つめの方法のときは、メールアドレスのかわりに ID となります（@以降は入力不要です）。
2. これからは、通常のメールと同じように利用できます。

注：Web ブラウザを利用する場合、メールの着信通知はありません（アプリを利用すると着信通知を利用できます）。自分でその都度アクセスする必要があります。

Android 系のスマートフォンの場合には、標準装備の G-mail アプリを起動し、個人の

ID@gmail.com のアカウントから「別のアカウントを使用」で学生用メールのアカウントに切り替えても利用できます。

iPhone の場合には、G-mail アプリや標準のメールアプリでも利用することもできます。ただし、設定が必要です。

4. Google Classroom を利用する場合

ブラウザで「G-mail」にアクセスしアカウントを入力している場合（学生用メールを利用している場合）

1. 右上の google アプリ（9個の小さな■でできたマーク）をクリックします。その中に、「Classroom」がありますので、クリックして選択します。
2. そのまま利用できます。

Google サイトから利用する場合

1. 右上の google アプリ（9個の小さな■でできたマーク）をクリックします。その中に、「Classroom」がありますので、クリックして選択します。
2. アカウントを聞いてきますので、学生用メールアドレスとパスワードを入力してください。

上記、2つの方法に共通する注意

- ・個人の G-mail のアカウントではなく、大学配布の学生用メールのアカウントを利用してください。
- ・スマートフォンで利用する場合は、別途「Classroom」のアプリをインストールしておく必要があります。P Cの場合は不要です。

今後も、大学ホームページやポータルサイトで情報を更新します。毎日、チェックすることを心がけましょう。

WEB 授業 よくある質問と回答（学生向け FAQ）

目次

全般

教科書について

G-Mail について

WEB 授業で利用する PC やスマートフォンについて

ポータルサイトについて

e-Learning について

GoogleClassroom について

ZOOM について

全般

Q. WEB 授業とはどのような授業ですか？

A. 奈良大学では、インターネットを利用した遠隔授業を WEB 授業と呼びます。主に、ポータルサイトを通じて WEB 授業を実施しますが、授業方法は授業によって異なります。ポータルサイトでの課題とレポートのやりとりや、動画配信等、担当の先生によって授業方法は異なりますが、詳細についてはポータルサイトの「公開お知らせ：令和 2 年度前期の WEB 授業について」を参照のうえ、担当の先生からの指示に従ってください。

Q. なぜ Web 授業のツールやサイトがいくつもあるのですか？

A. 授業内容は、科目・教員により様々です。小テストをしたり、レポートの提出を求めたり、動画を配信したり、資料を配付したり、議論をしたりします。ツールやサイトによりできることが異なるので、科目に適したツールを使います。

Q. 自分のユーザーID（ユーザー名）がわかりません。

A. 学生証を見てください。z で始まる 8 桁の文字と数字の並びがユーザーID（ユーザー名ともいう）です。

Q. WEB 授業は時間割の通りに実施されるのですか？授業のある曜日時限にパソコンを開く必要がありますか？

- A. 教材提示による授業については、必ず時間割の時間帯にパソコンを開く必要はありません。ポータルサイトの「My 時間割」から「講義連絡」や「レポート課題」が示されますので、担当の先生からの指示に従い、レポート課題等は指定された期日に提出してください。

教科書について

Q. 教科書は、どうやって手に入れるのですか？

A. 奈良大学ポータルサイトの Information 欄に「4/23 (木) [重要]

教科書の購入方法について」というお知らせがあります。そこをクリックして、添付ファイルをダウンロードし、購入方法を確認してください。また、URL のところをクリックして「【売店】奈良大学」というサイトで、まずは利用者登録をし、その後にログインして、必要な教科書を注文してください。5月15日（金）までに注文してください。

Q. 注文しようとした本が「品切れ」「欠品」となっていて、注文できなかったのですが、どうしたら良いでしょうか？

A. 品切れとなった本については、再度、5月下旬以降に Web 販売サイトが公開されて注文できるようになります。それまで、待っていてください。

G-Mail について

Q. 電子メール (E-メール) はどうすれば見られますか？

A. PC では、Google のサイトで Gmail をクリックし、アドレス zxxxxxxx@tbox.nara-u.ac.jp とパスワードを入力しアクセスします。スマートフォンでは、メールアプリに、zxxxxxxx@tbox.nara-u.ac.jp のアカウントを追加するとメールが着信します。

Q. G-Mail を利用するためにアカウントを作成する必要がありますか？

A. いいえ。アカウントはすでに作成されています。zxxxxxxx@tbox.nara-u.ac.jp で、zxxxxxxx は学生証に書かれているユーザーID です。

Q. 今、Google の G-Mail アカウント (@gmail.com がつくもの) を使っています。それで奈良大学の Web 授業を受けられますか？

A. 受けられません。そのアカウントは奈良大学の関知しないものなので、授業情報が送られたり、そのアカウントで Web 授業のツールを使ったりすることはできません。

Q. @gmail.com のアカウントを持っているので、G-Mail のアプリを使っています。そのアプリで @tbox.nara-u.ac.jp のアカウントも使えるようにできますか？

A. 「別のアカウントを追加」で zxxxxxxx@tbox.nara-u.ac.jp を入力してください。決して、「アカウントを作成」を選ばないでください。

- Q. G-Mail のパスワードがわかりません。ポータルサイトと同じものを入力してもログインに失敗します。
- A. ポータルサイトと G-Mail のアカウントは同じように見えますが、違うパスワード運用をしています。
- 奈良大学独自の運用：ポータルサイト、e-Learning システム
 - 奈良大学が Google と契約し運用：G-Mail、Classroom、Google カレンダー
他 Google のサービス
- の2つに分かれています。ポータルサイトのパスワードを変更すると、e-Learning のパスワードは連動し変更されますが、G-Mail など Google のサービスのパスワードは変わりません。従って、G-Mail のパスワードはポータルサイトとは違うパスワードになっている可能性が高いです。

- Q. G-Mail のパスワードがポータルのパスワードと違うのは理解していますが、G-Mail のパスワードを忘れてしまいました。
- A. 初期パスワードは、ポータルサイトと G-Mail は同じです。初期パスワードでログインできないか試してみましょう。初期パスワードでログインできないときは、パスワードの再設定が必要です。
- 奈良大学 情報処理センター (E-mail : center@aogaki.nara-u.ac.jp) に連絡してください。

- Q. 先生がアップロードしたファイルやメールで送られたファイルを、自分の PC やスマートフォンで見ることができません。
- A. ファイルを見るには、アプリやソフトウェアが必要です。文書作成ソフト Word で書かれたファイルは Word を使って読みます。PC に Word がインストールされていなければなりません。PDF ファイルを読むために Adobe Reader が必要なこともあります。

WEB 授業で利用する PC やスマートフォンについて

- Q. WEB 授業にパソコンは必要ですか？
- A. スマートフォンやタブレットでも「講義連絡」や「レポート課題」の内容は確認できますが、画面が小さかったり、機器によってはパソコンとは見え方が異なる可能性があります。また、レポート課題は添付ファイルで提出することになり、Word や Excel を使用する必要があるため、パソコンを利用することを推奨します。
- Q. 自分のパソコンに入っている Microsoft Office は最新のバージョンではありません。最新版を買い直す必要はありますか？
- A. 現在お持ちのバージョンでも Word や Excel が使用できれば買い直す必要はありません。

Q. パソコンとタブレットを持っています。WEB カメラも必要ですか？

A. カメラ付きのタブレットやスマートフォンがあれば、WEB カメラは不要です。課題の提出の際には、パソコンが便利ですので、WEB 授業の内容に合わせて、パソコンとタブレットやスマートフォンを併用することをお勧めします。

Q. WEB 授業で使えるパソコンのお勧めはありますか？

A. 特にお勧めという形では設定していませんが、情報処理センターへ問合せいただければ、信頼おける業者を紹介し、その時に在庫のある機種を提案してもらうようにします。

連絡先：情報処理センター（Mail：center@aogaki.nara-u.ac.jp）

（一例：Windows10Pro、ノート or モバイル PC、液晶 13-15 インチ、メモリ 8GB、ハードディスク 500GB、DVD ライター、マウス、OfficeSTD（Word、Excel、PowerPoint））

ポータルサイトについて

Q. ポータルサイトの説明資料はありますか？

A. 新入生へは「Campusmate Portal 学生用 操作手引書」という冊子をお渡ししています。こちらにも貼り付けておりますのでご確認ください。

・ポータルサイト>キャビネット一覧>教務担当>ファイル一覧>冊子・マニュアル>ポータルサイトマニュアル

e-Learning について

Q. e-Learning にログインしましたが、授業コースの一覧がありません。

A. 「サイトホーム」という表示を見つけて、クリックしてください。表示されます。

Q. コースに登録しようとする、登録キーの入力を求められました。登録キーはどこに書かれていますか？

A. 登録キーは授業ごとに違います。ポータルサイトで、授業ごとに教員から通知しています。5月7日以降に通知されます。

Q. 登録キーを入力して「私を登録する」ボタンをクリックしても、「登録キーが正しくありません。再度入力してください。」と表示されます。

A. コース名と教師の名前を確認してください。自分が登録したい授業とよく似た別の授業に登録しようとしていないか確認してください。

Q. e-Learning で課題をアップロードしたのですが、提出されません。

A. 「登録を保存する」ボタンをクリックしましたか？クリックしないとアップロードは完了しません。

GoogleClassroom について

Q. Google Classroom にログインしましたが、授業クラスの一覧がありません。

A. Google Classroom では、すでに参加登録が済んでいるクラスと招待をされているクラスしか表示されません。

Q. Classroom で表示されていない授業クラスにどうすれば参加登録できますか？

A. 画面上部の + マークから「クラスに参加」を選んでください。ポータルサイトで教員から通知されたクラスコードを入力し、参加登録できます。クラスコードは5月7日以降に通知されます。

Q. Classroom で授業の資料、課題のみの一覧を見るにはどうすればよいですか？

A. 画面内の【授業】で一覧が表示されます。

Q. Classroom で他のクラスに切り替えるにはどうすればよいですか？

A. 画面の「三」のマークからクラスを選んでください。

Q. Classroom の授業資料が PC で表示されません。

A. Classroom は Google のシステムであるため、ウェブブラウザ Google Chrome で利用するともっと快適に利用できるようになっています。Chrome で見られるかどうか試してください。

Q. Google カレンダーに課題の予定が表示されていません。

A. Google カレンダーには、ポータルサイトと e-Learning システムの課題の予定は表示されません。Google クラブルームの一部の課題（期日指定のあるもの）だけが表示されます。ポータルサイトと e-Learning システムの課題、メールの文書での指示は自分自身で書き込んでください。

ZOOM について

Q. ZOOM 授業には何が必要ですか。

A. スマートフォンかパソコンで利用可能です。パソコンは音声の入出力（マイクとスピーカ、もしくはヘッドセット）があれば参加可能ですが、Web カメラがあった方がなお良いです。

Q. ZOOM 授業に必要なソフトはありますか。

A. パソコンの場合、「<https://zoom.us/download>」からダウンロードします。

スマートフォンの場合、iPhone などの iOS の場合は「App ストア」、Android の場合は「Play ストア」から「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードします。

パソコンの場合、公式サイト以外でダウンロードすると、迷惑ソフトと一緒にダウンロードされることもあり注意してください。

Q. 個人のメールアドレスで登録して良いですか。

A. 大学で付与している G-Mail (zxxxxxxx@tbox.nara-u.ac.jp) を利用ください。

パスワードは ZOOM 専用のパスワードで、英大文字、英小文字、数字の 3 種類を使った 8 文字以上で設定する必要があります。

G-Mail のパスワードと混合しないようにしましょう。

Q. どうすれば授業に参加できますか。

A. 授業の時間になれば、ZOOM を起動し、「ミーティングに参加する」で参加します。その際、「ミーティング ID」と「パスワード」が必要です。

この「ミーティング ID」と「パスワード」が第三者に漏れることで、授業へ乱入される事件が起きているので取扱いに注意ください。

Q. 授業に入ったあとはどうすれば良いですか。

A. 音声と画像の ON/OFF を設定します。先生の指示に従って、マイクを ON/ミュートしたり、ビデオを開始/停止してください。

Q. 質問はどのようにすれば良いですか。

A. 授業ごとに先生の指示に従ってください。「挙手」をして先生に誰が手を挙げているのかわかるようにすることもできます。

先生から指名あれば、マイクの「ミュート」を ON に変えるのを忘れないようにしてください。

Q. ZOOM のマニュアルはないですか。

A. こちらが公式サイトをサポート用資料となります。「<https://support.zoom.us/hc/ja>」